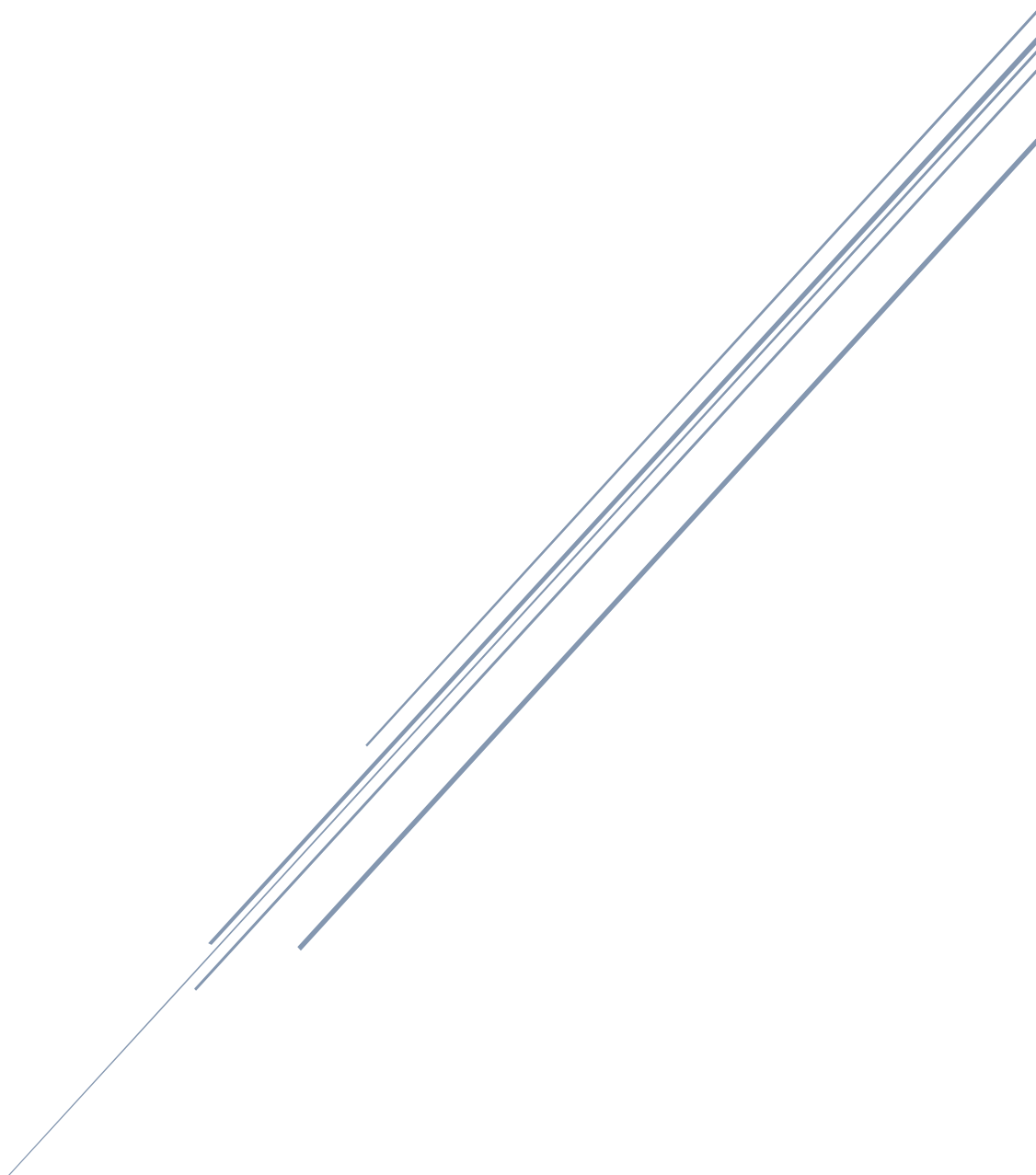


# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Srednja škola Pakrac



2025 / 2026.

# Osnovni podaci o školi

## Osobna karta škole

Ime škole : Srednja škola Pakrac

Adresa škole : Pakrac, Bolnička 59

Broj i naziv pošte : 34 550 Pakrac

Telefon škole : 034/ 440 – 000 , Fax: 034/440 - 008

[ravnatelj@ss-pakrac.skole.hr](mailto:ravnatelj@ss-pakrac.skole.hr)

Ravnatelj škole : Dario Čilić, dipl. teolog, 034/ 440 – 001, 098/ 439 - 013

Voditeljica smjene i zamjenica ravnatelja: Ljiljana Rupena – Kelemen, dipl. ing.  
034/ 440 - 002

Tajnik škole: Martina Tušek, dipl. iur. 034/ 440 - 003

Pedagoginja škole: Anita Adžijević, prof. 034/ 440 – 007

Psiholog škole: Anja Sliško Mahmutović, mag. psych. 099 322 1105

Voditeljica učeničkog doma: Livija Grubišić, dipl. def. soc. ped. 034/ 290 - 001

Stručni suradnik u Domu: Branka Marić, pedagog 034/ 290 – 002

Broj učenika: 455

Broj razrednih odjela: 25

Broj učenika u domu: 155

Broj djelatnika: a). nastavnika i odgajatelja u radnom odnosu 76

b). vanjski suradnika 3

c). ostalo osoblje 23

# UVOD

## UVJETI RADA

Srednja škola Pakrac školsku godinu 2025./2026. započinje u prostoru škole - veličine 4300 m<sup>2</sup> u kojem se nalaze: 21 učionica, 3 praktikuma za medicinsku struku, 3 praktikuma za fizioterapeute, 13 kabineta, prostranim holom za društveni život učenika škole, modernom knjižnicom i čitaonicom. Škola je podijeljena u četiri cjeline: učenički dio, upravni dio sa zbornicom, administrativni dio, i hol koji povezuje navedene dijelove u cjelini.

Navedeni uvjeti omogućuju kvalitetan odgojno- obrazovni rad sa učenicima kako u redovnoj nastavi tako i u vannastavnim aktivnostima.

*Nastava se izvodi za:*

### **Peterogodišnji program:**

- medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege ( po 2 razredna odjela I – V.).

### **četverogodišnje programe:**

- opća gimnazija ( po 1 razredni odjel I-IV ),
  - fizioterapeutski tehničar ( po 1 razredni odjel I - IV),
  - građevinski tehničar ( po 1 razredni odjel, II - IV ).
- Građevinski tehničar / građevinska tehničarka I razredni odjel

### **trogodišnje programe :**

- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima – RSGS
- građevinski radnik / radnica u zgradarstvu
- stolar / stolarica

Sva teoretska nastava izvodi se u objektu škole moderno opremljenim praktikumima i specijaliziranim učionicama. Škola raspolaže s dvije informatičke učionice (40 računala) i LAN mrežom (90 računalnih priključaka).

Dio škole klimatiziran je (upravni dio, administrativni dio, informatički dio i drugi kat škole), što doprinosi boljim uvjetima rada.

Opremljenost zdravstvenih praktikuma, kabineta - FIKEBI, je na zavidnom stupnju, a u tijeku je i njihovo daljnje opremanje i osuvremenjivanje.

Nastavnički kabineti i čitaonica su informatički opremljeni i povezani LAN mrežom s lokalnim serverom. Radi podizanja razine aktualnosti predavanja profesori koji su postigli vrlo solidnu razinu informatičke pismenosti, zadužuju školska prijenosna računala, a kabinete opremamo s LCD projektorima, pametnim pločama, te drugim pomagalima.

Budući da nemamo uz školu radionice za učenike, praktičnu nastavu, izvodili smo i izvoditi ćemo u starom školskom objektu „Akademija“ – udaljena od zgrade škole 2 kilometra. U njemu se nalaze radionice za stolare, fasadere i montere, te poligon za rukovatelje samohodnim građevinskim strojevima.

Nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi se u prostranoj gradskoj športskoj dvorani, te školskim vanjskim terenima, na kojima se nalaze: rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište i atletsko zaletna staza.

U sklopu Srednje škole Pakrac radi i učenički dom, u dvije zgrade, udaljena jedna od druge oko kilometar. Kapacitet doma je 156 postelja. Jedna zgrada doma je za djevojke, a druga mješovita. Dom je kroz cijelu godinu popunjen.

## **Kadrovski uvjeti**

Tijekom školske godine 2025./2026. u školi će raditi 102 osobe. Od toga 76 nastavnika i odgajatelja, 3 vanjskih suradnika, te 23 osobe u tehničkoj službi. Veliki dio nastave u zdravstvenoj struci izvode i vanjski suradnici - djelatnici Opće županijske bolnice Pakrac i Toplice Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju. Najveći nam je problem nedostatak nastavnika matematik i fizike. Taj dio nastave nije stručno pokriven.

## **Organizacija nastave**

Strukovno teoretska nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama i radionicama. Praktična nastava odvija se u školskim radionicama i kod poduzetnika, s kojima je škola ili učenici sklopili ugovore. Vježbe iz zdravstvene njega za zanimanje medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege, realiziramo djelomično u školskim praktikumima, a u trećem, četvrtom i petom razredu u Općoj županijskoj bolnici Pakrac, Požega, Popovača. Vježbe za zanimanje fizioterapeutski tehničar izvode se u praktikumima škole, a vježbe iz masaže, kineziologije i fizikalne terapije izvode se u Toplicama Lipik - Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju.

Stručnu praksu u zdravstvenoj struci i u zanimanju građevinski tehničar obavljati će učenici u mjestu stanovanja u odgovarajućim ustanovama.

Organizacijom dodatne nastave 5 sati tjedno, tijekom nastavne godine omogućujemo boljim učenicima da prošire svoje znanje, odnosno slabijima da kroz dopunsku nastavu 3 sati tjedno lakše svladaju potrebna znanja i vještine za uspješno ovladavanje pojedinim zanimanjima. Škola je i ove godine na traženje roditelja i učenika organizirala i fakultativnu nastavu, ( učenici medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege ), pripremaju se za Državnu maturu – 5 sati tjedno.

**Stručno usavršavanje:** radnici Srednje škole Pakrac stručno će se usavršavati, onoliko koliko škola bude u mogućnosti. Plan je ove školske godine realizirati regionalne stručne skupove: posjet hrvatskim učeničkim domovima u Mađarskoj i stručni skup ravnatelja naše županije školskim ustanovama u BiH.

**Manifestacije:** Dan Škole, Dan učitelja, Europski dani jezika, Dani TZK, Dani zdravstvene struke, Jesen ruža za jesen života, Volonteri iz školskih klupa, Dan bolesnika, Zdravi obrok, Ružičasta vrpca, Dan darivatelja krvi, Dan crvenih haljina, Dan Grada Pakraca, Dani planeta Zemlje, Dan Sestrinstva, Sjećanje na holokaust, Sjećanje na agresiju i žrtve domovinskog rata – održavati će se po planu rada Škole. Obilježavanje dana zahvalnosti za plodove Zemlje, Dani jabuka, Osjećamo se kao doma, Valentinovo, Eko dan.. Manifestacije koje planiraju realizirati učenici našega doma.

**Na sjednicama Roditeljskog vijeća** 2 – 3 puta godišnje rješavala se i rješavati će se tekuća pitanja: Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole, analiza uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere, dodatna, dopunska i fakultativna nastava, elementi praćenja i ocjenjivanja, priprema učenika za Državnu maturu ...

Škola će ove kao i prošle školske godine cijepiti učenike koji obavljaju praksu u bolnicama, te provesti sistematski pregled za dio radnika škole.

**Državna matura** ove godine protekla je u najboljem redu – nije bilo primjedbi od učenika, roditelja, nastavnika ni ispitnog koordinatora – u svezi same provedbe mature. Primjedbe učenika na bodovanje proslijeđene su Centru za vanjsko vrednovanje – sve riješeno u skladu s zakonom.

**U spriječenosti ravnatelja zamjena na Državnoj maturi su Branko Križan, prof. i Ljiljana Rupena Kelemen dipl. ing.**

**Kalendar rada školske godine 2025 / 2026.** Škola će spojiti 17. i 18. studenog 2025. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te blagdan Tijelova, 4. i 5. lipnja 2026. Spajanje tih dana ostvarivo je i poželjno, jer veliki dio naših učenika dolazi iz okolnih mjesta, (učenici škole dolaze iz 6 Županija).

**Školska natjecanja** - učenici Srednje škole Pakrac sudjelovali su na školskoj, županijskoj, regionalnoj i državnoj razini natjecanja. Ostvarili su iznimne rezultate. Na državnom natjecanju fizioterapeutske tehnike osvojio je 2. mjesto, medicinska sestra opće njege 5. mjesto, povijest 6. mjesto, građevinski tehničar 9. mjesto, TZK ženski rukomet 9. mjesto, košarka 3x3 9. mjesto, ženski badminton 9. mjesto i međunarodno natjecanje Biosigurnost 2. mjesto. Na državnoj Domijadi učenici doma škole osvojili su u badmintonu muškom I. mjesto, ženskom I. mjesto, plesu I. mjesto, industrijskom dizajnu I. mjesto i fotografiji III. mjesto.

Radno vrijeme: ravnatelj – ponedjeljak – petak 7,00 – 15,00, 8,00 – 16,00  
voditeljica smjene: ponedjeljak, srijeda 11,00 – 19,00, utorak, četvrtak, petak 7,00 – 15,00  
voditeljica doma ponedjeljak, srijeda – 12,00 – 20,00, utorak, četvrtak, petak 7,00 – 15,00  
pedagog škole – ponedjeljak, srijeda, petak 8,00 – 15,00, utorak, četvrtak 14,00 – 19,00  
psiholog škole – 7,00 – 15,00  
administrativno osoblje 7,00 – 15,00  
tehničko osoblje – ponedjeljak – petak 6,00 – 14,00 i 12,00 – 20,00

Razrednici organiziraju 3 do 4 roditeljska sastanka kroz godinu, tjedne informacije za roditelje – jedan sat uz telefon, te prijem roditelja uz najavu po potrebi.

# Plan i programa rada ravnatelja škole

<b>IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM</b>				
	<b>Školska</b>	<b>2025/2026.</b>		
	<b>godina</b>			
i)	<b>ravnatelj: Dario Čilić,</b> <b>dipl. teolog</b>			
	<b>PROGRAMSKI</b> <b>SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEM</b> <b>E</b>	<b>SATI</b>	<b>KONTROLA</b> <b>REALIZACIJE</b>
		<b>REALIZ.</b>		<b>POKAZATELJI</b> <b>USPJEŠNOSTI</b>
<b>I.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA</b> <b>I</b>	<b>kolovoz</b>	<b>120</b>	
	<b>PROGRAMIRANJA</b> <b>RADA</b>	<b>rujan</b>		<b>Odluka</b>
<b>1.</b>	<b>Izrada Godišnjeg plana i</b> <b>programa</b>		<b>120</b>	<b>Školskog odbora</b>
	<b>Izrada Kurikuluma</b>			<b>o usvajanju</b>
<b>II.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b> <b>ŠKOLE</b>		<b>632</b>	
<b>1.</b>	<b>Podjela zaduženja</b> <b>nastavnika i</b>	<b>srpanj</b>	<b>80</b>	<b>Rješenje o tjednom</b> <b>zaduženju</b>
	<b>stručnih suradnika</b>	<b>kolovoz</b>		<b>nastavnika</b>
<b>2.</b>	<b>Osiguranje kadrovskih</b> <b>uvjeta za</b>	<b>kolovoz</b>	<b>40</b>	<b>Oglašavanje potreba za</b>
	<b>normalno održavanje</b> <b>nastave</b>	<b>rujan</b>		<b>nastavnicima</b>
<b>3.</b>	<b>Osiguranje materijalni</b> <b>uvjeta</b>	<b>kolovoz</b>	<b>50</b>	<b>Nabava pedagoške</b> <b>dokumentac.</b>
		<b>rujan</b>		<b>Pripremljenost prostora</b> <b>i nastavnih srestava.</b>
<b>4.</b>	<b>Sudjelovanje u podjeli</b> <b>učenika po</b>	<b>kolovoz</b>	<b>5</b>	<b>Popis učenika I.razreda</b>
	<b>razrednim odjelima</b>	<b>rujan</b>		
<b>5.</b>	<b>Suradnja sa stručnim</b> <b>suradnicima</b>	<b>tijekom</b>	<b>92</b>	<b>Dnevna komunikacija</b> <b>(dobra</b>

	(razvojno-pedagoška služba)	godine		suradnja).
6.	Suradnja s nastavnicima	tijekom	90	Dnevna komunikacija (dobra
		godine		suradnja).
7.	Suradnja s roditeljima	tijekom	30	Zabilješke o temama,termini
		godine		
8.	Suradnja s administrativnom službom	tijekom	90	Svakodnevna komunikacija
		godine		
9.	Suradnja s tehničkim osobljem	tijekom	30	Svakodnevna komunikacija,
		godine		
10.	Suradnja s drugim institucijama:	tijekom	70	Zabilješke o temama,termini,
	- Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta	godine		zapisnici (realizirani programi)
	- Županijski ured za prosvjetu,kulturu i šport			
	- Poglavarstvo Grada			
	-Udruženje obrtnika,Obrtnička komoroa			
	-Centar za socijalnu skrb			
	-Zajednica športskih udruga i saveza			
11.	Suradnja sa Školskim odborom	tijekom	10	Zapisnici ŠO
		godine		
<b>IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM</b>				
	Školska godina	2025/2026.		
i)	ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog			



	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEM E</b>	<b>SATI</b>	<b>KONTROLA REALIZACIJE</b>
		<b>REALIZ.</b>		<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>
<b>II.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
<b>12.</b>	<b>Suradnja s medijim (radio,tisak...)</b>	tijekom	<b>5</b>	<b>Zabilješke o temama,pozitivni</b>
		godine		<b>prikaz rada Škole</b>
<b>13.</b>	<b>Organizacija društvene, kulturne</b>	tijekom	<b>40</b>	
	<b>i sportske aktivnosti škole</b>	godine		
<b>III</b>	<b>PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I</b>		<b>280</b>	
	<b>SAVJETODAVNI RAD</b>			
<b>1.</b>	<b>Praćenje rada nastavnika</b>	tijekom	<b>80</b>	<b>Analiza sata u okvir stručnih vjeća</b>
	<b>Analiza rada</b>	godine		
<b>2.</b>	<b>Provedba Državne mature</b>	svibanj	<b>20</b>	<b>Evidencija o prisutnosti učenika,</b>
		lipanj		<b>izvještaji,samovrednova nje</b>
<b>3.</b>	<b>Rad u povjerenstvu za samovrednovanje</b>	lipanj	<b>15</b>	<b>SWOT analiza</b>
<b>4.</b>	<b>Razgovor i savjetovanje s nastavnicima</b>	tijekom	<b>70</b>	<b>Dnevna komunikacija</b>
		godine		
<b>5.</b>	<b>Razgovor i suradnja s roditeljima</b>	tijekom	<b>30</b>	<b>Zabilješke i rješavanje problema</b>
	<b>Rad u Roditeljskom vijeću</b>	godine		<b>Zapisnici</b>
<b>6.</b>	<b>Razgovor s učenicima i sudjelovanje u</b>	tijekom	<b>50</b>	<b>Zabilješke,zapisnici i rješavanje</b>
	<b>radu Učeničkog vijeća</b>	godine		<b>problema</b>
<b>7.</b>	<b>Praćenje stručnog usavršavanja nastav.</b>	tijekom	<b>10</b>	<b>Putni nalozi,zapisnici NV,</b>
		godine		<b>izvještaji</b>
<b>8.</b>	<b>Izostanci učenika</b>	tijekom	<b>5</b>	<b>Izvještaji razrednika,Nast.vijeće</b>

		<b>godine</b>		
<b>IV.</b>	<b>ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b>		<b>395</b>	
<b>1.</b>	<b>Analiza rada na kraju obraz.razdoblja</b>	<b>siječanj,</b>	<b>20</b>	<b>Analiza tablica i izvještaja,</b>
		<b>srpanj,</b>		<b>razgovor s pedagoginjom</b>
		<b>kolovoz</b>		
<b>2.</b>	<b>Suradnja u izradi izvješća o radu Škole</b>	<b>rujan</b>	<b>60</b>	<b>Izvješće (sveobuhvatnost izvješća)</b>
<b>3.</b>	<b>Vrednovanje rada ravnatelja</b>	<b>kolovoz</b>	<b>10</b>	<b>Zabilješke o realizaciji programa</b>
<b>4.</b>	<b>Izrada akata i školske dokumentacije,</b>	<b>tijekom</b>	<b>250</b>	<b>Akti (kvalitet akata)</b>
	<b>dopisa,vođenje bilješki</b>	<b>godine</b>		
<b>5.</b>	<b>Analiza potreba i prioriteta i planiranje</b>	<b>kolovoz</b>	<b>20</b>	<b>Zabilješke</b>
	<b>najboljih rješenja</b>	<b>rujan</b>		
		<b>siječanj,</b>		
<b>IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM</b>				
	<b>Školska</b>	<b>2025/2026.</b>		
	<b>godina</b>			
<b>i)</b>	<b>ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog</b>			
	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>SATI</b>	<b>KONTROLA REALIZACIJE</b>
		<b>REALIZ.</b>		<b>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>
<b>IV.</b>	<b>ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b>			
<b>6.</b>	<b>Analiza normativnih akata</b>	<b>tijekom</b>	<b>20</b>	<b>Akti</b>
		<b>godine</b>		
<b>7.</b>	<b>Čitanje izvješća nastavnika i primjena u godišnjem izvješću</b>	<b>tijekom</b>	<b>15</b>	<b>Godišnje izvješće</b>
		<b>godine</b>		

<b>V.</b>	<b>RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>	
<b>1.</b>	<b>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vj. i pripremanje sjednica</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>30</b>	<b>Zapisnici NV</b>
<b>2.</b>	<b>Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora</b>	<b>siječanj svibanj srpanj kolovoz</b>	<b>10</b>	<b>Zapisnici IO</b>
<b>3.</b>	<b>Sudjelovanje u radu razrednih vijeća</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>10</b>	<b>Zapisnici</b>
<b>4.</b>	<b>Sudjelovanje u radu Školskog odbora</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>10</b>	
<b>VI.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>300</b>	
<b>1.</b>	<b>Stručno vijeće ravnatelja PSŽ</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>50</b>	<b>Potvrde o sudjelovanju</b>
	<b>Str. vijeće ravnatelja uč. Domova</b>	<b>godine</b>	<b>30</b>	
<b>2.</b>	<b>Udruga ravnatelja srednjih škola</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>60</b>	<b>Potvrde o sudjelovanju</b>
<b>3.</b>	<b>Sastanci u HOK, HGK-u PSŽ</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>40</b>	<b>Potvrde o sudjelovanju</b>
<b>4.</b>	<b>Seminari Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>20</b>	<b>Potvrde o sudjelovanju</b>
<b>5.</b>	<b>Seminari -Agencija za strukovno obr. i Agenc.za odgoj i obrazovanje</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>40</b>	<b>Potvrde o sudjelovanju</b>
<b>6.</b>	<b>Proučavanje i praćenje zakona i podzakonskih akata</b>	<b>tijekom godine</b>	<b>30</b>	

7.	Prorada službenih materijala	tijekom	30	
		godine		
VI I	PREGLED PEDAGOŠKE	tijekom	75	
	DOKUMENTACIJE	godine		
<b>IX. OKVIRNI PLAN I PROGRAM</b>				
	Školska godina	2025/2026.		
i)	ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog			
	<b>R E K A P I T I L A C I J A</b>		<b>SATI</b>	
I.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		120	
II.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		632	
III.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD		280	
IV.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		395	
V.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE		60	
VI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		300	
VI I	PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE		75	
	<b>U K U P N O:</b>		<b>1870</b>	
	Godišnji odmor: 28x8		224	
	<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>2088</b>	

**POPIS DJELATNIKA SREDNJE ŠKOLE PAKRAC**  
**Šk.god. 2025. / 2026.**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje
<b>A) NASTAVNICI U ŠKOLI</b>		
1.	Dario Čilić	VSS, dipl. teolog, ravnatelj
2.	Ljiljana Rupena-Kelemen	VSS, dipl. inž. tekstilne tehnolog., voditeljica smjene
3.	Anita Adžijević	VSS, prof. pedagogije, pedagoginja
4.	Anja Sliško Mahmutović	magistra psihologije
5.	Tanja Španjić	Prof. hrvatskog jezika
6.	Gorana Baschiera	Dipl.knjižničar i prof.hrvatskog jezika i književnosti
7.	Ivan Tutić	Magistar edukacije hrvatskog jezika i knjiž.
8.	Gordana Grgić	Prof. likovne kulture i dipl. knjižničar
9.	Toni Bago	Magistar hrvatskog jezika i književnosti
10.	Sonja Perčin	Prof. hrvatske kulture (dipl. kroatolog) i prof. sociologije (dipl. sociolog)
11.	Tamara Vujanić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i knjiž.
12.	Zvezdana Šteković Dragičević	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti
13.	Martina Terranova	Prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
14.	Lucia Lasić	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
15.	Marica Mandir	Prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti
16.	Matej Nježić	Magistar edukacije njemačkog jezika Magistar edukacije informatike
17.	Kristina Turin	Magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra ukrainistike
18.	Barbara Rožman	Dipl. arheolog i prof. latinskog jezika i rimske književnosti
19.	Branko Križan	Magistar edukacije Povijesti i magistar povijesti
20.	Ivica Pačić	Magistar povijesti
21.	Tajana Grbeš	Magistra teologije
22.	Stefan Bunjevac	Profesor filozofije i sociologije
23.	Ivo Dragić	Diplomirani psiholog-profesor
24.	Antonija Dusper	Magistra edukac. hrvat.jezika i književnost
25.	Ivanka Bačo	Prof. glazbene kulture
26.	Vanesa Manavski	Doktorica humanističkih znanosti, znanstvenog polja filologije
27.	Sandra Kosac	Magistra geografije
28.	Tihana Drinjak	Magistra biologije i kemije
29.	Vesna Ančić	Prof. biologije i kemije

30.	Martina Kobetić Pušćenik	Prof. biologije
31.	Neda Frisch	Dipl. inž. kemije
32.	Ema Đurčević	Magistra primjenjene kemije
33.	Ivan Bošković	Magistar edukacije matematike
34.	Petar Jagodić	Sveučilišni prvostupnik matematike
35.	Tomislav Šebalj	Dipl inženjer strojarstva
36.	Amalija Kijuk	Magistra edukacije fizike i informatike
37.	Željko Tomašević	Prof. matematike i informatike
38.	Renato Ristić	Dipl. informatičar
39.	Mario Tušek	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Martina Matić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Anđelko Lucić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
42.	Vanja Kalenski	Dipl. inž. građevinarstva
43.	Jonatan Berlančić	Dipl. inž. građevinarstva
44.	Damir Ratajec	Dipl. inž. građevinarstva
45.	Marija Šunjo-Romić	Dipl. inž. arhitekture
46.	Ankica Sedlaček	Inž. drvne tehnologije
47.	Anna Di Zepp	Građevinski tehničar, majstor zidar
48.	Andrija Širac	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
49.	Ana Debeljak De Martini	Dipl. fizioterapeut
50.	Marina Grčević	Dipl. fizioterapeut
51.	Josip Bilić	Sveuč. prvost. fizioterapije
52.	Matej Visković	Dipl. fizioterapeut
53.	Helena Brandeis	Stručna prvostupnica fizioterapije
54.	Vesna Božić	Dipl. medicinska sestra
55.	Ana Tidlačko	Dipl. medicinska sestra
56.	Jelena Ivanović	Stručna prvostupnica sestrinstva
57.	Nikolina Golubović	Stručna prvostupnica sestrinstva
58.	Danijela Štampf Vončina	Magistra sestrinstva
59.	Ana Relota	Stručna prvostupnica sestrinstva
60.	Monika Mišor	Stručna prvostupnica sestrinstva
61.	Valentina Suknaić	Sveučilišna prvostupnica sestrinstva
62.	Ana Nježić	Magistra sestrinstva
63.	Anita Vukšić	Magistra sestrinstva
64.	Marija Elena Orčik	Stručna prvostupnica sestrinstva
65.	Ivan Vučetić	Magistar sestrinstva
66.	Jasna Žunčić	Stručna prvostupnica sestrinstva
67.	Karolina Štula	Stručna prvostupnica sestrinstva
68.	Marina Kožić	Stručna prvostupnica sestrinstva
69.	Marija Kokalović	Stručna prvostupnica sestrinstva
70.	Ines Nuić	Magistra sestrinstva

<b>B) UČENIČKI DOM</b>		
1.	Livija Grubišić	Dipl. defektolog-socijalni pedagog, voditelj doma
2.	Branka Marić	Dipl. pedagog-odgajatelj
3.	Katarina Stokić	Prof.rehabilitator, odgajatelj
4.	Irenka Šepl	Prof. sociologije, odgajatelj
5.	Katarina Ruškan Simić	Dipl.defektolog-socijalni pedagog, odgajatelj
6.	Jaroslav Šeba	Prof. TZK, odgajatelj
7.	Luka Ogrizek	Prof. TZK, odgajatelj
8.	Dario Tomić	Dipl. inž. tekstil. tehnologije, odgajatelj
<b>C) OSTALI UPOSLENICI</b>		
1.	Martina Tušek	VSS, dipl. pravnica, tajnica
2.	Anđelka Samovojska	VŠS, računovođa
3.	Bernardica Šimić	SSS, računovodstveni referent
4.	Tomislav Sommer	SSS, ložać-domar
5.	Marijan Kubalek	SSS, ložać-domar
6.	Zvonimir Bogović	SSS, kuhar
7.	Suzana Pejša	SSS, kuharica
8.	Ivan Adžijević	SSS, kuhar
9.	Darijo Bukvić	SSS, kuhar
10.	Filip Kozić	SSS, kuhar
11.	Alijana Pintarić	VŠS, stručna prvostupnica sestrištva
12.	Ivan Marčetić	SSS, noćni pazitelj
13.	Maja Plažanin	SSS, spremačica
14.	Tatjana Bogović	SSS, spremačica
15.	Vesna Klobučarević	SSS, spremačica
16.	Emina Širac	SSS, spremačica
17.	Andriana Marin	SSS, spremačica
18.	Blaženka Osmak	SSS, spremačica
19.	Violanda Hofman	SSS, pralja u domu
20.	Kornelija Berlančić	SSS, ekonom u domu
21.	Monika Tomašević	NK, spremačica
22.	Martina Keć	noćni pazitelj
<b>D) VANJSKI SURADNICI</b>		
1.	Dr. Saša Baranjec	Dr. medicine, Specijalist bakteriolog
2.	Dr. Mirela Gunjević	Dr. medicine, Specijalist interne medicine
3.	Dr. Sara Vujanić	Dr. medicine

**A= 70**

**C= 22**

**B= 8**

**D= 3**

**Ukupno = 103 djelatnika**

**POPIS RAZREDA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA**  
( Šk. god. 2025./2026.) na dan 08. rujna 2025.

Redni broj	Program - zanimanje	Razred-odjel	Broj učenika (Ž)	Razrednik
1.	Opća gimnazija	1.A	19 (11)	Željko Tomašević
2.	Opća gimnazija	2.A	19 (11)	Matej Nježić
3.	Opća gimnazija	3.A	20 (13)	Martina Terranova
4.	Opća gimnazija	4.A	15 (8)	Tanja Španjić
5.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	1.B	20 (16)	Gorana Baschiera
6.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	1.Bm	20 (16)	Barbara Rožman
7.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	2.B	22 (15)	Ivica Pačić
8.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	2.Bm	21(15)	Sandra Kosac
9.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	3.B	24 (18)	Anita Vukšić
10.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	3.Bm	21(15)	Jelena Ivanović
11.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	4.B	24( 17)	Nikolina Golubović
12.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	4.Bm	24 (15)	Ana Tidlačko
13.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	5.B	21 (17)	Ivan Vučetić
14.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	5.Bm	21 (15)	D. Štampf Vončina
15.	Fizioterapeutski tehničar	1.C	20 (13)	A.Debeljak De Martini
16.	Fizioterapeutski tehničar	2.C	17 (13)	Matej Visković
17.	Fizioterapeutski tehničar	3.C	17 (13)	Helena Brandeis
18.	Fizioterapeutski tehničar	4.C	20 (14)	Tajana Grbeš
19.	Građevinski tehničar/tehničarka	1.D	20 ( 4 )	Amalija Kijuk
20.	Građevinski tehničar	2. D	17 (7 )	Ivan Tutić
21.	Građevinski tehničar	3. D	11 (5 )	Jonatan Berlančić
22.	Građevinski tehničar	4. D	15 (6 )	Vanja Kalenski
23.	Građevinski radnik/radnica u zgradarstvu	1. N	2 (0)	Ankica Sedlaček
	Stolar/Stolarica	1. F	3 (0 )	
24.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	2. J	5 (0)	Toni Bago
	Monter suhe gradnje	2. M	3 (0)	
25.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3. J	8 (0)	Damir Ratajec
	Monter suhe gradnje	3. M	5 (0)	
<b>UKUPNO</b>		<b>25</b>	<b>455 (277)</b>	



## SATI DODATNE, DOPUNSKE I FAKULTATIVNE NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime predavača	Naziv predmeta	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA
1.	Tanja Španjić	Hrvatski jezik	/	/	1 (5.B., 5.Bm)
2.	Lucia Lasić	Engleski jezik	/	/	2 (4.B, 4.Bm) (5.B, 5.Bm)
3.	Ivanka Bačo	Pjevački zbor	2	/	/
4.	Vesna Ančić	Biosigurnost i biozaštita	1	/	/
5.	Željko Tomašević	Matematika	/	/	1 (5.B, 5.Bm)
6.	Tajana Grbeš	Vjeronaučna olimpijada	2	/	/
7.	Ankica Sedlaček	Učenička zadruga	/	1	/
8.	Ljiljana Rupena-Kelemen	Umjetničko kreativna radionica, svi učenici	/	2	/
<b>UKUPNO</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>12</b>		

U školskoj godini 2025./26. u Srednju školu Pakrac upisano je **455** učenika u **25** razredna odjela. Broj upisanih učenika po zanimanjima ili području rada u odnosu na ukupan broj učenika u školi je:

- Opća gimnazija 73 učenika ili 16 %
- Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege 219 učenik ili 48 %
- Fizioterapeutski tehničar 74 učenika ili 16 %
- Građevinski tehničar 63 učenika ili 14 %
- Trogorišnja zanimanja 26 učenika ili 6 %

ANALIZA PLANIRANIH PUTOVANJA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE IZ KURIKULUMA ZA ŠK.GOD.2025./2026.

Red. broj	Školski aktiv	Mjesto putovanja	Razred	Planirani broj učenika	Termin	Voditelj	Planirani troškovi
1.	<b>Hrvatski jezik</b>	Zagreb, tri kazališne predstave	Svi zainteresirani	40-50	Tijekom godine 25/26	Nastavnici iz aktiva hrvatskog jezika	30 € /učeniku
	”	Terenska nastava u Zagreb	Svi zainteresirani	40-50	Ožujak 2026.	Nastavnici iz aktiva hrvatskog jezika	40 €/ učeniku
2.	<b>Strani jezik</b>	Adventsko putovanje u Austriju i Slovačku	Svi zainteresirani	40	Prosinac 2025.	Zvezdana Šteković Dragičević Matej Nježić Ivica Pačić	400-500 € /učeniku
	”	Izvanučionička nastava u Dubrovnik	2.a, 2.b, 2.bm, 2.c, 2.d, 3.b, 3.bm, 4.a	50	13. i 14. ožujka 2026.	Martina Terranova, Gorana Baschiera, Barbara Rožman	300 €/učeniku
	”	Terenska nastava u Austriju i Njemačku	Svi zainteresirani	40	Travanj/svibanj 2026.	Zvezdana Šteković Dragičević Matej Nježić Ivica Pačić	500-600€/učeniku
	”	Stručna ekskurzija u Italiju	Svi zainteresirani	50	lipanj 2026.	Zvezdana Šteković Dragičević Ivica Pačić Toni Bago	300-400 €/učeniku

	„	Logor Jasenovac Dvorac Janković u Daruvaru	Svi zainteresirani	50	Siječanj – travanj 2026.	Zvezdana Šteković Tajana Grbeš Branko Križan Martina Terranova Lucia Lasić Aktiv hrvatskog jezika	25€/učeniku
3.	<b>Matematika, fizika, informatika</b>	PMF –dani otvorenih vrata	1a, 2a, 3a, 4a	40-50	Travanj 2026.	Željko Tomašević Amalija Kijuk	40 € /učeniku
4.	<b>Biologija, kemija, geografija</b>	Posjet parku prirode Papuk	1a, 4a, 1b, 1bm,	50	Tijekom godine 2025./26.	Sandra Kosac Vesna Ančić	30 €/učeniku
	„	Posjet Geo info centru Papuk	1a, 2a, 3a, 4a	50	Ožujak / travanj 2026.	Sandra Kosac	30 €/učeniku
	„	Posjet Postojnskoj jami, Hiša eksperimentov, Advent u Ljubljani	2.A, 2.B, 2.Bm,,3.A, 4.A	50	Prosinac 2025.	Tihana Drinjak Sandra Kosac Amalija Kijuk	150 e/učeniku
	„	Dani otvorenih vrata PMF-a			Svibanj 2026.	Petar Jagodić Amalija Kijuk Tihana Drinjak	
5.	<b>Društvena grupa predmeta</b>	Krapina i Varaždin	1a, 1c	50	Listopad 2025.	Branko Križan i Ivica Pačić Barbara Rožman	30 €/učeniku
	„	Vukovar ili Škabrnja	4a,2b,2bm, 3c,2c,2d,3a,1b, 1.bm	50	Studeni 2025.	Branko Križan Ivica Pačić Tajana Grbeš Toni Bago	40-80 €/učeniku

						Martina Terranova Matej Nježić	
	”	JUSP Jasenovac, Stara Gradiška	4a, 3c, 2b, 2bm i 2c	50	Veljača, travanj 2026.	Branko Križan Ivica Pačić Zvezdana Šteković Dragičević Tajana Grbeš	20-30 €/učeniku
	”	Mohač i Mohačko polje	Svi zainteresirani	50	Proljeće 2026.	Branko Križan Ivica Pačić Tajana Grbeš Matej Nježić	120 €/učeniku
	”	Stari grad Čaklovac ili Toranj ili Bijela stijena	Svi zainteresirani	20-50	rujan 2025.- lipanj 2026.	Ivica Pačić, Barbara Rožman, Tajana Grbeš	5-25 €/učeniku
	”	Bučje, Gornja Obrijež, Matkovac	Svi zainteresirani	40	listopad 2025.- svibanj 2026.	Branko Križan, Ivica Pačić, Tajana Grbeš Gordana Grgić Martina Terranova Matej Nježić	10€/učeniku
	”	Požega , Pleternica, svetište Gospe od suza	Svi zainteresirani,	50	Drugo polugodište	Tajana Grbeš Branko križan Ivica Pačić	10 €/učeniku
	”	Voćin, biskupijsko svetište	Svi zainteresirani	50	Svibanj 2026.	Tajana Grbeš, Ivica Pačić	10 €/učeniku
	”	Varaždinske toplice, bolnica i arheološko nalazište	1c, 2c, 1bm	50	Dugo polugodište	Barbara Rožman	40 €/učeniku

						Ana Debeljak De Martini Matej Visković	
6.	Fizioterapeutski tehničar	Zagreb, stručna posjeta Centru za rehabilitaciju Silver i Društvu distrofičara Zagreb.	1c, 2c, 3c	56	Drugo polugodište	Helena Brandeis, Ana Debelkak De Martini Matej Visković	20 – 40e po učeniku
	„	Lipik, posjeta Centru za pružanje usluga u zajednici Lipik	4c	20	Tijekom školske godine 2024./2025.	Ana Debeljak De Martini	Nema troškova
	„	Zagreb i Krapinske Toplice, stručna posjeta Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice	1c, 2c, 3c, 4c	40 - 76	Tijekom školske godine 2025./2026.	Ana Debeljak De Martini, Helena Brandeis, Josip Bilić	20 – 40e po učeniku
	„	Lipik, posjeta Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik	1c	20	Svibanj, 2026.	Matej Visković i Ana Debeljak De Martini	Nema troškova
	„	E medica Tuheljske toplice	4c (učenici koji sudjeluju u projektu)	2	27.-30.11.2026.	Matej Visković	
	„	Stručna posjeta Spec. Bolnici za medicinsku reh. Varaždinske toplice i arheološko nalazište Aquae Lasae	1.c, 2.c, 1.bm	60	Tijekom godine 2025./26.	Ana Debeljak DM Matej Visković Barbara Rožman	40 e/učeniku
7.	Građevinska grupa	Tvornica Wienerberger, pogon Đakovo Posjet aktivnom gradilištu u Osijeku,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	listopad 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	30 €

	„	Beton Lučko, proizvodnja betona i betonskih opločnika, posjet tvornici i laboratoriju Zagreb	1.d 2.d 3.d 4.d	60	Studeni 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	30 €
	„	THERMOSTONE d.o.o., tvornica porastog betona, Novska	1.d 2.d 3.d 4.d	60	Veljača 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	15 €
	„	Tvornica vapna INTERCAL d.o.o. Sirač, Kufner grupa d.d., posjet poduzeću za proizvodnju mineralnih sirovina- Kamen Sirača.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	veljača 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	10 €
	„	Posjet gradilištu niskogradnje na području Pakrac – Lipik	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom školske godine 2025/26.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	0 €
	„	Posjet gradilištu visokogradnje na području Pakrac-Lipik	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom školske godine 2025/26.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	0 €
	„	Posjet vodozahvatima u okolici grada Pakraca	1.d 2.d 3.d	60	ožujak 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić	10€

			4.d			Vanja Kalenski	
	„	Interpretacijski centar termalne baštine, Lipik	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	10€
	„	Posjet sajmovima i izložbama, tijekom šk.god. 2025./2026.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	Tijekom šk.god. 2025./2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	0€
	„	LIM-RAD d.o.o. Pleternica VELIČKI KAMEN - proizvodnja ljepila, žbuke i tehničkog kamena, Velika,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	20€
	„	Posjet oplatarskom pogonu „Doka“ Veliko Trgovišće ,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak/travanj2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	35€
	„	Posjet Energetskom centru Bračak,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak/travanj 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	35€
	„	Posjet tvornici za proizvodnju termoizolacijskih i gipsanih proizvoda, Novi Marof	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak/travanj 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	35€
	„	Posjet tvornici drvnih ploča - Tvornica Iverica d.o.o., Bjelovar,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	travanj/ svibanj 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	20€

	„	Posjet tvornici za proizvodnju stolarije, Bjelovar	1.d 2.d 3.d 4.d	60	travanj/ svibanj2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	20€
	„	Posjet pilani Quercus Bročice - Novska,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	travanj/svibanj, 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	15€
	„	Posjet tvornici betonskih opločnika Semmelrock, Ogulin Posjet Rastokama	1.d 2.d 3.d 4.d	60	svibanj 2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	40€
	„	Posjeti aktivnim lokalnim gradilištima (domicilna i susjedne županije) ovisno o mogućnosti dogovora sa operativom gradilišta i organizacijom nastave.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom šk.god. 2025./2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	0€
	„	Posjeti gradskim i županijskim uredima, agencijama i drugim institucijama iz područja graditeljstva ovisno o dogovoru i mogućnostima primanja organiziranih skupina.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom šk.god. 2025./2026.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Vanja Kalenski	0€
	„	Višednevna stručna ekskurzija (2-3 dana) Putovanje prema dogovoru s učenicima i roditeljima u Hrvatskoj ili zemljama u okruženju	4.d	15	Tijekom šk.god. 2025./2026.	Vanja Kalenski	do 400 €
8.	<b>Medicinska sestra opće</b>					Ana Tidlako Vesna Božić	



	<b>njege/medicinski tehničar opće njege</b>	Zagreb – bolnica Vrapče	4b,4bm	48	Tijekom školske godine 25/26	Ivan Vučetić M.Elena Orčik Nikolina Golubović	20-30 €/učeniku
	”	Posjet Hrvatskom saboru	4b, 4bm.	45	Tijekom školske godine 25/26	Ana Tidlako Vesna Božić Ivan Vučetić M.Elena Orčik Nikolina Golubović	20€/učeniku
	”	Posjet JGL Hrvatska, farmaceutska kompanija Rijeka	4.b, 4.bm	45	Tijekom školske godine 25/26	Ivan Vučetić Vesna Božić	70€/učeniku
	”	Posjet Crvenom Križu, Zagreb	3b, 3bm	46	17.12.2025.	Ana Relota, Anita Vukšić,	20- 25€/učeniku
	”	Terenska nastava u Valpovu - Ambasadori Domovinskog rata	Učenici 4. i 5. razreda	22	28-29.11.2025.	Vesna Božić, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik	Bez troška za učenike
	”	Terenska nastava u Vukovar, posjet bolnici i Ovčari	Učenici 4. i 5. razreda	22	Tijekom školske godine 25/26	Vesna Božić, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik	Bez troškova za učenike
	”	Zagreb, muzej čokolade i tvornica „Frank“	5.B, 5bm	44	Tijekom godine 25/26	Ana Tidlačko Marija Elena Orčik Vesna Božić Ivan Vučetić Nikolina Golubović,	25€ /učeniku
	”	Sklonište za životinje-Bučje	4.b,4bm,3.c	48	Tijekom godine 25/26	Ana Tidlačko, Nikolina	10€ /učeniku

						Golubović, Marija Elena Orčik, Danijela Štampf Vončina, Helena Brandeis	
	„	Zagreb - HKMS	3b, 3.bm	46	Tijekom godine 25/26	Ana Relota, Anita Vukšić	20-25 € /učeniku
	„	Mali maturac - Putovanje po dogovoru s učenicima i roditeljima	3.B i 3.Bm	46	Tijekom godine 25/26	Jelena Ivanović, Anita Vukšić	600€ /učeniku

Red. broj	Maturalna putovanja	Mjesto putovanja	Razred	Planirani broj učenika	Termin	Voditelj	Planirani troškovi
1.	<b>Maturalno putovanje</b>	U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka, Hrvatska, Portugal, Francuska)	3a	20	Krajem školske godine 2025./26.	Martina Terranova	Oko 1000 €/učeniku
2.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Italija, Hrvatska, Češka, Grčka)	4b	24	Krajem školske godine 2025./26.	Nikolina Golubović	Oko 1300 €/učeniku
3.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Italija, Hrvatska, Češka, Grčka)	4bm	24	Krajem školske godine 2025./26.	Ana Tidlačko	Oko 1300 €/učeniku
4.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Češka,)	3c	17	Krajem školske godine 2025./26.	Helena Brandeis	Oko 1300 €/učeniku
5.		U dogovoru s roditeljima –Republika Hrvatska ili države EU	3d	11	Krajem školske godine 2025./26.	Jonatan Berlančić	Oko 1000 €/učeniku

## Zaduženja 2025./2026.

	Ime i prezime	Vrsta radnog odnosa	Nastavnik predmeta	Rad u više škola	Tjedna norma	U nastavi	Dodatna/dopunska	Izborna/fakultativna	Razredništvo	Pravilnik o normi	Kolektivni ugovor	Iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Tanja Španjić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	20	0	1	2	0	0	3	20	40
2.	Toni Bago	određeno	općeobrazovnih	1	21	23	0	0	2	0	0	4	19	40
3.	Sonja Perčin -BOL.	neodređeno	općeobrazovnih	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Tamara Vujanić-BOL.	neodređeno	općeobrazovnih	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Gorana Baschiera	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	12	0	0	2	0	0	3	knjižničar	40
6.	Ivan Tutić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	21	0	0	2	0	0	3	20	40
7.	Gordana Grgić	neodređeno	općeobrazovnih	2	20	4	0	0	0	0	0	3	knjižničar	20
8.	Martina Terranova	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	17	0	2	2	0	0	0	19	40
9.	Marica Mandir	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	22	0	0	0	0	0	1	19	40
10.	Zvezdana Šteković Dragičević	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	21	0	0	0	0	0	0	19	40
11.	Lucia Lasić	određeno	općeobrazovnih	2	12	10	0	2	0	0	0	0	11	23
12.	Matej Nježić	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	8	0	0	2	11	0	0	19	40
13.	Kristina Turin	određeno	općeobrazovnih	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8
14.	Barbara Rožman	neodređeno	općeobrazovnih	2	17	16	0	0	2	0	0	1	15	32
15.	Branko Križan	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
16.	Ivica Pačić	određeno	općeobrazovnih	2	12	10	0	0	2	0	0	0	9	21
17.	Tajana Grbeš	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	19	2	0	2	0	0	2	19	40
18.	Antonija Dusper	određeno	općeobrazovnih	2	9	9	0	0	0	0	0	0	7	16
19.	Ivanka Bačo	neodređeno	općeobrazovnih	3	4	4	2	0	0	0	0	2	4	8
20.	Ivo Dragić	neodređeno	općeobrazovnih	2	14	15	0	4	0	0	0	5	12	26
21.	Sandra Kosac	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	20	0	0	2	0	0	0	18	40

22.	Vesna Ančić	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	16	1	6	0	0	0	1	18	40
23.	Martina Kobetić Pušćanik	neodređeno	općeobrazovnih	2	6	6	0	0	0	0	0	0	4	10
24.	Tihana Drinjak	neodređeno	općeobrazovnih	2	14	14	0	0	0	0	0	2	11	25
25.	Neda Frisch	neodređeno	općeobrazovnih	2	10	10	0	0	0	0	0	0	8	18
26.	Željko Tomašević	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	18	0	3	2	0	0	3	20	40
27.	Tomislav Šebalj	određeno	općeobrazovnih	1	21	23	0	0	0	0	0	2	19	40
28.	Renato Ristić	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	24	0	0	0	3	0	5	18	40
29.	Ivan Bošković	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	23	0	1	0	0	0	4	20	40
30.	Amalija Kijuk	neodređeno	općeobrazovnih	2	15	15	0	0	2	0	0	2	11	26
31.	Petar Jagodić	određeno	općeobrazovnih	1	21	24	0	0	0	0	0	3	19	40
32.	Mario Tušek	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	26	0	0	0	0	0	4	18	40
33.	Martina Matić	neodređeno	općeobrazovnih	2	8	8	0	0	0	0	0	0	7	15
34.	Anđelko Lucić	određeno	općeobrazovnih	2	4	4	0	0	0	0	0	0	3	7
35.	Vanja Kalenski	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	20	0	0	2	0	0	1	19	40
36.	Jonatan Berlančić	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	19	0	0	2	0	0	0	19	40
37.	Damir Ratajec	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	19	0	0	2	0	0	0	19	40
38.	Marija Šunjo-Romić	neodređeno	strukovno-teor.	2	13	13	0	0	0	0	0	0	12	25
39.	Ankica Sedlaček	neodređeno	suradnik u nast.	1	30	22	1	0	2	2	3	0	10	40
40.	Anna Di Zepp	određeno	suradnik u nast.	1	25	28	0	0	0	0	0	3	15	40
41.	Andrija Širac	neodređeno	suradnik u nast.	1	32	32	0	0	0	4	0	4	8	40
42.	Ana Debeljak De Martini	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
43.	Marina Grčević- BOL.	neodređeno	strukovno-teor.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
44.	Josip Bilić	određeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	0	0	0	0	13	40
45.	Matej Visković	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	26	0	0	2	0	0	1	13	40
46.	Helena Brandeis	neodređeno	strukovno-teor.	1	26	25	0	0	2	0	0	1	14	40
47.	Vesna Božić	neodređeno	strukovno-teor.	1	25	27	0	0	0	0	0	2	15	40
48.	Ana Tidlačko	neodređeno	strukovno-teor.	1	25	25	0	0	2	0	0	2	15	40
49.	Nikolina Golubović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	2	0	0	2	13	40
50.	Marina Kožić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	29	0	0	0	0	0	2	13	40

51.	Jelena Ivanović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
52.	Ana Relota	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
53.	Karolina Štula	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
54.	Danijela Štampf Vončina	neodređeno	strukovno-teor.	1	26	26	0	0	2	0	0	2	14	40
55.	Monika Mišor-BOL.	neodređeno	strukovno-teor.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
56.	Valentina Suknajić	određeno	strukovno-teor.	1	28	30	0	0	0	0	0	2	12	40
57.	Anita Vukšić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	2	0	0	3	12	40
58.	Marija Elena Orčik	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	0	0	0	1	13	40
59.	Marija Kokalović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	0	0	0	1	13	40
60.	Ivan Vučetić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
61.	Jasna Žunčić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
62.	Ana Nježić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	30	0	0	0	0	0	2	12	40
63.	Ines Nuić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	29	0	0	0	0	0	2	13	40
64.	Ljiljana Rupena- Kelemen	neodređeno	strukovno-teor. i prakt. nastava	1	22	10	2	0	0	10	0	0	18	40
65.	dr. Mirela Gunjević	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8
66.	dr. Sara Vujanić	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	7	7	0	0	0	0	0	0	3	10
67.	dr. Saša Baranjec	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	10	10	0	0	0	0	0	0	10	20
68.	Luka Ogrizek	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
69.	Jaroslav Šeba	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
70.	Katarina Ružkan Simić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
71.	Katarina Stokić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
72.	Irenka Šepl	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
73.	Dario Tomić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40

# 1. KALENDAR RADA

## *škole za školsku godinu 2025. /2026.*

5.9. 2025. Sjednica Nastavničkog vijeća

08. 09. 2025. **POČETAK NASTAVNE GODINE 2025. /2026.**

01. – 20. 09. 2025. Predaja kurikuluma – aktivnost stručnih aktiva kroz cijelu godinu a što je podloga za izradu školskog kurikuluma.

1. 09. – 30. 9. 2025. - Predaja GIK-ova (predmeta, razrednika)

16. 9. - 27. 09. 2025. –Roditeljski sastanci za prve razrede (Izbor predstavnika u Roditeljsko vijeće)

30.09. 2025. Sjednica Nastavničkog vijeća –

1.10. – 25.10. 2025. - Roditeljski sastanci za ostale razrede

27.10.2025. – Sjednica Nastavničkog vijeća

29.10.2025. Sjednice Razrednih vijeća za prve razrede

28.11.2025. – Sjednica Nastavničkog vijeća

18. 12. 2025. – Obilježavanje predstojećih blagdana (Božić)

24. 12. 2025. - 9. 01. 2026. - ZIMSKI ODMOR UČENIKA

7. do 9. 2026. - Stručni aktivni, seminari, sređivanje razredne dokumentacije

8.01.2026. - Sjednica Nastavničkog vijeća

-- Sjednica Prosudbenog odbora za obranu završnog rada – zimski rok

12. 01. 2026. - **POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA**

12.02.2026. – Sjednica Nastavničkog vijeća

17.03.2026. - Poklade ( u organizaciji učenika)

24.03.2026. – Sjednica Nastavničkog vijeća

30.03. -7.04. 2026.- Proljetni odmor za učenike

22. i 23. 04.2026. –Dani bez dnevnika

15.05. 2026. - Dan škole i **svečana sjednica Nastavničkog vijeća**

22. 05. 2026. - Završetak nastave za maturante

-Dan maturanata

25.05.2026. - Sjednice Razrednih vijeća /**Nastavničkog vijeće**

26.05. – 1.06. 2026. – dopunski rad za maturante

**2.06. 2026. – Sjednica Razrednih vijeće nakon dopunskog rada za maturante**  
**-Sjednica Nastavničkog vijeća**

**9.06.2026.-DRŽAVNA MATURA -Njemački jezik 9.00 (viša razina)**

**10.06.2026.-DRŽAVNA MATURA -Njemački jezik 9.00 (osnovna razina)**

## **ZAVRŠNI ISPITI**

1.06. 2026. Obrana rada (B, C )

2.06. 2026. -Obrana rada (B, C )

8.06. 2026. -Obrana rada (Bm, D)

9.06. 2026. -Obrana rada (Bm, D)

10.06.2026 - Obrana rada 3j,m

11. 06. 2026. - Sjednica Ispitnog odbora

25. 06. 2026. -Svečana podjela završnih svjedodžbi za maturante u 12.30

**12.06.2026. –kraj nastavne godine**

16.06.2026. – Sjednice Razrednih vijeća i **sjednica Nastavničkog vijeća**

17.06. – 1.07.2026. – dopunski rad

**15.06.2026. DRŽAVNA MATURA- hrvatski jezik -test**

**16. 06.2026. DRŽAVNA MATURA- hrvatski jezik -ESEJ**

**19.06.2026.-DRŽAVNA MATURA -Engleski jezik 9.00**

**25.06.2026. DRŽAVNA MATURA-matematika**

29.06.2026. – Podjela svjedodžbi

2.07.2026. Razredna vijeća po završetku dopunskog rada

**10.07.2026. Sjednica Nastavničkog vijeća**

srpanj 2026. - Upisi u prve razrede (ljetni rok)

13. 07. -19. 08. 2026. - GODIŠNJI ODMORI

20. - 21. 08. 2026. - Popravni ispiti



21. 08. 2026. - Sjednica Razrednih vijeća nakon popravnih ispita  
Sjednica Nastavničkog vijeća

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA- JESENSKI ROK**

24. 07. 2026. –zadnji dan za predaju završnog rada ( do 12 sati)

25. 08. 2026. - obrana završnog rada za sva zanimanja....9.00 sati

28.08. 2026. Sjednice Razrednih vijeća ( za razrede koji su imali ljetnu praksu)

## 2. PODACI O BROJU UČENIKA

### 3. 1 Podaci o broju učenika na kraju šk. god. 2024. /2025.

R. BR.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED										UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		uč	odj
		uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj		
1.	GIMNAZIJA - opća	19	1	20	1	16	1	9	1			64	4
2.	ZDRAVSTVO - med. sestra opće njege - med. tehničar opće njege	43	2	49	2	48	2	42	2	44	2	226	10
3.	ZDRAVSTVO - fizioterapeutski tehničar	20	1	19	1	20	1	18	1			77	4
4.	GRADITELJSTVO - građevinski tehničar	20	1	11	1	15	1	13	1			59	4
5.	DRVNA STRUKA - stolar	0	0	0	0	2	0,5					2	0,5
6.	GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	5	0,5	8	0,5	0	0					13	1
7.	GRADITELJSTVO fasader	0	0	0	0	3	0,5					3	0,5
8.	GRADITELJSTVO Monter suhe gradnja	3	0,5	5	0,5	0	0					8	1
<b>UKUPNO</b>		<b>290</b>	<b>6</b>	<b>112</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>452</b>	<b>25</b>

## 2. 2. Upisi 2024. /2025. školske godine.

Srednja škola Pakrac obrazuje učenike u sljedećim područjima rada:

PODRUČJE RADA	ŠIFRA	ZANIMANJE	GODINA TRAJANJA	RAZRED /OZNAKA
OPĆA GIMNAZIJA	320 104	-	4	I, II, III, IV / a
Zdravstvo i socijalna skrb	240 104	Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5	I, II, III, IV,V / b, bm
	240 704	Fizioterapeutski tehničar	4	I, II, III, IV /c
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	130 104	Građevinski tehničar	4	II, III, IV /d
	131106	Građevinski tehničar/građevinska tehničarka	4	Id
	132103	Rukovatelj samohodnim građevinskim stajevima	3	II, III/j
	133 833	Monter suhe gradnje	3	II,III/m
	135903	Građevinski radnik u zgradarstvu/građevinska radnica u zgradarstvu	3	I n
ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA	121 114	Stolar/stolarica	3	I f

## 2. 3. Broj učenika i razrednih odjela upisanih šk. god. 2025. /2026.

R. BR.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED										UKUPNO	
		I		II		III		IV		V			
		uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj
1.	GIMNAZIJA - opća	19	1	19	1	20	1	15	1			73	4
2.	ZDRAVSTVO - med. sestra - med. tehničar	40	2	43	2	45	2	48	2	42	2	218	10
3.	ZDRAVSTVO - fizioterapeutski tehničar	20	1	17	2	17	1	20	1			74	4
4.	GRADITELJSTVO - građevinski tehničar	20	1	17	1	11	1	15	0			63	4
5.	DRVNA STRUKA - stolar/stolarica	3	1	0	0	0	0					3	0,5
7.	GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	0	0	5	0	8	0					13	1
	GRADITELJSTVO Građevinski radnik/radnica u zgradarstvu	2	1	0	0	0	0					2	0,5
8.	GRADITELJSTVO Monter suhe gradnje	0	0	3	0	5	0					8	1
<b>UKUPNO</b>		<b>104</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>7</b>	<b>106</b>	<b>6</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>455</b>	<b>25</b>

U Srednju školu Pakrac ove školske godine upisano je ukupno 455 učenika u 25 razredna odjela.

### 3. PLANOV I PROGRAMI PO USMJERENJIMA

#### 3. 1. Opća gimnazija

Opća gimnazija je četverogodišnja opće obrazovna škola koja broji učenika u četiri razredna odjela.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK	TJEDNO OPTER. U SATIMA
Ia	19	Željko Tomašević	32
Ila	19	Matej Nježić	32
IIla	20	Martina Terranova	32
IVa	15	Tanja Španjić	33
<b>UKUPNO</b>			<b>127</b>

#### NASTAVNI PLAN

R. BR.	PREDMET	RAZRED			
		I	II	III	IV
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I strani jezik	3	3	3	3
3.	II strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2
20.	Etika / vjeronauk	1	1	1	1
21.	Izborni predmet	-	2	2	2
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

### **3. 1. 1. Izborna nastava**

BIOLOGIJA	- Vesna Ančić:	II, III i IV razred
PSIHOLOGIJA	-Ivo Dragić	II. III i IV razred
ENGLESKI	-Martina Terranova	III razred
MATEMATIKA	-Željko Tomašević	IV razred

Kroz svoje programe Opća gimnazija razvija kod učenika intelektualnu širinu, istraživačku radoznalost, objektivnost, potrebu za novim spoznajama i djelovanjima, te ih osposobljava za logičko i stvaralačko mišljenje i samostalno učenje.

Kroz raznolik spektar predmeta učenicima se daje mogućnost da uoče svoje interese koji će im biti presudni za nastavak obrazovanja.

Svim predmetnim programima cilj je stjecanje znanja, razvijanje kreativnosti i znanstvenog pristupa u rješavanju problema i sposobnosti jasnog i preciznog izražavanja.

Obimnost programa čini dobru osnovu za nastavak obrazovanja.

Prema preporuci učenika među izborne programe ove godine smo uvrstili engleski i latinski jezik.

### 3. 2. Zdravstvo i socijalna skrb

#### **3. 2. 1. MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE**

Obrazovanje prvog i drugog razreda traje pet godina. Prvi razredi i drugi razred idu po novom programu dok treći i četvrti nastavljaju po starom četverogodišnjem sistemu.

Naša škola ima dugogodišnju tradiciju u obrazovanju medicinskog kadra. ta tradicija je neko vrijeme bila prekinuta, ali nakon rata naša škola ponovo pokreće to usmjerenje.

Za medicinsku školu učenici pokazuju veliko zanimanje što uočavamo po broju prijavljenih učenika.

Nastava je organizirana u I, II, III i IV razredu u paralelnim odjelima.

#### **Cilj programa je osposobiti učenike za:**

- izvođenje medicinsko - tehničkih zahvata,
- suradnja s liječnikom kod dijagnostičkih i terapijskih zahvata,
- razumjevanje osnovnih bioloških, patofizioloških i psihičkih procesa u organizmu i osobitosti kod bolesti svih sustava,
- rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja,
- provođenje zdravstvenog odgoja u svakom segmentu rada,
- realizaciju hitnih medicinskih postupaka,
- vođenje dokumentacije,
- razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, te preduzimati mjere za unapređenje i očuvanje zdravlja,
- čuvanje profesionalne tajne,
- razvijanje vještina komuniciranja s bolesnikom (štićenikom) , kao i komuniciranja u sklopu stručnog tima.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>RAZREDNIK</b>
Ib	20	Gorana Baschijera
Ibm	20	Barbara Rožman
IIb	22	Ivica Pačić
IIbm	21	Sandra Kosac
IIIb	24	Anita Vukšić
IIIbm	21	Jelena Ivanović
IVb	24	Nikolina Golubović
IVbm	24	Ana Tidlačko
Vb	21	Ivan Vučetić
Vbm	21	Danijela Štampf Vončina
<b>UKUPNO</b>	<b>218</b>	<b>10</b>

U deset razrednih odjeljenja zanimanja medicinska sestra opće njege / medicinski tehničara opće njege upisano je 218 učenika.

**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije za zanimanje medicinska sestra/tehničar opće njege****1. Općeobrazovni dio**

R.b.	Nastavni predmeti	I razred		II. razred	
		P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeronauk/Etika	2/70		2/70	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		29/1015	2/70	27/9454/140	

**II. Strukovi dio**

R.b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.
	Sociologija			1/37			
	Psihologija	2/74					
	Načela poučavanja	2/74					
	Etika u sestinstvu	2/74	1/37				
	Antomija i fiziologija	4/148					
	Patologija			2/74			
	Bakterologij, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
	Biokemija	2/74					
	Biofizika			1/37			
	Radiologija			1/37			
	Farmakologija			2/47			
	Dijetetika					2/68	1/34
	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti			2/74			
	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
	Načela administracije			1/37			
	Higijena-preventivna medicina			3/11	1/37		
	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				

	Zdravstvena njega-opća	2/74	6/222				
	Zdravstvena njega-specijalna			2/74	4/148		2/68
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća			2/74	4/148		
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna					1/34	7/238
	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
	Zdravstvena negastarijih osoba					1/34	3/102
	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
	<b>Izborni predmet</b>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni govor	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestra/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe						240
	<b>UKUPNO</b>	<b>21/777</b>	<b>17/629 +120</b>	<b>21/777</b>	<b>17/629 +120</b>	<b>8/272</b>	<b>31/1054 +240</b>



### **3. 2. 2. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR**

#### **Opis poslova**

Fizioterapeut sudjeluje u postupcima procjene stanja pacijenta te djelovanja u terapiji kao i u područjima prevencije i evaluacije. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Pri tome koristi različite fizikalne tehnike poput terapijskih vježbi, posebnih manualnih tehnika mobilizacije, facilitacije i sl. Izbor fizikalnih tehnika ovisi o poznavanju kineziologije, patofizioloških mehanizama koji uzrokuju poremećaj kretanja te poznavanju svake terapijske procedure i učinaka tretmana.

Fizioterapeut provodi sljedeće oblike terapije: termoterapija, terapija hlađenjem, ultrazvučna terapija, jontoforeza, elektrogalvanska stimulacijska terapija (EGS), transkutna električna nervna stimulacija (TENS), akupunktura i terapija hladnim laserom.

Pojam fizioterapija uključuje i brojne manualne oblike terapije, kao što su mobilizacija mekih tkiva, mobilizacija temporomandibularnih zglobova, asistirano istezanje mišića, izometričke vježbe pružanja otpora i trening.

Fizioterapeut trajno prati stanje i napredak pacijenta, te prema potrebi prilagođava program fizioterapije. U kasnijim fazama fizioterapije potiče i poučava pacijente, kako samostalno provoditi vježbe za povećanje snage, izdržljivosti, usklađivanja kretnji i ravnoteže.

Poznavanjem psiholoških čimbenika, fizioterapeut pomaže u razvijanju pozitivnih odnosa s pacijentom i njegovom obitelji s ciljem smanjenja tjeskobe i izgradnje motivacije potrebne u terapijskom procesu.

Fizioterapeut radi prema etičkim i stručnim načelima zdravstvenog djelatnika, u skladu s kodeksom etike nacionalne udruge fizioterapeuta i utvrđenim standardima fizioterapijske prakse.

#### **Znanja, vještine i poželjne osobine**

Osim stručnih znanja i vještina koja stječe obrazovanjem, fizioterapeut se tijekom pripravničkog stažiranja priprema za samostalno izvođenje fizioterapije kao oblika zdravstvene skrbi, zatim za ocjenjivanje i dokumentiranje funkcionalnog stanja i sposobnosti pacijenta, odabir i uporabu odgovarajućih postupaka, prepoznavanje mogućih opasnosti i učinaka fizioterapeutskih metoda i postupaka, i sl.

Pored širokoga znanja, fizioterapeut mora biti sposoban pružiti podršku pacijentu i poticati ga na aktivno sudjelovanje. Također mora biti izrazito strpljiv, sposoban dobro procijeniti pacijentovo stanje, reakcije i potrebe, kako bi mogao ispravno i na vrijeme prilagoditi program terapije. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost odnosno sposobnost razumijevanja stanja pacijenta, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>RAZREDNIK</b>
Ic	20	Ana Debeljak De Martini
IIc	17	Matej Visković
IIIc	17	Helena Brandeis
IVc	20	Tajana Grbeš

<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>4</b>
---------------	-----------	----------

### NASTAVNI PLAN

R. BR.	PREDMET	RAZRED							
		I		II		III		IV	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	
4.	Etika / vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	
6.	Tjelesna i zdr. kultura	-	2	-	2	-	2	1	
7.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	
8.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	
10.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	
11.	Računalstvo	1	-	-	-	-	-	-	
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	
13.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	
14.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	
15.	Osnove zdravstvene nje.	0.5	0.5	-	-	-	-	-	
16.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	
17.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
18.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
19.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
22.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
23.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
24.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
25.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
26.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO</b>		<b>31</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
STRUČNA PRAKSA		-		84		126		28	

Vježbe iz stručnih predmeta učenici IV razreda obavljaju u Bolnici Lipik.

### 3. 3. Graditeljstvo, geodezija i arhitektura

#### **3. 3. 1. GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

Obrazovanje traje četiri godine. Nastava se odvija u II, III i IV razredu. Specifičnost ovog usmjerenja je puno terenske nastave kroz koju ih nastavnici upoznaju sa radom na različitim gradilištima u raznim fazama izvođenja.

Stručnu praksu koja se realizira po završetku nastavne godine ima drugi i treći razredi.

#### **Zadaće obrazovnog programa su:**

- razviti kod učenika demokratičnost i sposobnost poimanja društvenih pojava u njemu,
- stvoriti racionalan odnos prema radu i materijalnim dobrima,
- pružiti učenicima osnovna znanja iz ekonomike rada i poslovanja,
- razviti sposobnost komuniciranja sa suradnicima i sposobnost rukovođenja,
- upoznavanje i razvijanje tehnologija koje se u dotičnom području primjenjuju,
- razviti naviku i sposobnost za korištenje stručne literature,
- osposobiti učenika za prihvaćanje novih tehnologija i inovacija,
- upoznati učenike s osnovama kompjuterske tehnike i osposobiti ih za njihovu primjenu u rješavanju stručnih problema,
- davanje obavijesti o mogućnosti zaposlenja nakon završene škole, te o mogućnosti nastavka školovanja na fakultetima.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>RAZREDNIK</b>
Id	20	Amalija Kijuk
IId	17	Ivan Tutić
IIId	11	Jonatan Berlačić
IVd	15	Vanja Kalenski
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>4</b>

U četiri razredna odjeljenja za zanimanje građevinski tehničar upisano je 59 učenika.

Ove godine smo prvi razred upisali po sistemu modularne nastave.

## NASTAVNI PLAN ZA 2, 3 I 4 RAZRED

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati								Ukupno
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
13.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	-	-	140
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
15.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
16.	Organizacija građenja	-	-	2	70	2	70	4	128	268
17.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
	<b>IZBORNI NASTAVNI PREDMET</b>									
18.1.	Prometnice*	-	-	2	70	4	140	4	128	338
18.2.	Građevni materijali*									
19.1.	Vodogradnje*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
19.2.	Građevine*									
<b>UKUPNO SATI tjedno i godišnje</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>4384</b>
<b>20.</b>	<b>Stručna praksa</b>	-		-	<b>8**</b>	-	<b>80**</b>	-	-	-

Stručnu praksu obavljaju učenici trećeg razreda građevinskog tehničara po završetku nastavne godine.

## STRUKOVNI KURIKULUM

### GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA

Općeobrazovni predmeti za prvi razred				
Naziv nastavnog predmeta	Razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3			
Strani jezik	2			
Tjelesna i zdravstvena kultura	2			
Povijest	2			
Vjeronauk/Etika	1			
Sat razrednika	1			
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>			

POPIS OBAVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVI RAZRED
<b>Naziv modula</b>
Graditeljstvo kao zanimanja
Standardi arhitektonskog projektiranja
Računalstvo u graditeljstvu
Elementi zgrade
Zaštita na radu u graditeljstvu
Građevinska regulativa
Građevinski materijali i proizvodi
Sustav opterećenja
Fizikalne veličine i mjerenja

### 3.3.2 RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Posebni ciljevi ovog programa su: osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje sljedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viljuškar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
IIj	5	Toni Bago
IIIj	8	Damir Ratajec
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

#### NASTAVNI PLAN

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO		
		1. r	2. r	3. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
STRUČNA PRAKSA		182	182	35

### 3.3.3. MONTER SUHE GRADNJE

#### CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA

##### zajednički sadržaji

- osposobljavanje za rad u području suhe gradnje koja omogućuje da učenik ovlada znanjima i vještinama za samostalan rad za najkraće vrijeme učenja
- stjecanje uporabivog znanja koje omogućuje praćenje razvoja zanimanja na području suhe gradnje
- razvijanje sposobnosti ophođenja zasnovanog na humanim i demokratskim načelima
- razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitom radu radi razvijanja stvaralačkih sposobnosti
- razvijanje potrebe i navike čuvanja osobnog zdravlja i upotrebe higijensko tehničkih sredstava prilikom obavljanja svog posla
- razvijanje potrebe i navike čuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine

- ##### stručni sadržaji
- oblaganje zidanih i betonskih zidova i stropova gipskartonskim pločama
  - montaža pregradnih stjena s metalnom podkonstrukcijom
  - oblaganje zidova zidnim oblogama od drva ili sličnim umjetnim zamjenama
  - izvođenje spuštenih stropova na drvenoj ili metalnoj podkonstrukciji
  - montaža izolacijskih slojeva na vertikalnim i kosim zidovima
  - montaža izolacijskih slojeva u stambenom potkrovlju
  - izvođenje suhih estrika za plivajuće podove
  - izvođenje povišenih podova
  - montaža instalacijskih zidova u sanitarnim čvorovima sa metalnom potkonstrukcijom i izvedenim priključcima za sanitarni uređaj
  - izvođenje zakrivljenih stropova u dvije ili više ravnina
  - izvođenje zakrivljenih zidova

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
IIIm	3	Toni Bago
IIIIm	5	Damir Ratajec
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

#### NASTAVNI PLAN

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO		
		1. r	2. r	3. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
10.	Praktična nastava	17	17	17
11.	Građevni materijali	2	-	-
12.	Poznavanje nacрта	-	2	2
13.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
14.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

STRUČNA PRAKSA	182	182	35
----------------	-----	-----	----

### 3.3.4. GRAĐEVINSKI RADNIK/RADNICA U ZGRADARSTVU

Građevinski radnik u zgradarstvu jedno je od temeljnih zanimanja u građevinskom sektoru – bez njega nije moguće izgraditi nijednu kuću, školu, poslovnu zgradu ili drugi infrastrukturni objekt. Ovo zanimanje nudi stabilnu i sigurnu budućnost, s velikim mogućnostima zapošljavanja u privatnom i javnom sektoru te otvaranja vlastitog obrta.

Građevinski radnici sudjeluju u gradnji i obnovi različitih vrsta zgrada, od obiteljskih kuća do stambenih naselja, poslovnih centara i javnih građevina, ali i u uređenju cesta te drugih infrastrukturnih projekata. Rad se odvija uglavnom na otvorenom, na gradilištima visokogradnje i niskogradnje, u timovima i pod stručnim vodstvom.

Posao građevinskog radnika započinje proučavanjem nacрта, skica i tehničkih crteža buduće građevine. Na temelju tih planova, izvode se radovi zidanja pomoću opeke, betonskih i drugih građevinskih blokova te kamena, uz korištenje žbuke i morta kako bi se dobile čvrste i trajne konstrukcije. U njihov posao također ulazi izrada podnih podloga, žbukanje unutarnjih i vanjskih površina, priprema otvora za prozore i vrata, izvođenje raznih vrsta izolacija, betoniranje te postavljanje armature u oplatu.

Tijekom školovanja učenici stječu znanja i vještine za izvođenje svih pripremnih i završnih građevinskih radova, uključujući temeljenje, drenažu, izradu oplata i armaturnih sklopova, te izvođenje zidarskih i fasaderskih radova. Također se osposobljavaju za korištenje tehničke dokumentacije, ručno i uz pomoć računalnih programa, te za planiranje, organizaciju i vođenje građevinskih aktivnosti.

Poseban naglasak stavljen je na sigurnost na radu, zaštitu zdravlja i okoliša, kao i na poslovnu komunikaciju s ostalim sudionicima na gradilištu. Zanimanje građevinskog radnika u zgradarstvu izvrsna je prilika za one koji vole raditi rukama, stvarati vidljive rezultate, biti dio velikih građevinskih projekata i razvijati se u sektoru koji ima ključnu ulogu u razvoju svakog društva.

Ove školske godine je ovo zanimanje se provodi kroz modularnu nastavu.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
In	2	Ankica Sedlaček
IIIn	0	
IIIIn	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>1</b>



Općeobrazovni predmeti na razini kvalifikacije 4.1			
Naziv nastavnog predmeta	Razred		
	1.	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Sat razrednika	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

POPIS OBAVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVI RAZRED
Naziv modula
Graditeljstvo kao zanimanje
Građevinski projekti
Računalstvo u graditeljstvu
Zaštita na radu u graditeljstvu
Zgrade
Objekti niskogradnja
Grubi građevinski radovi
Završni građevinski radovi
Osnove matematike

### 3. 4. Šumarstvo i drvna tehnologija

#### 3. 4. 1. STOLAR/STOLARICA

Zanimanje omogućava rad u industrijskoj i obrtničkoj proizvodnji. Osnovna zadaća zanimanja je osposobiti kandidate za samostalno obavljanje poslova u obradi drva: uzimanje mjera izrada i crtanje nacrtu proizvoda, obrađivanje materijala, izrada tehničke dokumentacije, utvrđivanje cijene koštanja, restauriranje i popravci proizvoda iz drveta te samostalno vođenje obrtničke radionice.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je savladati operacije na:

- izradi građevne stolarije
- izradi drvenih obloga za zidove
- izradi drvenih obloga za podove
- izradi drvenih stepenica i ograda
- izradi drvenih kuća.

Za izradu ovih grupa proizvoda potrebno je:

- pravilno odabrati vrstu, kvalitetu i količinu materijala radi racionalnog korištenja materijala
- ovladati radom na strojnim i ručnim radnim mjestima za obradu masivnog - drveta i drvenih ploča, površinsku obradu drva, primarnu i hidrotermičku obradu drva.

Pri radu na svim radnim mjestima potrebno je koristiti se propisanim zaštitnim sredstvima i napravama.

Rad se obavlja u zatvorenom prostoru uz umjetno i prirodno osvjetljenje uz propisano ozračenje. Osjetna je prisutnost buke i mirisa sredstava za ljepljenje i površinsku obradu drva i drvne pilovine u zraku.

Posao se obavlja u stojećem i pregnutom stavu uz sagibanje, uzimanje i nošenje elemenata i sklopova što predstavlja veći fizički napor. Izvođenje operacija na strojevima zahtjeva koordinaciju rada s vizualnim percepcijama, gdje mala nepažnja može uzrokovati teške fizičke posljedice.

Stolari bi trebali imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, preciznost pokreta ruke i prstiju, normalan vid, osjetljivost čula mirisa i okusa, sposobnost suradnje s drugim radnicima, odgovornost prema radu te sposobnost rukovođenja u okvirima stolarske radionice.

Ove školske godine smo upisali samo prvi razred po novom sistemu modularne nastave.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Iif	3	Ankica Sedlaček
IIif	-	
IIIif	-	
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Općeobrazovni predmeti na razini kvalifikacije 4.1			
Naziv nastavnog predmeta	Razred		
	1.	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Povijest	2	-	-
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Sat razrednika	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

POPIS OBAVEZNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVI RAZRED
Naziv modula
Zaštita na radu
Poslovna komunikacija
Osnove stolarstva
Ručni mehanizirani alati
Izrada vezova ručnim alatima
Specijalne tehnike
Osnove matematike

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA ZA PRVI RAZRED
Naziv modula
Povijest stolarstva
Sušenje drva

#### 4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

GRUPA - SEKCIJA		VODITELJ
1.	Učenička zadruga	Ankica Sedlaček
2.	Zbor i orkestar	Ivanka Bačo
3.	Ambasadori juniori Europskog parlamenta	Ivan Tutić
4.	Ženski futsal	Mario Tušek
5.	Badminton (Ž/M)	Martina Matić
<b>UKUPNO</b>		<b>5</b>

Izvannastavnim aktivnostima škola želi potaknuti učenike na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijati kod učenika stvaralačke sposobnosti, te zadovoljavati njihove interese.

Slobodno vrijeme je vrijeme koji nudi velike mogućnosti utjecaja na mlade ljude. Utjecaji mogu biti kako pozitivni tako i negativni. Svoje slobodno vrijeme mladi često provode sjedeći po kafićima i dosađujući se. Dosada može rezultirati mnogim negativnostima koje mogu život mladog čovjeka povesti u neželjenom pravcu.

Cilj izvannastavnih aktivnosti je zainteresirati mlade za različite aktivnosti koje bi im život učinile bogatijim i sadržajnijim.

U školi imamo školsko prvenstvo u nogometu i košarci. Sa svim timovima idemo na županijska i regionalna natjecanja, te igramo prijateljske utakmice sa okolnim gradovima.

## 5. STRUČNA TIJELA

### 5. 1. Nastavničko vijeće

Čine ga svi nastavnici škole. Sjednicama rukovodi ravnatelj. Sjednice se održavaju najmanje dva puta u svakom polugodištu. Prva sjednica se obavezno organizira na početku školske godine kako bi se utvrdio broj upisanih učenika te zaduženja koja će nastavnici obnašati tijekom školske godine.

Druga sjednica se organizira po završetku prvog polugodišta kako bi se sagledala ukupna slika škole, te pronašli načini kako poboljšati neke stvari.

Između početka i kraja sjednice se organiziraju zbog tekuće problematike ili zbog stručnih predavanja.

Nastavničko vijeće razmatra program rada škole, koji se odnosi na cjelokupnu aktivnost tijekom godine, i prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, te odlučuje o promjeni programa kada učenik izrazi želju za to.

Nastavničko vijeće zadužuje nastavnike razredništvom i ostalim aktivnostima, utvrđuje vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu.

#### 5. 1. 1 GODIŠNJI PLAN NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. Br.	Teme	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
1.	Godišnja zaduženja nastavnika	VIII mj.	Ravnatelj
2.	Izvješće o upisima u prvi razred	VIII mj.	Voditeljica smjene
	Završne pripreme za početak školske godine.	IX mj.	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljica smjene
3.	Zamolbe učenika	tijekom godine	NV
4.	Samovrednovanje škole	IX	Tim za samovrednovanje
5.	Analiza uspjeha	IX	Pedagoginja
6.	Imenovanje komisija za izradu i obranu završnog rada	IX mj.	Ravnatelj
7.	Izvještaji sa stručnih skupova	Tijekom godine	Profesori
8.	Pedagoška dokumentacija	IX mj.	Pedagoginja
9.	Analiza uspjeha na državnoj maturi	IX mj.	Kordinator
10.	Pripreme za državnu maturu	X mj.	Kordinator
11.	Pripreme za OBRANU ZAVRŠNOG RADA	X mj.	Pedagoginja
12.	Pripreme za Dane bez dnevnika	XI mj.	Tim DBD
13.	Tematske sjednice	Tijekom godine	Profesori, pedagoginja
14.	Upute i zadaci koji se trebaju obaviti vezano uz kraj nastavne godine maturanata	V mj.	Pedagoginja, voditeljica smjene

15.	Pripreme za kraj nastavne godine	V i VI mj.	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljica smjene
16.	Donošenje odluke o broju sati za dopunski rad	V i VI mj	Nastavnici
17.	Imenovanje komisija za popravne ispite	VII mj.	Ravnatelj
18.	Izvešće nakon državnih matura, obrane rada, te popravnih ispita	VIII mj.	Pedagoginja, Kordinator
19.	Izvešća nakon upisa u prvi razred	tijekom godine	Voditeljica smjene
20č-.	Imenovanje timova za kvalitetu i samovrijednovanje škole	Ravnatelj	tijekom godine

Tijekom školske godine planiramo održati 11 sjednica Nastavničkog vijeća.

## 5. 2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu, te predstavnik razreda.

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima, odnosno starateljima učenika, te odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela.

## 5. 3. Vijeće odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine svi odgajatelji i nastavnici koji rade u Učeničkom domu. Vijeće odgajatelja je stručno tijelo Učeničkog doma koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi sa radom i rezultatima rada u Učeničkom domu, a posebno:

- priprema i predlaže planove i programe odgojnog i obrazovnog rada,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog rada,
- utvrđuje organizaciju rada,
- brine brine o uspješnom ostvarivanju odgojnog rada, te pomoći u učenju,
- brine o razvoju, metodama i oblicima rada,
- surađuje s roditeljima odnosno starateljima, te društvenom zajednicom i nadležnim službama socijalne skrbi,
- brine o kvaliteti smještaja i prehrane učenika,
- utvrđuje prijedlog Kućnog reda doma i brine se o njegovom provođenju,
- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- Raspravlja i odlučujeo drugim pitanjima vezanim uz život i rad doma.

## 5. 4. Stručni aktivni

U našoj školi djeluje deset stručnih aktiva.

PODRUČJE		VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskog jezika	Tanja Španjić
2.	Aktiv stranih jezika	Lucija Lasić
3.	Aktiv društvene grupe predmeta	Branko Križan
4.	Aktiv kemije, biologije i geografije	Tihana Drinjak
5.	Aktiv stručnih predmeta u graditeljstvu i ostalim uslugama	Damir Ratajec
6.	Matematika - informatika - fizika	Ivan Bošković
7.	Aktiv stručnih predmeta fizioterapeuskog usmjerenja	Matej Visković
8.	Aktiv stručnih predmeta zdravstvenog usmjerenja	Ana Relota
9.	Aktiv TZK - a	Mario Tušek

Na početku školske godine aktivni pripremaju prijedloge zaduženja nastavnika, sudjeluju u operativnom programiranju, prate realizaciju programa i predlažu izmjene u programu. Vode brigu o usavršavanju nastavnika i predlažu kandidate za upućivanje - na seminare i ostale oblike permanentnog usavršavanja.

- Brinu za nabavu potrebne opreme kako bi se nastava mogla što kvalitetnije izvoditi.
- Određuju minimum obrazovnog programa koji učenici moraju savladati i kriterij ocjenjivanja.
- Određuju teme koje žele prezentirati na Nastavničkom vijeću ili predlažu stručnjake koje žele pozvati za određene teme.

## 6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

"Malo se poslova može s poučavanjem usporediti po broju zahtjeva što se postavlja pred osobu koja ih obavlja: planiranje nastavnih sati, nastava u razredu ocjenjivanje, administracija, rješavanje učenikovih osobnih problema, odlučivanje u skladu sa politikom škole, pripremanje ispita, roditeljski sastanci, suradnja s kolegama, rukovodeće odgovornosti, pomoć novim kolegama i studentima, kupnja didaktičkih izvora i opreme, uređaja i materijala. Uspješno rješavanje tih zahtjeva utjecat će neposredno i posredno na kakvoću poučavanja i učenja na vašim satovima. "

(Kyracou, 1995.)

Nastavnik je, stoga, stalno upućen na usavršavanje svojih nastavnih umjeća, učenje novih spoznaja u predmetu što ga predaje, vrednovanje vlastitog rada i učinka te održavanje psihofizičke stabilnosti i dobrog zdravlja.

**Stručno usavršavanje** znači dopunu ranije stečenih znanja i vještina ili stjecanje novih u vremenu nakon završetka školovanja za prvo zanimanje pa do kraja profesionalne karijere . Prmanentno stručno usavršavanje je nastavnikova potreba te zakonska obaveza.

Stručno usavršavanje se provodi kroz dva vida to su *skupno usavršavanje i individualno usavršavanje*.

1. **Skupno usavršavanje** se provodi na Nastavničkim vijećima škole, stručnim aktivima bilo školskim bilo županijskim, te na stručnim seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa ili neka druga organizacija koja ima odobrenje Ministarstva.

2. **Individualno usavršavanje** samostalno izvodi i planira pojedini nastavnik.

U našoj školi svaki nastavnik izrađuje individualni godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja.

Uvođenje nastavnika početnika ostvaruje se na temelju programa koji predlaže školska komisija a donosi ga Nastavničko vijeće škole. Pravilnikom o polaganju stručnog ispita određeni su sadržaji, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita.

U našoj školi se potiču nastavnici da napreduju u zvanju.



## 7. OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TE PROJEKTI KOJE PROVODIMO U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI

SADRŽAJ	REALIZATORI	VRIJEME
Športska natjecanja na školskoj razini: Futsal, košarka 3X3, odbojka, šah	Mario Tušek, Martina Matić	Tijekom godine
Europski dan jezika	Matej Nježić, Marica Mandir, Lucia Lasić, Martina Terranova, Zvezdana Šteković Dragičević	26.9.2025.
Međunarodni dan kave	Tanja Španjić, Gorana Baschiera, Renato Ristić, Jelena Ivanović	1. listopada 2025.
Međunarodni dan učitelja	Tanja Španjić, Gorana Baschiera, Renato Ristić, Barbara Rožman, Jelena Ivanović, Toni Bago	1. listopada 2025.
Tjedan svemira	Renato Ristić, Gorana Baschiera, Tanja Španjić	4. 10. - 9. 10.
Dan kruha i zahvalnosti	Ivanka Bačo, Tajana Grbeš	listopad, 2025.
Dan kravate	Martina Terranova, Marica Mandir	18.10.
Svjetski dan filozofije	Stefan Bunjevac	sredinom studenoga 2025.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Ivan Tutić	25.11.2025.
Dan sjećanja na Vukovar	Branko Križan, Ivica Pačić, Gordana Grgić,	sredinom studenoga, 18.11.
Posjet štićenicima doma za stare i nemoćne u Marinom Selu i Lipiku	Ivan Tutić	Prosinac 20225.
Dani medijske pismenosti	Jelena Ivanović, Karolina Štula, Ivan Tutić	Travanj 2026.
Dan borbe protiv AIDS	Karolina Štula, Jelena Ivanović	1.12.2025.
Mjesec hrvatske knjige	Gorana Baschiera i Aktiv hrvatskoga jezika	15. 10- - 15.11.
Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	Jasna Žunčić, Ines Nuić, Marija Elena Orčik, Ana Tidlačko	Prosinac 2025.
Mjesec hrvatskog jezika	Tanja Španjić i Aktiv hrvatskoga jezika	21. 1. - 17. 3.
Tjedan školskog doručka	Karolina Štula, Ana Relota, Jelena Ivanović	
Dan grada Pakraca	Branko Križan, Ivica Pačić	sredinom ožujka (19. 3. )
Svjetski dan pripovijedanja	Gorana Baschiera, Tanja Španjić	20. 3.

Tjedan mozga	Anja Sliško Mahmutović	ožujak 2026.
Dan volontera	Ana Tidlačko, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Vesna Božić, Ivan Tutić	5. prosinca 2025.
Svjetski dan poezije	Gorana Baschiera, Tanja Španjić	21. 3. 2026.
Dan škole	Ivan Tutić, Toni Bago, Zvezdana Šteković, Matej Nježić, Katarina Stokić, Branka Marić	svibanj 2026.
Dani bez dnevnika	Anita Adžijević, Zvezdana Šteković Dragičević, Jelena Ivanović	Travanj 2026.
Svjetski dan zdravlja	Ana Tidlačko, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Vesna Božić	7. travnja 2026.
Ravnopravnost spolova – razbijanje predrasuda	Ivan Tutić, Anita Adžijević	Tijekom godine
Ružičaste majice	Anja Sliško Mahmutović, Ivan Tutić	veljača 2026.
Svjetski dan astronomije	Renato Ristić, Gorana Baschiera, Tanja Španjić	Svibanj 2026.
Dan Europe	Ivan Tutić	9. svibnja 2026.
Dan maturanata	Anita Adžijević+ razrednici maturanata	22. svibnja 2026.
Odlasci na izložbe i u kazališta	Aktiv hrvatskoga jezika	Tijekom godine
Svjetski dan nepušača	Ana Debeljak De Martini, Anita Adžijević	Svibanj 2026.
Projekt Škola ambasador Europskog parlamenta EPASSionates eTwinningov projekt	Tutić, Ančić	Tijekom godine
SHE projekt	Jelena Ivanović	Tijekom godine
Projekt Biosigurnost i biozaštita	Ančić	Tijekom godine
Projekt „KOLEGIJALNO OPAŽANJE“	Zvezdana Šteković Dragičević, Jelena Ivanović, Anita Adžijević, Tanja Španjić	Tijekom godine
Ružičasti listopad	Ana Tidlačko, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Vesna Božić	listopad 2025.
Erasmus days	Tutić	Tijekom godine
Svjetski dan bolesnika	Ana Tidlačko, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Vesna Božić	11. veljača 2026.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Ana Tidlačko, Tutić	10. listopada 2025.
Međunarodni dan djece	Karolina Štula, Danijela Štampf Vončina	20. studeni 2025.
Svjetski dan dijabetesa	Ana Nježić, Ana Relota, Danijela Štampf Vončina, Valentina Suknajić	studeni, prosinac 2025./2026.

Dan ljudskih prava	Danijela Štampf Vončina, Ana Nježić, Tuti	10. prosinca 2025.
Sjećanje na žrtve holokausta	Ivica Pačić, Branko Križan, Zvezdana Šteković Dragičević, Tutić	27. siječnja 2026.
Oble forme u graditeljstvu	Vanja Kalenski, Jonatan Berlančić, Damir Ratajec	Svibanj, 2026.
Svjetski dan voda	Vanja Kalenski, Jonatan Berlančić, Damir Ratajec	22.03.2026.
Međunarodni dan sestrinstva	Ana Tidlačko, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Vesna Božić	12. svibnja 2026.
Svjetski dan energetske učinkovitosti	Vanja Kalenski, Jonatan Berlančić, Damir Ratajec	05.03.2026.
Svjetski dan obnovljivih izvora energije	Vanja Kalenski, Jonatan Berlančić, Damir Ratajec	26.04.2026.
Dan crvenih haljina	Vesna Božić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Ana Tidlačko, Ivan Vučetić	prvi tjedan u veljači 2026.
Brkati Novembar	Ana Tidlačko, Ivan Vučetić, Marija Elena Orčik, Nikolina Golubović, Vesna Božić	studeni 2025.
Tjedan psihologije	Anja Sliško Mahmutović, Tutić	veljača 2026.
Mjesec brobe protiv ovisnosti	Anja Sliško Mahmutović, Tutić	15. studeni - 15. prosinac
Svjetski dan darivatelja krvi	Jelena Ivanović	Lipanj 2026.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Marija Elena Požega, Nikolina Golubović, Ana Tidlačko	21. ožujka 2026.
Dan engleskoga jezika	Lucia Lasić, Martina Terranova, Zvezdana Šteković Dragičević	travanj 2026.

## 8. IZLETI I EKSKURZIJE

### Školski izleti

Prema pravilniku o provedbi školskih izleta i ekskurzija su poludnevni i jednodnevni zajednički odlasci učenika u mjestu središta škole ili izvan njega koje organizira i izvodi škola radi ispunjavanja određenih odgojno - obrazovnih zadaća.

### Školske ekskurzije

(maturalna i slična putovanja učenika) , su višednevna učenička putovanja radi posjeta prirodnim, povijesnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno - obrazovnim zadaćama škole. Školske ekskurzije mogu trajati najduže jedan tjedan.

### Školske stručne ekskurzije

su jednodnevni i višednevni odlasci i posebni oblici nastavnog rada učenika i učitelja/nastavnika u mjestu i izvan sjedišta škole radi ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog programa.

Svaki izlet i ekskurzija mora imati izvedbeni plan i program izleta . Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi nastavničko vijeće. Izleti ili ekskurzije provode se s točno određenom skupinom učenika. Izlete i ekskurzije škola može planirati i provoditi u pravilu u nenastavne dane.

Stručne ekskurzije škola može planirati i provoditi u nenastavne dane pod uvjetom da se ostvari propisani nastavni plan i program. Ispunjenost propisanih uvjeta za provedbu izleta ili ekskurzije utvrđuje ravnatelj škole i na osnovi toga sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Odluka o odobrenju putovanja na izlet ili ekskurziju sadrži popis razrednih odjela i broj učenika koji idu na izlet ili ekskurziju, nadnevke i mjesta putovanja, ime i prezime odgovornog nastavnika, naziv pravne osobe koja pruža usluge na putu i obrazloženje s ocjenom ispunjenosti uvjeta.

#### NAPOMENA:

Planovi svih izlete i stručnih ekskurzija nalaze se u kurikulumima pojedinih aktiva.

## 9. SURADNJA S RODITELJIMA

AKTIVNOST	NOSILAC ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Roditeljski sastanci	Razrednici	najmanje 3x godišnje
Individualna suradnja roditelja sa školom	Razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	tijekom godine
Vijeće roditelja	Predsjednik roditeljskog vijeća	4 x godišnje
Predavanja za roditelje	Nastavnici, pedagoginja, psihologinja	prema potrebi
Pismeno informiranje roditelja	razrednici	prema potrebi

## 10. PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNE SLUŽBE

ZADACI		NOSILAC ZADATAKA	VRIJEME IZVEDBE
1.	Raspisivanje natječaja i odabir kandidata za radni odnos	ravnatelj	tijekom godine
2.	Uvođenje početnika – pripravnika u odgojno obrazovni proces	pedagoginja – mentor	tijekom godine
3.	Angažiranje vanjskih suradnika u realizaciji dijelova nastavnog programa	ravnatelj, voditeljica smjene	VIII. mjesec i po potrebi
4.	Povezivanje s ustanovama i poduzećima radi realizacije vježbi, praktične nastave i stručne prakse	voditeljica smjene	tijekom godine
5.	Praćenje rada nastavnika i pomaganje u stručnom napredovanju	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
6.	Priprema i održavanje pedagoških predavanja i radionica	pedagoginja, psihologinja nastavnici i vanjski suradnici	tijekom godine
7.	Organizacija mjesečnih sastanaka razrednika	pedagoginja	tijekom godine
8.	Briga o kulturno – umjetničkom životu škole	Pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
9.	Povezivanje naše škole s drugim školama u zemlji i inozemstvu	ravnatelj, pedagoginja i nastavnici stranog jezika	tijekom godine
10.	Briga o funkcioniranju učeničkog doma	ravnatelj i voditeljica doma	tijekom godine
11.	Suradnja sa stručnim službama državne i lokalne uprave	ravnatelj, voditeljica smjene i doma, tajnica i računovođa	tijekom godine
12.	Pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj, voditeljica smjene i doma, pedagoginja	tijekom godine
13.	Rad na izmjeni i dopuni statuta škole	ravnatelj, tajnik, pedagoginja, voditeljica smjene i doma	po potrebi
14.	Izrada ŠKOLSKOG KURIKULUMA	Ravnatelj, voditeljica smjene i doma, pedagoginja, nastavnici	rujan
15.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	psihologinja	Tijekom godine
16.	Podrška nastavnicima u radu s učenicima	Pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi
17.	Rad s učenicima koji imaju slabiji uspjeh ili neke druge probleme	psihologinja	Prema potrebi

## 11. DRŽAVNA MATURA

Ove školske godine vršimo intenzivne pripreme za državnu maturu koja se polaže slijedeće školske godine. Ove školske godine svi učenici trećeg razreda gimnazije i oni koji to žele iz trećih razreda strukovnih četverogodišnjih zanimanja polažu probnu državnu maturu prema rasporedu koji je donio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Za odvijanje državne mature zaduženo je povjerenstvo koje sačinjavaju sljedeći članovi:

Ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog

Članovi:

- Matej Nježić, koordinator
- Jonatan Berlančić, zamjenik koordinatora
- Željko Tomašević
- Branko Križan
- Tamara Drinjak
- Barbara Rožman

### **Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
  - odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

### **Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:**

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i

ciljevima vrjednovanja,

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

## 12. SAMOVREDNOVANJE

Sukladno članku 11. i 12. Zakona o strukovnom obrazovanju ( „ Narodne novine“ br. 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) i članku 120. Statuta, Srednja škola Pakrac provodi samovrednovanje za ključna područja, a samovrednovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Školski odbor.

Propisano je da Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i to:

- ravnatelj
- 1 član iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- 1 član iz reda dionika na prijedlog osnivača,
- 1 član iz reda polaznika,
- 1 član iz reda roditelja.

Mandat svim članovima Povjerenstva za kvalitetu traje 3 godine.

Da bi se samovrednovanje obavilo na kvalitetan način škola imenuje još tri člana u školski tim za samovrednovanje.

Tim ima zadatak da utvrdi trenutno stanje i da predlože poboljšanja za područja gdje detektiraju određene probleme. Izrađuje swot analizu i rezultate svog rada prezentira Nastavničkom vijeću koje još može dopuniti izvještaj.

Zatim izvještaj ide pred Povjerenstvo za kvalitetu te Školski odbor kao krovno tijelo koje ga odobrava.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	BROJ SATI
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		<b>215</b>
1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	Rujan	
1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	Rujan	
1.3. Izrada godišnjeg plana rada psihologa	Rujan	
1.4. Sudjelovanje u provođenju državne mature	Lipanj Srpanj Kolovoz Rujan	
1.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Rujan	
1.7. Izrada i koordiniranje školskog preventivnog programa	Tijekom godine	
<b>2. RAD S UČENICIMA</b>		<b>600</b>
2.1. Upoznavanje sa učenicima prvih razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa	Rujan	
2.2. Identificiranje i evidentiranje učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece	Tijekom godine	
2.3. Psihološka obrada i / ili savjetodavni rad s učenicima	Tijekom godine	
2.3.1. Psihološka obrada i praćenje učenika sa poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama, darovite djece	Tijekom godine	
2.3.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unapređenja učenja, postignuća i ponašanja	Tijekom godine	
2.3.3. Profesionalna orijentacija učenika	Svibanj	
2.3.4. Profesionalno usmjeravanje maturanata	Listopad	
2.4. Intervencije u radu s učenicima	Tijekom godine	
2.4.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacije	Tijekom godine	
2.4.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Tijekom godine	
2.5. Prevencija	Tijekom godine	

2.5.1. Rad u otkrivanju potencijalnih poteškoća u učenju	Tijekom godine	
2.5.2. Provođenje preventivnih programa kojima se razvija pozitivni odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, razvoj podražavajuće okoline za učenike i uvažavanje različitosti	Tijekom godine	
2.5.3. Praćenje uspjeha učenika-pojedinačno i grupno	Tijekom godine	
<b>3. RAD S RODITELJIMA</b>		<b>200</b>
3.1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Tijekom godine	
3.2. Informiranje roditelja učenika prvih razreda o ulozi i područjima rada školskog psihologa	Rujan	
3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni razgovor sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba	Tijekom godine	
3.4. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa rizičnim ponašanjima	Tijekom godine	
<b>4. RAD S NASTAVNICIMA</b>		<b>200</b>
4.1. Razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika	Tijekom godine	
4.2. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Tijekom godine	
4.3. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća	Tijekom godine	
<b>5. SURADNJA S ORGANIZAIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>		<b>70</b>
5.1. Suradnja sa ravnateljem, voditeljem, pedagogom, knjižničarima, tajnikom...	Tijekom godine	
5.2. Sudjelovanje u radu kolegija	Tijekom godine	
<b>6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</b>		<b>90</b>
6.1. Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva škole	Tijekom godine	
6.2. Sudjelovanje u Timu za kvalitetu škole	Tijekom godine	
6.3. Sudjelovanje u organizacijskom timu Dana škole, Dana bez dnevnika te u različitim projektima koji se provode u školi	Tijekom godine	
<b>7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>		<b>53</b>
7.1. Suradnja sa CZSS, MUP, HZZ, HZJZ, Učeničkim domom	Tijekom godine	
<b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>		<b>60</b>
8.1. Koordiniranje suradnje sa ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	Tijekom godine	

8.2. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Tijekom godine	
8.3. Ostvarivanje partnerstva sa roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Tijekom godine	
<b>9. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PLANA ODGOJNOG RADA</b>		<b>100</b>
9.1. Organiziranje tematskih predavanja, skupnih roditeljskih sastanaka	Tijekom godine	
9.2. Organiziranje Tjedna psihologije	Veljača	
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>105</b>
10.1. Prisustvovanje i sudjelovanje u stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	Tijekom godine	
10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta	Tijekom godine	
10.3. Konzultiranje sa psiholozima drugih institucija	Tijekom godine	
10.4. Izvanškolski stručni rad	Tijekom godine	
10.5. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	Tijekom godine	
<b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	Tijekom godine	<b>83</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>1776</b>
PRAZNICI (64) I GODIŠNJI ODMOR (216)		<b>312</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>2088</b>

Program izradila : Sliško Mahmutović Anja, mag.psych.

# **SREDNJA ŠKOLA PAKRAC**

## **UČENIČKI DOM**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA**

### **ZA ŠK. GODINU 2025./26.**

Učenički dom je u sastavu Srednje škole Pakrac. Djeluje kao ustanova na dvije lokacije: zgrada djevojačkog doma u ulici Matije Gupca 52 i zgrada mješovitog doma u ulici Hrv. velikana 11 u Pakracu.

Učenički dom dio je sastava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske.

Učenički dom namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta.

Osnovna djelatnost doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- smještaj i prehrana učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika

- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika

Domska djelatnost dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njome je programski povezana.

Kapacitet Učeničkog doma Srednje škole Pakrac iznosi 156 kreveta. Od toga je 112 ženskih mjesta i 44 muška.

U zgradi djevojačkog doma smještene su 72 djevojke, a u zgradi mješovitog doma 40 djevojaka i 44 mladića.

Učenici smješteni u Učeničkom domu ove školske godine, obrazuju se za slijedeća zanimanja: medicinski tehničar/sestra, fizioterapeutski tehničar, građevinski tehničar, monter suhe gradnje i rukovatelj samohodnih građevinskih strojeva.

Učenici smješteni u Učeničkom domu dolaze iz 6 različitih županija i to: Požeško- slavonske, Sisačko-moslavačke, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravske.

Djelatnici Učeničkog doma Srednje škole Pakrac

Voditeljica doma: Livija Grubišić

Stručna suradnica: Branka Marić

Odgajatelji: Luka Ogrizek, Katarina Ruškan Simić, Jaroslav Šeba, Irenka Šepl, Dario Tomić, Katarina Stokić

Noćni pazitelji: Martina Keć, Ivan Marčetić

Medicinska sestra: Alijana Pintarić

Kuhari: Darijo Bukvić, Suzana Pejša, Ivan Adžijević, Filip Kozić, Zvonimir Bogović

Spremačice: Andriana Marin, Blaženka Osmak, Maja Plažanin

Pralja: Violanda Hofman

Ekonom: Kornelija Berlančić

## ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

Primarna zadaća Učeničkog doma je ostvarivanje odgojno –obrazovnih ciljeva, kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Djelatnici doma nužno se moraju zalagati da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni, pedagoški uvjeti za ostvarivanje te zadaće. Primarna zadaća doma provodi se kroz nekoliko razvojnih područja:

1. Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja
2. Socio-emocionalni razvoj
3. Kognitivni razvoj
4. Kreativnost

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu je omogućiti psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti, usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti i pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini.

Odgojno obrazovni rad odgajatelja s učenicima podrazumijeva:

1. individualni rad
2. rad u odgojnoj skupini
3. rad u malim skupinama
4. rad na izbornim programima
5. rad na posebnim programima
6. rad na projektima

Učenici su podijeljeni u 7 odgojnih skupina, a svaki odgajatelj vodi jednu odgojnu skupinu i to:

1. odgojna skupina, Katarina Ruškan Simić -21 djevojka
2. odgojna skupina, Dario Tomić, 22 mladića
3. odgojna skupina, Irenka Šepl, 19 djevojaka
4. odgojna skupina, 23 djevojke
5. odgojna skupina, Jaroslav Šeba, 24 djevojke
6. odgojna skupina, Katarina Stokić, 24 djevojke
7. Luka Ogrizek -22 mladića

Svaki odgajatelj, voditelj odgojne skupine ima svoj godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnost dobi učenika i njihove želje, interesi, sklonosti i potrebe.

Planirane aktivnosti tijekom nastavne godine:

- roditeljski sastanak sa učenicima prvih razreda
- roditeljski sastanci za roditelje viših razreda
- sastanci odgojnih skupina
- radionice s učenicima prema planu i programu odgajatelja i stručne suradnice
- sjednice vijeća odgajatelja (jednom mjesečno)
- izborne aktivnosti za učenike
- Kestenijada (druženje i radionice organizirane za učenike i odgajatelje iz drugih domova naše regije)
- MŽSV odgajatelja u učeničkim domovima, MŽSV stručnih suradnika u učeničkim domovima
- Obilježavanje važnijih datuma
- Javne i kulturne manifestacije u domu i izvan njega (Božićna priredba, aktivnosti vezane za božićno vrijeme, Dani bez dnevnika, Dan škole, projektni dani domova naše regije, sudjelovanje na sajmovima i izložbama, večera za maturante, sportski susreti)
- Domijada (regionalna i državna)
- Stručna usavršavanja za djelatnike doma
- Sudjelovanje u aktivnostima drugih domova (Fišijada u Vukovaru, Dan doma u Ugostiteljskom domu, Valentinovo u Trgovačkom domu, Eko dan u Srednjoškolskom đlačkom domu)
- Upisi u novu školsku godinu
- Izlet zaposlenika (team building)

## IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su one aktivnosti koje se organiziraju i odvijaju u domu izvan vremena obveza koje proizlaze iz nastave, učenja i drugih obveza. U njih se učenici uključuju slobodno na osnovu osobnih interesa, sklonosti i želja. Izborni programi razvijaju naviku za aktivnom uporabom slobodnog vremena. Voditelji izbornih programa su odgajatelji. Pojedini odgajatelji vode više izbornih programa.

- Odbojka i mali nogomet – Jaroslav Šeba
- Badminton – Luka Ogrizek
- Kreativna skupina – Irenka Šepl
- Glazbena sekcija – Dario Tomić
- Plesna skupina – Katarina Stokić
- Dramsko-scenska skupina
- Likovna skupina – Branka Marić
- Medijsk skupina - Katarina Ruškan Simić

## POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI

Kroz ovu školsku godinu u Učeničkom domu provoditi će se posebni programi i projekti.

Na uraprijeđenju rada doma i škole ove godine radit će Katarina Stokić i Branka Marić kroz vođenje facebook stranice doma i Irenka Šepl vođenjem instagram stranice doma.

### Posebni programi

**Preventivni program** „Tko zapravo pobjeđuje?“- nositeljice programa Katarina Ruškan Simić i Katarina Stokić, program prevencije kockanja

**Matematika +**, priprema i podrška – nositeljica Katarina Stokić, pomoć u pripremi za državnu maturu



**Edukativni i preventivni program prevencije seksualnog nasilja (SNEP)** provodit će stručna suradnica Branka Marić, odgajateljica Katarina Stokić i odgajateljica Katarina Ruškan Simić.

### **„Domaćinstvo“**

Nositelji projekta: Irenka Šepl i Alijana Pintarić

Cilje programa je poticati kod učenika zdravi stil života, pravilan izbor kvalitetnih namirnica, priprema zdravih napitaka i slastica, naučiti učenike osnovama ručnog rada, poticati kreativnost i ustrajnost

### **Projekti koji će se provoditi u ovoj školskoj godini:**

(Svi projekti su detaljnije opisani u planovima i programima odgajatelja)

#### **1. Projekt „Back up, čuvaj svoja leđa“**

Nositelj projekta: Katarina Stokić, sudjeluju Katarina Ruškan Simić, Luka Ogrizek, Jaroslav Šeba, Livija Gubišić, Branka Marić i Ana Debeljak (prof. iz škole).

Projekt je usmjeren na prevenciju poremećaja držanja i bolova u vratu i leđima kod srednjoškolaca smještenih u Učeničkom domu Srednje škole Pakrac. Zbog dugotrajnog sjedenja i čestog korištenja ekrana, kod učenika se sve češće javljaju problemi s kralježnicom, pa se projekt temelji na kombinaciji sportskih, rekreativnih i edukativnih aktivnosti koje potiču pravilno držanje, jačanje mišića trupa i razvoj zdravih životnih navika.

#### **2. Projekt „E cigareta, što mi to po plućima šeta“**

Nositelj projekta: Katarina Ruškan Simić, u projektu sudjeluju odgajatelji, stručna suradnica i voditeljica doma

Cilj projekta je educirati srednjoškolce (stanovnike doma) o štetnosti pušenja, posebice e-cigareta i grijanih duhanskih proizvoda, te ih potaknuti na razvijanje zdravih životnih navika. Kroz informiranje, interaktivne radionice i kreativne aktivnosti, učenici će steći znanja o rizicima povezanim s konzumacijom duhanskih proizvoda, prepoznati utjecaj medija i društva na svoje izbore te razviti vještine donošenja odgovornih odluka. Planirane su stručne edukacije i radionice za odgajatelje i stručnu službu koje će održati vanjski stručni edukatori.

#### **3. Projekt „Njegujmo svoju baštinu“**

Nositelj projekta: Branka Marić

Cilj projekta je razvijanje osjećaja za očuvanje baštine ovog kraja, upoznavanje vještine izrade suvenira od keramike, stjecanje navike samostalnog posjećivanja kulturnih ustanova i sudjelovanja u kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici.

# 1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

## SADRŽAJ

### 1. Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja
- izrada godišnjeg plana i programa odgojne skupine
- izrada izbornih programa
- izrada posebnih programa
- individualni plan stručnog usavršavanja

### 2. Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- mentorski rad
  - praćenje adaptacije
  - anketiranje učenika
  - praćenje i organiziranje učenja
  - individualni i grupni rad s učenicima
  - rad u malim skupinama
  - organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina
  - praćenje napredovanja i uspjeha učenika
  - razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa
- posebni programi
- izborni programi
- projekti

### 3. Vrijednovanje

- samovrijednovanje
- realizacija programa
  - izvješća polugodišnja i godišnja
  - periodične analize

### 4. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad

- za sastanke odgojne skupine
- za pedagoške radionice, radionice u malim skupinama
- za individualne razgovore
- za roditeljske sastanke i dr.
- pripreme za provođenje posebnih i izbornih programa te projekata

## **5. Obvezni oblici stručnog usavršavanja**

- individualno usavršavanje
- usavršavanje u kolektivu
- usavršavanje izvan kolektiva

## **6. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- vođenje dnevnika rada odgojne skupine
- vođenje pregleda rada učeničkih aktivnosti
- vođenje dnevnika zapažanja (knjiga dežurstva)
- očevidnici o radu stručnih tijela

## **7. Rad u stručnim i drugim tijelima doma**

- odgajateljsko vijeće
- nastavničko vijeće
- međuzupanijska stručna vijeća
- razna povjerenstva i komisije

## **8. Suradnja**

- s roditeljima
- s razrednicima
- sa sustručnjacima
- s kolegama iz drugih domova
- s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama

## 2.OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

### 2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
- upoznati se sa zdravstvenim stanjem učenika	- odgajatelj - medicinska sestra - stručni suradnik	- rujan
- poticati zdrave higijenske navike		-tijekom školske godine
-prevenirati rizična ponašanja		- tijekom školske godine
-promicati zdravu prehranu		- tijekom školske godine
-poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije		- tijekom školske godine

### 2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
- pomoć pri adaptaciji	- voditelj doma - odgajatelj -stručni suradnik	- rujan 2025.
-stvoriti osjećaj sigurnosti u novoj sredini	-odgajatelji, stru. suradnik, voditelj doma, svi djelatnici	-rujan, listopad 2025.
-poticati međusobne suradnje i povezanosti	- odgajatelji, voditelj doma - odgajatelji	- tijekom školske godine

-poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	-voditelj/odgajatelji/učenici	-tijekom školske godine
-poticati kvalitetne međuljudske odnose	- odgajatelj, stručni suradnik	- tijekom školske godine
-promicati osobnu odgovornost i samostalnost	-odgajatelji, voditelj, stručni suradnik	- tijekom školske godine
-pripremiti maturante na novo životno razdoblje		- tijekom školske godine

### 2.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
-utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	- odgajatelj, stručni suradnik, voditelj doma	- rujan/listopad 2025.
-upoznati učenike s metodama, oblicima i tehnikama učenja	- odgajatelj	-tijekom školske godine
-svakodnevno praćenje učenja učenika	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-unaprijediti vještine učenja	- odgajatelj	-tijekom školske godine
-pratiti ostvarenje školskog uspjeha	-odgajatelji , str. suradnik	-tijekom školske godine
-poticati planiranje i organizaciju vlastitih obveza	- odgajatelj, str. suradnik	-tijekom školske godine
-poticati odgovornost i samostalnost na području		

Učenja i proširivanju znanja  -poticati učenike u svladavanju novih znanja i vještina kroz posebne programe i projekte	- odgajatelji, str. suradnik, voditeljica	-tijekom školske godine
--	---	-------------------------

## 2.4. KREATIVNOST

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
-ispitivanje interesa i sklonosti	-odgajatelji	- rujan, listopad 2025.
-poticati razvoj kreativnog izražavanja	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	-odgajatelji, str. suradnik	-tijekom školske godine
-ponuditi kulturne sadržaje izvan doma	-odgajatelji, voditelj, str. suradnik	-tijekom školske godine
-prezentirati ostvarenja	-odgajatelj, voditelj, str. suradnik	

RASPORED RADA 2025./2026.

Mješoviti dom

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ruškan Simić 6-11 11-12 Ruškan Simić IP	Stokić 6-12	Ruškan Simić 6-13	Tomić 6-12 Šepl 9-15 9-11 Šepl IP	Šepl 6-13

Ogrizek L. 7-12				
Tomić 12-17	Ogrizek 11-16	Ogrizek 13-19 Šeba 14-19 19-21 Ogrizek, Šeba IP	Ruškan Simić 15-19	----- 13-17
Šepl 17-22 19-21 Tomić IP	Ruškan Simić 16-22 Tomić 17-22 19-21 Stokić IP	Šepl 18-22	Ogrizek 17-22	Tomić 17-22

### Ženski dom

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
----- 6-12	Šeba 6-11	----- 6-12	Šeba 6-12	Ogrizek 6-11 Ruškan Simić 8-12 12-13 Ruškan Simić IP
Stokić 12-17	Šepl 11-17	Tomić 12-17	Stokić 12-17	Šeba 12-17
Šeba 17-22	----- 17-22	Stokić 17-22	----- 17-22	Stokić 17-22

Radno vrijeme voditeljice doma: ponedjeljak i srijeda od 12,00 do 20,00 sati, utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne suradnice: utorak, četvrtak, petak od 7,00 do 15,00 sati, ponedjeljak i srijeda od 12,00 do 20,00 sati (ponedjeljak u ženskom domu)

Radno vrijeme medicinske sestre je od 7,00 do 15,00 sati, utorak i četvrtak od 12,00 do 20,00 sati (utorak u ženskom domu)

Radno vrijeme noćnih pazitelja je od 22,00 do 6,00 sati.

Radno vrijeme spremačica: prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme kuhara: prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sat.

Radno vrijeme pralje je od 6,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme ekonoma je od 7,00 do 15,00 sati.



## Okvirni plan i program rada voditeljice Učeničkog doma za šk. god. 2025./2026.

Područje rada i aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><b>Planiranje i programiranje rada u Učeničkom domu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada okvirnog plana i programa voditelja doma</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma</li> <li>- koordiniranje poslovima vezanim uz pripremu svih potrebnih uvjeta za prijem učenika u Učenički dom</li> <li>- izrada rasporeda rada odgajatelja</li> <li>- planiranje i vođenje stručnih kolegija, sastanaka vijeća odgajatelja</li> </ul>	<p>9. mjesec 2025. tijekom godine</p>
<p><b>Rad na ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje odgojno-obrazovnog rada unutar programa rada odgojnih skupina, posebnih i izbornih programa</li> <li>- analiziranje rada odgajatelja i str. suradnika</li> <li>- pružanje pomoći odgajateljima kod vrednovanja vlastitog rada</li> <li>- poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničkih aktivnosti</li> <li>- rad na uvođenju i primjeni suvremenih metoda rada s učenicima</li> <li>- sudjelovanje u posebnim programima i projektima u Učeničkom domu</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Suradnja s ravnateljem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- zajedničko rješavanje tekuće problematike</li> <li>- rad na razvijanju međuljudskih odnosa</li> <li>- sudjelovanje u pripremi i realizaciji programa u domu</li> <li>- stalna razmjena informacija u svrhu kvalitetnog rješavanja različitih situacija</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Rad s odgajateljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći pri izradi godišnjeg plana i programa rada odgojnih skupina</li> <li>- zajedničko rješavanje problematike vezane uz učenike, roditelje, odgajatelje</li> <li>- rad na razvijanju međuljudskih odnosa</li> <li>- koordiniranje u provođenju godišnjih planova i programa rada odgajatelja</li> <li>- savjetovanje i praćenje rada odgajatelja</li> <li>- tjedni i dnevni radni dogovori</li> <li>- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<p>9. mjeseci 2025. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p><b>Rad u stručnim tijelima Doma i Škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje i koordiniranje Odgajateljskih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u Nastavničkim vijećima</li> <li>- predsjedavanje komisijom za upis učenika u dom</li> <li>- sudjelovanje u MŽSV odgajatelja</li> <li>- sudjelovanje u Aktivima ravnatelja i voditelja Učeničkih domova regije Istok</li> <li>- koordiniranje i rad u stručnim kolegijima odgajatelja s ciljem rješavanja tekuće problematike</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>Pedagoška dokumentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pregledu knjige dežurstva, dnevnika rada odgojne skupine i ostale dokumentacije</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja i voditelja naše regije</li> <li>- sudjelovanje u stručnom usavršavanju</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje na MŽSV</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>Suradnja s drugim Učeničkim domovima, ustanovama i lokalnom zajednicom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Učeničkim domovima u regiji i šire (razmjena iskustava, međudomska suradnja)</li> <li>- suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i drugim ustanovama</li> <li>- poticanje uključivanja učenika u kulturna i javna događanja u gradu</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad u domu</li> <li>- sudjelovanje u procesu nabave namirnica</li> <li>- koordiniranje rada tehničkih službi i nabavke potrebnih uređaja i alata za rad</li> <li>- praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i nastalih šteta</li> <li>- koordiniranje nabavke sredstava i pomagala za rad u odgojnim skupinama</li> <li>- vođenje evidencije o izvršenim radovima</li> <li>- vođenje evidencije rada zaposlenika</li> <li>- e-matica</li> <li>- administriranje prijave i odjave boravišta učenika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Poslovi vrednovanja</b></p>	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- stalno procenjivanje ostvarivanja plana i programa</li><li>- provođenje samoprocjene svih segmenata rada</li><li>- samovrednovanje</li></ul>	
--	--

REPUBLIKA HRVATSKA  
UČENIČKI DOM SREDNJE ŠKOLE PAKRAC  
Hrvatskih velikana 11 Pakrac

**PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE  
za školsku godinu 2025. / 2026.**

Ime i prezime djelatnika: BRANKA MARIĆ

Završena studijska grupa-zanimanje: DIPL.PEDAGOG

## I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• odgajateljsko vijeće</li> <li>• aktiv</li> <li>• pisani materijali</li> <li>• razgovor</li> </ul>	Kolovoz, rujan 2025.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja</li> <li>• izrada plana rada odgajatelja po smjenama</li> </ul>			Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje posebnih programa: <b>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti i SNEP edukativno preventivni program</b></li> <li>• „Njegujmo svoju baštinu“ (sajmovi: <b>Slavonski banovac i Božićni sajam, Uređenje blagdanskog stola, izložba radova za Dan škole, posjete muzeja, radionice keramike</b>)</li> <li>• Sudjelovanje u aktivnostima projekta „Back-up Čuvaj svoja leđa“ K.Stokić</li> <li>• planiranje izborne aktivnosti (<b>likovna skupina- keramika</b>)</li> </ul>			Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu (uređenje okoliša doma i interijera uz značajne datume i blagdane Božić i Uskrs, Dan škole, Večera s maturantima)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja, vijeće učenika, vijeće roditelja</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za neposredni rad s učenicima</li> <li>• pripreme za rad s odgajateljima, roditeljima i stručnim tijelima</li> </ul>			

## II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-

## OBRAZOVNOM PROCESU

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijam i smještaj učenika</li> <li>• rad u Komisiji za upis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• učenici</li> <li>• roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u maloj grupi</li> <li>• rad s odgojnim grupama</li> <li>• rad s svim učenicima</li> <li>• predavanje</li> <li>• objašnjavanje</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• demonstracija</li> <li>• praktični rad</li> <li>• pedagoška radionica</li> </ul>	Kolovoz i rujan 2025.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formiranje odgojnih i izbornih skupina</li> <li>• rad s učenicima u periodu adaptacije</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• anketiranje učenika (interesa za izborne aktivnosti, navika i ponašanja u svezi ovisnosti, ponašanja nasilja među učenicima i u obitelji )</li> </ul>			Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška), stvaranje pozitivnog ozračja, razvijanje kvalitetnih odnosa,</li> <li>• formiranje izbornih i interesnih aktivnosti</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju domskih izbornih programa (likovna skupina) pomoć i podrška odgajateljima i timsko rješavanje problema interesa za izborne aktivnosti</li> <li>• sudjelovanje na sastancima odgojnih grupa</li> </ul>			Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju posebnih programa: Prevencija ovisnosti i SNEP programa prevencije seksualnog nasilja</li> <li>• „Njeguimo svoju baštinu“, te s kolegicom K.Stokić „Čuvaj svoja leđa“</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima s posebnim potrebama , s teškoćama u ponašanju, s nadarenim učenicima</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh („Naučiti kako postići bolji uspjeh“)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni i grupni rad s učenicima, edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, u periodu adaptacije, s učenicima sa zdravstvenim problemima kroz savjetodavni rad i pomoć u konfliktnim situacijama</li> </ul>			

### III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma</li> <li>• izrada izvješća (polugodišnje, godišnje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• aktiv</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine Mjesečno, kraj školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje postignuća i napredovanja učenika</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusija</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u stručnim tijelima doma (Vijeće odgajatelja, kolegiji)</li> <li>• stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgajatelja i stručne suradnice</li> <li>• razvijanje domske kulture i pozitivne klime</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pismeni rad</li> <li>• statističke metode</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• upitnik</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje realizacije temeljnog i posebnih programa, izbornih programa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja (skrbnika)</li> <li>• didaktičko-metodička operacionalizacija programa</li> <li>• prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i evaluacija plana i programa nakon prvog polugodišta i na kraju školske godine i izrada izvješća</li> <li>• Periodične analize ostvarivanja odgojno obrazovnih programa (Vijeća odgajatelja, Aktiv)</li> <li>• analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</li> <li>• samovrednovanje rada pedagoginje</li> <li>• poticanje odgajatelja na samovrednovanje</li> </ul>			

#### IV. RAD S ODGAJATELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima</li> <li>• praćenje rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u grupi</li> <li>• individualni rad</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pisani rad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna pomoć u organizaciji posebnih programa za obogaćivanje života u domu ( Kestenijada, Svj.dan mentalnog zdravlja, Dan tolerancije, Advent, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dani bez dnevnika, Rastanak s maturantima, Dan škole, Izleti s učenicima i pješačenje do Tri križa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• medicinska sestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• individualni rad</li> <li>• izrada plakata</li> <li>• radionice</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na razvijanju međuljudskih odnosa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagog</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije posebnih programa, učenička dokumentacija</li> <li>• zajedničko rješavanje problematike vezane uz učenike, roditelje, odgajatelje</li> </ul>			

#### V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u grupi</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pisani rad</li> </ul>	<p>Kolovoz, rujan 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na seminarima, Ljetne i zimске škole za odgajatelje i stručne suradnike, MŽSV i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno-konzultativni rad s stručnjacima</li> </ul>			

## VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s roditeljima, skrbnicima</li> <li>• suradnja s ravnateljem, voditeljicom doma, odgajateljima, medicinskom sestrom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• rad u maloj grupi</li> <li>• timski rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoška radionica</li> <li>• diskusija</li> </ul>	<p>Kolovoz, rujan 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s medicinskim, socijalnim, policijskim i drugim ustanovama u svrhu međusobne pomoći u rješavanju problema</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s kolegama u učeničkim domovima (upoznavanje s dostignućima drugih domova)</li> <li>• suradnja s AZOO, udruge civilnog društva, kulturne i sportske ustanove, uč.domovi i sš-le</li> </ul>			

## VII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava pedagoške dokumentacije</li> <li>• skrb o pedagoškoj dokumentaciji (portfolio upisanih učenika, zapisnici OV i AO, dnevници odgajatelja, dnevници izbornih aktivnosti)</li> <li>• vođenje domske dokumentacije i evidencija</li> <li>• evidencija i skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije</li> <li>• izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• tajnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• dokumentacij ska</li> <li>• pismeni rad</li> </ul>	<p>Rujan 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>računovođe</li> </ul>		Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje zakona, pravilnika i propisa</li> </ul>			

### VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>dežurstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditeljica</li> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> <li>tajnica</li> <li>računovođe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u grupi</li> <li>razgovor</li> <li>praktični rad</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>rad u inventurnoj komisiji</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>smještaj trećih osoba</li> </ul>			

Stručna suradnica: Branka Marić, dipl.pedagog

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA U  
UČENIČKOM DOMU ZA  
2025./2026. ŠKOLSKU GODINU**

- I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**
- II. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA**
- III. ČUVANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH NAVIKA  
UČENIKA**
- IV. PRAVILNA PREHRANA**
- V. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA**
- VI. ZDRAVTVENI ODGOJ I PROSVIJEĆIVANJE UČENIKA**

## I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>SURADNICI</b>
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA U SURADNJI S ODGAJATELJIMA	ODGAJATELJI MEDICINSKA SESTRA
1.2. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	STRUČNA SURADNICA MEDICINSKA SESTRA
1.3. PLANIRANJE I OBRADA TEMA	STRUČNA SURADNICA ODGAJATELJI MEDICINSKA SESTRA

## II. ČUVANJE I UNAPREĐENJE UZDRAVLJA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJEVI
2.1. BRIGA ZA PSIHOFIZIČKI RAZVOJ UČENIKA	Individualni razgovori s učenicima	Cjelovit i zdrav psihofizički razvoj učenika
2.2. SVAKODNEVNI OBILAZAK SPAVAONICA	Briga o čistoći sredine u kojoj učenici borave, svakodnevni obilazak spavaonica uz evidenciju urednosti/neurednosti spavaonica	Čistoća prostora u cilju očuvanja zdravlja i usvajanja zdravih životnih navika
2.3. OBILAZAK ZAJEDNIČKIH SANITARNIH ČVOROVA	Svakodnevni obilazak sanitarnih blokova, voditi brigu da u sanitarnom bloku ima dovoljno papirnatih ručnika, tekućeg sapuna i toalet papira. Individualni razgovori s učenicima o higijeni sanitarnog prostora nakon korištenja WC-a ili tuša.	Prevenција zaraznih bolesti uzrokovanih neodgovarajućim provođenjem higijenskih mjera
2.4. PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Putem radionica i plakata upozoriti učenike na važnost prevencije zaraznih bolesti koje mogu nastati kao posljedica nepridržavanja pravilnih higijenskih navika.	Prevenција zaraznih bolesti
2.5. RAZVIJANJE PRAVILNIH HIGIJENSKIH NAVIKA	Svakodnevno običi spavaonice, uputiti učenike u važnost pravilnog izvođenja rituala osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo. Izrada rasporeda čišćenja spavaonica, nadzor soba	Čistoća tijela i sredine u kojoj učenici borave

	neposredno prije početka učenja ili odlaska u školu	
2.6. RAZVIJANJE NAVIKA PRAVILNOG KORIŠTENJA DNEVNOG I TJEDNOG ODMORA	Individualni razgovori s učenicima o važnosti pravilne rasporede slobodnog vremena, poticanje na slobodne aktivnosti koje doprinose psihofizičkom razvoju učenika	Razvijanje zdravih životnih navika
2.7. PROVJERA ZDRAVLJA/BOLESTI UČENIKA	Individualni razgovori s učenicima, ispunjavanje zdravstvenih anketa za sve novoupisane učenike u svrhu utvrđivanja postojanosti zdravstvenog stanja ili bolesti, pravovremeno prepoznavanje simptoma i znakova koji mogu upućivati na potencijalnu zarazu uz adekvatno zbrinjavanje svih potencijalno zaraženih učenika do odlaska kući.	Pravovremena intervencija s ciljem prevencije potencijalne zaraze i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi

### III. ČUVANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADACÉ	CILJEVI
3.1.BRIGA O HIGIJENI SPAVAONICA	Svakodnevni obilazak spavaonica, poticanje učenika na održavanje čistoće spavaonica (pražnjenje koševa za smeće, namještanje kreveta, čišćenje radnih površina) sukladno rasporedu dežurstva, briga o zbrinjavanju osobnih stvari (odjeća i obuća), zamjena posteljine svaka 2 tjedna i briga o higijeni zajedničkih prostorija uključujući vanjski prostor doma	Stjecanje i utvrđivanje osnovnih pravila u provođenju osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo
3.2. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD U SURADNJI S ODGAJATELJIMA	Poticanje učenika na redovito izvršavanje obveza prema pravilima kućnog reda (čišćenje spavaonica, odlaganje obuće u cipelarnike, nošenje papuča unutar doma...)	Razviti osobni sklad u djelima i razmišljanjima o vlastitom zdravlju
3.3.RAD KOMISIJE ZA HIGIJENU	Svakodnevni obilazak spavaonica, zajedničkih prostorija i sanitarnih blokova	Prepoznati važnost i ulogu higijene u prevenciji zaraznih bolesti



<p>3.4.EVIDENCIJA UREDNOSTI SOBA (MJESEČNA LISTA NAJUREDNIJIH/NAJNEUREDNIJIH SOB)</p>	<p>Svakodnevno praćenje aktivnosti učenika vezano za higijenu spavaonica uz savjetovanje o važnosti redovitog prozračivanja prostora, čišćenje radnih površina i pravilno zbrinjavanje osobnih stvari. U dogovoru s odgajateljima na kraju mjeseca izabrati i nagraditi najuredniju sobu</p>	<p>Usvajanje aktivnosti koje doprinose ugodnijem i sigurnijem boravku u učeničkom domu te prevenciji zaraznih bolesti</p>
---	--	---

## IV. PRAVILNA PREHRANA UČENIKA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>CILJEVI</b>
4.1. PROVJERA KVALITETE I KVANTITETE NAMIRNICA	Osigurati učenicima pravilnu prehranu, poticati na redovite odlaske na obroke	Pravilan rast i razvoj učenika
4.2 .BRIGA O RAZNOLIKOSTI NAMIRNICA	Uređenje panoa, promicanje zdrave prehrane. Putem anketa saznati prehrambene navike učenika, saznati što bi učenici eventualno promijenili u jelovniku.	Usvajanje pravilnih prehrambenih navika
4.3. RADIONICE	Objasniti osnovne pojmove- pravilna, nepravilna prehrana, piramida zdrave prehrane, poremećaji u prehrani...	Kvalitetan unos nutrijenata i redovita tjelesna aktivnost
4.4. UREĐENJE PANOVA	Zajedničko uređivanje panoa na temu poremećaja u prehrani i njihova utjecaja na zdravlje	Prevenција poremećaja u prehrani

## V.NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>CILJ</b>
5.1. SVAKODNEVNA BRIGA O BOLESNIM UČENICIMA	Obilazak bolesnih učenika i zbrinjavanje učenika do odlaska kući	Pružanje odgovarajuće njege i skrbi
5.2. EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	Procjena zdravstvenog stanja učenika, pružanje pomoći u skladu s novonastalom situacijom, suradnja s odgajateljima i roditeljima učenika u slučaju potrebe odlaska liječniku	Aдекватno zbrinjavanje bolesnih učenika
5.3. PREVENCIJA BOLESTI	Razvijanje pravilnih higijenskih navika	Jačanje otpornosti organizma
5.4. POPUNJAVANJE PRIRUČNE APOTEKE	Briga o dostupnosti osnovnog materijala za pružanje prve pomoći u zgradi ženskog i mješovitog učeničkog doma	Pružanje prve pomoći
5.5. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA U VEZI ZBRINJAVANJA BOLESNIH UČENIKA	Suradnja s bolnicom, epidemiološkim zavodom i domom zdravlja Pakrac	Pravovremeno prepoznavanje stanja koja ugrožavaju zdravlje učenika

## VI.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROSVJEĆIVANJE UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJ
6.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S UČENICIMA	Briga o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti	Usvajanja zdravih i pravilnih navika ponašanja
6.2. UREĐENJE DOMSKOG PANOJA	Radom u manjim grupama obilježiti važne datume kao što u međunarodni dan dijabetičara, mjesec borbe protiv raka dojke, dan bijelog štapa, svjetski dan zdravlja i sl.	Aktivno uključivanje učenika u aktivnosti koje pridonose unapređenju zdravih životnih navika
6.3. OBRADA TEMA IZ PODRUČJA ČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA	<p>U suradnji s odgajateljima i stručnom suradnicom planirano je odraditi teme iz područja čuvanja i unapređenja zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menstrualno siromaštvo i intimno zdravlje</li> <li>- Prevencija karcinoma dojke</li> <li>- Piramida zdrave prehrane u suradnji s odgajateljem Šeba J.</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana kraljevnice u suradnji s odgajateljicom Stokić K.</li> <li>- Prva pomoć kod epilepsije</li> <li>- Vježbom do zdravlja</li> <li>- Prevencija šećerne bolesti i postupci zbrinjavanja stanja hiper i hipoglikemije</li> </ul>	Prevencija stanja koja mogu naštetiti zdravlju pojedinca i njegove okoline. Uključivanje učenika u brigu o vlastitom zdravlju i promociji zdravih životnih navika

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Racionalna primjena analgetika i antipiretika</li> <li>- Pretilost u djece i adolescenata</li> </ul> <p>te sudjelovanje i aktivno provođenje radionica u sklopu projekta domaćinstva (voditelj Šepl I.). Nakon zimskog odmora učenika planiran je nastavak suradnje s Gradskom knjižnicom Pakrac kroz aktivno sudjelovanje naših učenika u dječjim čitaonicama svakog četvrtka u 17 h.</p>	
6.4. ZDRAVSTVENO PROSVIJEĆIVANJE UČENIKA	Provođenje zdravstvenog odgoja putem individualnih razgovora i rada u manjim grupama (praktične radionice kojima je cilj poučiti učenike kako pravilno izmjeriti tjelesnu temperaturu, krvni tlak i šećer u krvi i postupcima postupanja u stanjima nezgoda kao što su nesvjestica, uganuća, površinskih krvarenja, prijeloma i slično.)	Briga o vlastitom zdravlju i prevencija bolesti