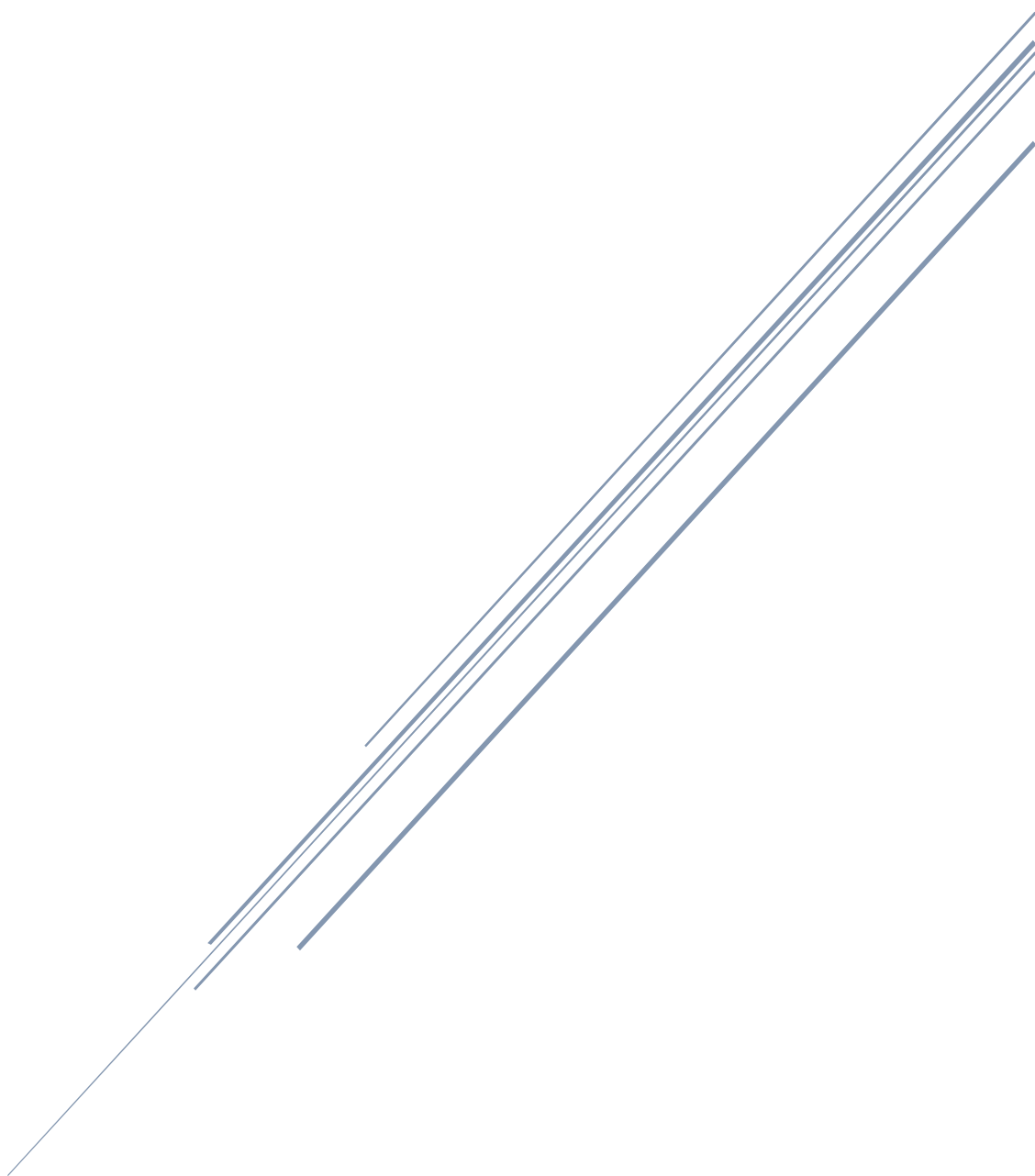


# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



2024. / 2025.

# Osnovni podaci o školi

## Osobna karta škole

Ime škole: Srednja škola Pakrac

Adresa škole: Pakrac, Bolnička 59

Broj i naziv pošte: 34 550 Pakrac

Telefon škole: 034/ 440 – 000 , Fax: 034/440 - 008

*ured*

*ravnatelj@ss-pakrac.skole.hr*

Ravnatelj škole: Dario Čilić, dipl. teolog, 034/ 440 – 001, 098/ 439 - 013

Voditeljica smjene: Ljiljana Rupena – Kelemen, dipl. ing. 034/ 440 - 002

Tajnik škole: Martina Tušek, dipl. iur. 034/ 440 - 003

Pedagoginja škole: Anita Adžijević, prof. 034/ 440 - 007

Voditeljica učeničkog doma: Livija Grubišić, dipl. def. soc. ped. 034/ 290 - 001

Stručni suradnik u Domu: Branka Marić, pedagog 034/ 290 – 002

Broj učenika: 455

Broj razrednih odjela: 25

Broj učenika u domu: 153

Broj djelatnika: a). nastavnika i odgajatelja u radnom odnosu 77

b). vanjski suradnika 3

c). ostalo osoblje 24

# UVOD

## UVJETI RADA

Srednja škola Pakrac školsku godinu 2024./2025. započinje u prostoru škole - veličine 4300 m,<sup>2</sup> u kojem se nalaze: 21 učionica, 3 praktikuma za medicinsku struku, 3 praktikuma za fizioterapeute, 13 kabineta, prostranim holom za društveni život učenika škole, modernom knjižnicom i čitaonicom. Škola je podijeljena u četiri cjeline: učenički dio, upravni dio sa zbornicom, administrativni dio, i hol koji povezuje navedene dijelove u cjelini.

Navedeni uvjeti omogućuju kvalitetan odgojno- obrazovni rad sa učenicima kako u redovnoj nastavi tako i u vannastavnim aktivnostima prema obrazovnim programima kako slijede:

.  
*Nastava se izvodi za:*

### **Peterogodišnji program:**

medicinska sestra **opće njege** / medicinski tehničar opće njege ( po 2 razredna odjela I – V.).

### **- četverogodišnje programe:**

opća gimnazija ( po 1 razredni odjel I-IV ),  
fizioterapeutski tehničar ( po 1 razredni odjel I - IV),  
građevinski tehničar ( po 1 razredni odjel, I - IV ).

### **- trogodišnje programe :**

rukovatelj samohodnim strojevima – RSGS  
monter suhe gradnje  
stolar  
fasader

Sva teoretska nastava izvodi se u objektu škole moderno opremljenim praktikumima i specijaliziranim učionicama. Škola raspolaže s dvije informatičke učionice (40 računala) i LAN mrežom (90 računalnih priključaka). Dio škole klimatiziran je (upravni dio, administrativni dio, informatički dio), što doprinosi boljim uvjetima rada.

Opremljenost zdravstvenih praktikuma, kabineta - FIKEBI, je na zavidnom stupnju, a u tijeku je i njihovo daljnje opremanje i osuvremenjivanje. Nastavnički kabineti i čitaonica su informatički opremljeni i povezani LAN mrežom s lokalnim serverom. Radi podizanja razine aktualnosti predavanja profesori koji su postigli vrlo solidnu razinu informatičke pismenosti, zadužuju školska prijenosna računala, a kabinete opremamo s LCD projektorima, pametnim pločama, te drugim pomagalima.

Budući da nemamo uz školu radionice za učenike, praktičnu nastavu, izvodili smo i izvoditi ćemo u starom školskom objektu „Akademija“ – udaljena od zgrade škole 2 kilometra. U njemu se nalaze radionice za stolare, fasadere i montere, te poligon za rukovatelje samohodnim građevinskim strojevima.

Nastava tjelesnog i zdravstvenog odgoja izvodi se u prostranoj gradskoj športskoj dvorani, te školskim vanjskim terenima, na kojima se nalaze: rukometno igralište, košarkaško igralište, odbojkaško igralište i atletsko zaletna staza.

U sklopu Srednje škole Pakrac radi i učenički dom, u dvije zgrade, udaljena jedna od druge oko kilometar. Kapacitet doma je 156 postelja. Jedna zgrada doma je za djevojke, a druga mješovita. Dom je kroz cijelu godinu popunjen.

## **Kadrovski uvjeti**

Tijekom školske godine 2024./2025. u školi će raditi 104 osobe. Od toga 77 nastavnika i odgajatelja, 3 vanjskih suradnika, te 24 osobe u tehničkoj službi. Veliki dio nastave u zdravstvenoj struci izvode i vanjski suradnici - djelatnici Opće županijske bolnice Pakrac i Toplice Lipik -Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju. Najveći nam je problem nedostatak nastavnika matematik i nastavnika stručnih predmeta kod zanimanja stolar. Taj dio nastave nije stručno pokriven.

## **Organizacija nastave**

Strukovno teoretska nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama i radionicama. Praktična nastava odvija se u školskim radionicama i kod poduzetnika, s kojima je škola ili učenici sklopili ugovore. Vježbe iz zdravstvene njega za zanimanje medicinska sestra opće njega / medicinski tehničar opće njega, realiziramo djelomično u školskim praktikumima, a u trećem, četvrtom i

petom razredu u Općoj županijskoj bolnici Pakrac, Požega, Popovača. Vježbe za zanimanje fizioterapeutske tehničar izvode se u praktikumima škole, a vježbe iz masaže, kineziologije i fizikalne terapije izvode se u Toplicama Lipik - Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju.

Stručnu praksu u zdravstvenoj struci i u zanimanju građevinski tehničar obavljati će učenici u mjestu stanovanja u odgovarajućim ustanovama.

Organizacijom dodatne nastave 11 sati tjedno, tijekom nastavne godine omogućujemo boljim učenicima da prošire svoje znanje, odnosno slabijima da kroz dopunsku nastavu 5 sati tjedno lakše svladaju potrebna znanja i vještine za uspješno ovladavanje pojedinim zanimanjima. Škola je i ove godine na traženje roditelja i učenika organizirala i fakultativnu nastavu, ( učenici medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege ), pripremaju se za Državnu maturu – 8 sati tjedno.

**Stručno usavršavanje:** radnici Srednje škole Pakrac redovno će se stručno usavršavati. Plan je ove školske godine realizirati regionalne stručne skupove: posjet hrvatskim učeničkim domovima u Mađarskoj i stručni skup ravnatelja naše županije školskim ustanovama u BiH.

**Manifestacije:** Dan škole, Dan učitelja, Europski dani jezika, Dani TZK, Dani zdravstvene struke, Jesen ruža za jesen života, Volonteri iz školskih klupa, Dan bolesnika, Zdravi obrok, Ružičasta vrpca, Dan darivatelja krvi, Dan crvenih haljina, Dan Grada Pakraca, Dani planeta Zemlje, Dan Sestrinstva, Sjećanje na holokaust, Sjećanje na agresiju i žrtve domovinskog rata – održavati će se po planu rada škole. Srednja škola Pakrac ima titulu ambasador EU parlamenta. Obilježavanje dana zahvalnosti za plodove Zemlje, Dani jabuka, Osjećamo se kao doma, Valentinovo, Eko dan.. Manifestacije koje planiraju realizirati učenici našega doma.

**Na sjednicama Roditeljskog vijeća** 2 – 3 puta godišnje rješavala se i rješavati će se tekuća pitanja: Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole, analiza uspjeha učenika, izostanci, pedagoške mjere, dodatna i dopunska nastava, elementi praćenja i ocjenjivanja, priprema učenika za Državnu maturu ...

Škola će ove kao i prošle školske godine cijepiti učenike koji obavljaju praksu u bolnicama, te provesti sistematski pregled za dio radnika škole.

**Državna matura** ove godine protekla je u najboljem redu – nije bilo primjedbi od učenika, roditelja, nastavnika ni ispitnog koordinatora – u svezi same provedbe mature. Primjedbe učenika na bodovanje proslijeđene su Centru za vanjsko vrednovanje – sve riješeno u skladu s zakonom.

**U spriječenosti ravnatelja zamjena na Državnoj maturi su Branko Križan, prof. i Ljiljana Rupena Kelemen dipl. ing.**

**Kalendar rada školske godine 2024 / 2025.** Škola će spojiti 01. i 02. svibnja, 2024. Spajanje tih dana ostvarivo je i poželjno, jer veliki dio naših učenika dolazi iz okolnih mjesta, ( učenici škole dolaze iz 6 Županija ). Škola će imati 16. 11. 2024. ( posjet radnika škole Interlibru, Zagreb ).

**Školska natjecanja** - učenici Srednje škole Pakrac sudjelovali su na školskoj županijskoj, regionalnoj i državnoj razini natjecanja. Ostvarili su iznimne rezultate. Na državnom natjecanju fizioterapeutski tehničar osvojio je 3 mjesto, medicinska sestra opće njege 4 mjesto, na državnoj Domijadi učenici doma osvojili su u badmintonu muškom I. mjesto, ženskom I. mjesto, scenskom izrazu I. mjesto, fotografiji I. mjesto, plesu II mjesto i keramici I. mjesto.

Radno vrijeme: ravnatelj – ponedjeljak – petak 7,00 – 15,00, 8,00 – 16,00  
voditeljica doma ponedjeljak , srijeda – 12,00 – 20,00, utorak,  
četvrtak, petak 7.00 – 15,00  
pedagog – ponedjeljak, srijeda, petak 8,00 – 15,00, utorak,  
četvrtak 14,00 – 19,00  
psiholog – 7,00 – 15,00  
administrativno osoblje 7,00 – 15,00  
tehničko osoblje – ponedjeljak – petak 6,00 – 14,00 i 12,00 –  
20,00

Razrednici organiziraju 3 do 4 roditeljska sastanka kroz godinu, tjedne  
informacije za roditelje – jedan sat uz telefon, te prijem roditelja po potrebi.

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME  REALIZ.	SATI	KONTROLA REALIZACIJE  POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
<b>I.</b>	<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA</b>	kolovoz rujan	<b>120</b>	
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa Izrada Kurikuluma		120	Odluka Školskog odbora o usvajanju
<b>II.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		<b>632</b>	
1.	Podjela zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	srpanj kolovoz	80	Rješenje o tjednom zaduženju nastavnika
2.	Osiguranje kadrovskih uvjeta za normalno održavanje nastave	kolovoz rujan	40	Oglašavanje potreba za nastavnicima



3.	Osiguranje materijalni uvjeta	kolovoz rujan	40	Nabava pedagoške dokumentac.  Pripremljenost prostora i nastavnih srestava.
4.	Sudjelovanje u podjeli učenika po razrednim odjelima	kolovoz rujan	5	Popis učenika I.razreda
5.	Suradnja sa stručnim suradnicima (razvojno-pedagoška služba)	tijekom godine	92	Dnevna komunikacija (dobra suradnja).
6.	Suradnja s nastavnicima	tijekom godine	100	Dnevna komunikacija (dobra suradnja).
7.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	30	Zabilješke o temama,termini
8.	Suradnja s administativnom službom	tijekom godine	90	Svakodnevna komunikacija
9.	Suradnja s tehničkim osobljem	tijekom godine	30	Svakodnevna komunikacija,

10.	<p>Suradnja s drugim institucijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- Županijski ured za prosvjetu, kulturu i šport</li> <li>- Poglavarstvo Grada</li> <li>- Udruženje obrtnika, Obrtnička komora</li> <li>- Centar za socijalnu skrb</li> <li>- Zajednica športskih udruga i saveza</li> </ul>	tijekom godine	70	Zabilješke o temama, termini, zapisnici (realizirani programi)
11.	Suradnja sa Školskim odborom	tijekom godine	10	Zapisnici ŠO
	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	VRIJEME REALIZ.	SATI	KONTROLA REALIZACIJE POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
II.	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
12.	Suradnja s medijim (radio, tisak...)	tijekom godine	5	Zabilješke o temama, pozitivni prikaz rada Škole
13.	Organizacija društvene, kulturne	tijekom	40	

	i sportske aktivnosti škole	godine		
<b>III.</b>	<b>PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b>		<b>280</b>	
1.	Praćenje rada nastavnika Analiza rada	tijekom godine	80	Analiza sata u okvir stručnih vjeća
2.	Provedba Državne mature	svibanj lipanj	20	Evidencija o prisutnosti učenika, izvještaji,samovrednovanje
3.	Rad u povjerenstvu za samovrednovanje	lipanj	15	SWOT analiza
4.	Razgovor i savjetovanje s nastavnicima	tijekom godine	70	Dnevna komunikacija
5.	Razgovor i suradnja s roditeljima Rad u Roditeljskom vijeću	tijekom godine	30	Zabilješke i rješavanje problema Zapisnici
6.	Razgovor s učenicima i sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća	tijekom godine	50	Zabilješke,zapisnici i rješavanje problema
7.	Praćenje stručnog usavršavanja nastav.	tijekom godine	10	Putni nalozi,zapisnici NV, izvještaji

8.	Izostanci učenika	tijekom godine	5	Izveštaji razrednika,Nast.vijeće
<b>IV.</b>	<b>ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b>		<b>395</b>	
1.	Analiza rada na kraju obraz.razdoblja	siječanj, srpanj, kolovoz	20	Analiza tablica i izvještaja, razgovor s pedagoginjom
2.	Suradnja u izradi izvješća o radu Škole	rujan	60	Izvješće (sveobuhvatnost izvješća)
3.	Vrednovanje rada ravnatelja	kolovoz	10	Zabilješke o realizaciji programa
4.	Izrada akata i školske dokumentacije, dopisa,vođenje bilješki	tijekom godine	250	Akti (kvalitet akata)
5.	Analiza potreba i prioriteta i planiranje najboljih rješenja	kolovoz rujan siječanj,	20	Zabilješke
	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>VRIJEME REALIZ.</b>	<b>SATI</b>	<b>KONTROLA REALIZACIJE POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</b>
<b>IV.</b>	<b>ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</b>			

6.	Analiza normativnih akata	tijekom godine	20	Akti
7.	Čitanje izvješća nastavnika i primjena u godišnjem izvješću	tijekom godine	15	Godišnje izvješće
<b>V.</b>	<b>RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>	
1.	Sudjelovanje u radu Nastavničkog vj. i pripremanje sjednica	tijekom godine	30	Zapisnici NV
2.	Sudjelovanje u radu Ispitnog odbora	siječanj svibanj srpanj kolovoz	10	Zapisnici IO
3.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine	10	Zapisnici
4.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine	10	
<b>VI.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>300</b>	
1.	Stručno vijeće ravnatelja PSŽ Str. vijeće ravnatelja uč. Domova	tijekom godine	50 30	Potvrde o sudjelovanju
2.	Udruga ravnatelja srednjih škola	tijekom godine	60	Potvrde o sudjelovanju
3.	Sastanci u HOK, HGK-u PSŽ	tijekom godine	40	Potvrde o sudjelovanju

4.	Seminari Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	tijekom godine	20	Potvrde o sudjelovanju
5.	Seminari -Agencija za strukovno obr. i Agenc.za odgoj i obrazovanje	tijekom godine	40	Potvrde o sudjelovanju
6.	Proučavanje i praćenje zakona i podzakonskih akata	tijekom godine	30	
7.	Prorada službenih materijala	tijekom godine	30	
<b>VII</b>	<b>PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b>	tijekom godine	78	

	<b>REKAPITILACIJA</b>		SATI
I.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA		120
II.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		640
III.	PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD		280
IV.	ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD		395
V.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA ŠKOLE		60
VI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		284
VII	PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE		75
	<b>U K U P N O:</b>		<b>1870</b>
	Godišnji odmor:28x8		224
	<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>2080</b>

# POPIS DJELATNIKA SREDNJE ŠKOLE PAKRAC

Šk.god. 2024. / 2025.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje
<b>A) NASTAVNICI U ŠKOLI</b>		
1.	Dario Čilić	VSS, dipl. teolog, ravnatelj
2.	Ljiljana Rupena-Kelemen	VSS, dipl. inž. tekstilne tehnolog., voditeljica smjene
3.	Anita Adžijević	VSS, prof. pedagogije, pedagoginja
4.	Anja Sliško Mahmutović	magistra psihologije
5.	Tanja Španjić	Prof. hrvatskog jezika
6.	Gorana Baschiera	Dipl.knjižničar i prof.hrvatskog jezika i književnosti
7.	Ivan Tutić	Magistar edukacije hrvatskog jezika i knjiž.
8.	Gordana Grgić	Prof. likovne kulture i dipl. knjižničar
9.	Toni Bago	Magistar hrvatskog jezika i književnosti
10.	Sonja Perčin	Prof. hrvatske kulture (dipl. kroatolog) i prof. sociologije (dipl. sociolog)
11.	Tamara Vujanić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i knjiž.
12.	Zvezdana Šteković Dragičević	Prof. engleskog jezika i književnosti i povijesti
13.	Martina Terranova	Prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti
14.	Lucia Lasić	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
15.	Marica Mandir	Prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti
16.	Matej Nježić	Magistar edukacije njemačkog jezika Magistar edukacije informatike
17.	Marija Puškarić	Prof. talijanskog jezika i indologije
18.	Barbara Rožman	Dipl. arheolog i prof. latinskog jezika i rimske književnosti
19.	Branko Križan	Magistar edukacije Povijesti i magistar povijesti
20.	Ivica Pačić	Magistar povijesti
21.	Kristijan Perić	Magistar teologije
22.	Dragana Akšamović-por.	Dipl. teolog
23.	Tajana Grbeš	Magistra teologije
24.	Stefan Bunjevac	Profesor filozofije i sociologije
25.	Ivo Dragić	Diplomirani psiholog-profesor
26.	Ivanka Bačo	Prof. glazbene kulture
27.	Vanesa Manavski	Doktorica humanističkih znanosti, znanstvenog polja filologije
28.	Sandra Mitrović	Magistra geografije
29.	Tihana Drinjak	Magistra biologije i kemije



30.	Vesna Ančić	Prof. biologije i kemije
31.	Martina Kobetić Pušćenik	Prof. biologije
32.	Neda Frisch	Dipl. inž. kemije
33.	Ivan Bošković	Magistar edukacije matematike
34.	Petar Jagodić	Sveučilišni prvostupnik matematike
35.	Tomislav Šebalj	Dipl inženjer strojarstva
36.	Amalija Kijuk	Magistra edukacije fizike i informatike
37.	Željko Tomašević	Prof. matematike i informatike
38.	Renato Ristić	Dipl. informatičar
39.	Mario Tušek	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
40.	Ljerka Tomić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture
41.	Vanja Kalenski	Dipl. inž. građevinarstva
42.	Jonatan Berlančić	Dipl. inž. građevinarstva
43.	Damir Ratajec	Dipl. inž. građevinarstva
44.	Kristina Malčić	Mag. inženjerka građevine
45.	Ankica Sedlaček	Inž. drvne tehnologije
46.	Katica Egredžija	Građevinski tehničar, majstor zidar
47.	Andrija Širac	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
48.	Ana Debeljak De Martini	Dipl. fizioterapeut
49.	Marina Grčević	Dipl. fizioterapeut
50.	Matej Visković	Dipl. fizioterapeut
51.	Helena Brandeis	Stručna prvostupnica fizioterapije
52.	Vesna Božić	Dipl. medicinska sestra
53.	Ana Tidlačko	Dipl. medicinska sestra
54.	Jelena Ivanović	Stručna prvostupnica sestrinstva
55.	Nikolina Golubović	Stručna prvostupnica sestrinstva
56.	Danijela Štampf Vončina	Magistra sestrinstva
57.	Ana Relota	Stručna prvostupnica sestrinstva
58.	Monika Mišor	Stručna prvostupnica sestrinstva
59.	Ana Nježić	Magistra sestrinstva
60.	Anita Vukšić	Magistra sestrinstva
61.	Marija Elena Orčik	Stručna prvostupnica sestrinstva
62.	Ivan Vučetić	Magistar sestrinstva
63.	Jasna Žunčić	Stručna prvostupnica sestrinstva
64.	Karolina Štula	Stručna prvostupnica sestrinstva
65.	Marina Kožić	Stručna prvostupnica sestrinstva
66.	Marija Kokalović	Stručna prvostupnica sestrinstva
67.	Ines Nuić	Magistra sestrinstva
68.	Irma Lipušić	Magistra edukacije sociologije

<b>B) UČENIČKI DOM</b>		
1.	Livija Grubišić	Dipl. defektolog-socijalni pedagog, voditelj doma
2.	Branka Marić	Dipl. pedagog-odgajatelj
3.	Vilim Grgić	Dipl. inž. građevinarstva
4.	Katarina Stokić	Prof.rehabilitator, odgajatelj
5.	Irenka Šepl	Prof. sociologije, odgajatelj
6.	Katarina Ružkan Simić	Dipl.defektolog-socijalni pedagog, odgajatelj
7.	Jaroslav Šeba	Prof. TZK, odgajatelj
8.	Luka Ogrizek	Prof. TZK, odgajatelj
9.	Dario Tomić	Dipl. inž. tekstil. tehnologije, odgajatelj
<b>C) OSTALI UPOSLENICI</b>		
1.	Martina Tušek	VSS, dipl. pravnica, tajnica
2.	Anđelka Samovojska	VŠS, računovođa
3.	Bernardica Šimić	SSS, računovodstveni referent
4.	Ksenija Marčetić	SSS, administrator
5.	Tomislav Sommer	SSS, ložač-domar
6.	Marijan Kubalek	SSS, ložač-domar
7.	Zvonimir Bogović	SSS, kuhar
8.	Suzana Pejša	SSS, kuharica
9.	Ivan Adžijević	SSS, kuhar
10.	Darijo Bukvić	SSS, kuhar
11.	Filip Kozić	SSS, kuhar
12.	Alijana Pintarić	VŠS, stručna prvostupnica sestrištva
13.	Ivan Marčetić	SSS, noćni pazitelj
14.	Maja Plažanin	SSS, spremačica
15.	Tatjana Bogović	SSS, spremačica
16.	Vesna Klobučarević	SSS, spremačica
17.	Emina Kotorac- BOL.	SSS, spremačica
18.	Katica Domšić	NK, spremačica
19.	Andriana Marin	SSS, spremačica
20.	Blaženka Osmak	SSS, spremačica
21.	Violanda Hofman	SSS, pralja u domu
22.	Kornelija Berlančić	SSS, ekonom u domu
23.	Monika Tomašević	NK, spremačica
24.	Martina Keć	noćni pazitelj
<b>D) VANJSKI SURADNICI</b>		
1.	Dr. Saša Baranjec	Dr. medicine, Specijalist bakteriolog
2.	Dr. Mirela Gunjević	Dr. medicine, Specijalist interne medicine
3.	Dr. Sara Vujanić	Dr. medicine

**A= 68**

**C= 24**

**B= 9**

**D= 3**

**Ukupno = 104 djelatnika**

## POPIS RAZREDA, RAZREDNIKA I BROJA UČENIKA

Redni broj	Program - zanimanje	Razred-odjel	Broj učenika (Ž)	Razrednik
1.	Opća gimnazija	1.A	20 (12)	Matej Nježić
2.	Opća gimnazija	2.A	20 (13)	Martina Terranova
3.	Opća gimnazija	3.A	16 (9)	Tanja Španjić
4.	Opća gimnazija	4.A	9 (6)	Željko Tomašević
5.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	1.B	21 (15)	Ivica Pačić
6.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	1.Bm	22 (16)	Tamara Vujanić
7.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	2.B	24 (18)	Gorana Baschiera
8.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	2.Bm	25(19)	Barbara Rožman
9.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	3.B	24 (17)	Nikolina Golubović
10.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	3.Bm	24 (15)	Ana Tidlačko
11.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	4.B	21( 17)	Ivan Vučetić
12.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	4.Bm	21 (15)	Danijela Štampf Vončina
13.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	5.B	22 (14)	Anita Vukšić
14.	Med. sestra opće njege/ med. tehničar op. njege	5.Bm	22 (15)	Jelena Ivanović
15.	Fizioterapeutski tehničar	1.C	20 (14)	Matej Visković
16.	Fizioterapeutski tehničar	2.C	19 (14)	Helena Brandeis
17.	Fizioterapeutski tehničar	3.C	20 (14)	Marina Grčević
18.	Fizioterapeutski tehničar	4.C	18(12)	Ana Debeljak De Martini
19.	Građevinski tehničar	1.D	20 ( 9 )	Ivan Tutić
20.	Građevinski tehničar	2. D	11 ( 5 )	Jonatan Berlančić
21.	Građevinski tehničar	3. D	15 ( 6 )	Vanja Kalenski
22.	Građevinski tehničar	4. D	13 ( 5 )	Ljerka Tomić
23.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	1. J	5 (0)	Toni Bago
	Monter suhe gradnje	1. M	3 ( 0 )	
24.	Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	2. J	8 (0)	Damir Ratajec
	Monter suhe gradnje	2.M	5 (0)	
25.	Fasader - JMO	3.N	3 (0)	Ivan Bošković
	Stolar - JMO	3.F	2 (0)	
	<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>453 (280)</b>	

## SATI DODATNE, DOPUNSKE I FAKULTATIVNE NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime predavača	Naziv predmeta	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA
1.	Ivan Tutić	Škola ambasador EU parlamenta	1	/	/
2.	Tanja Španjić	Napredni jezičari	1 (2.A, 3.A)	/	/
3.	Toni Bago	Hrvatski jezik	/	/	2 (4.B, 4.Bm) (5.B., 5.Bm)
4.	Lucia Lasić	Engleski jezik	/	/	2 (4.B, 4.Bm) (5.B, 5.Bm)
5.	Marica Mandir	Njemački jezik	/	/	1 (4.Bm, 5.Bm)
6.	Marija Puškarić	Talijanski jezik	/	2	/
7.	Ivanka Baćo	Pjevački zbor	2	/	/
8.	Vesna Ančić	Biosigurnost i biozaštita	2	/	/
		Škola ambasador EU parlamenta	1	/	/
9.	Željko Tomašević	Matematika	/	/	2 (4.B, 4.Bm) (5.B, 5.Bm)
10.	Ivan Bošković	Matematika	/	/	1 (4.C)
11.	Tajana Grbeš	Vjeronaučna olimpijada	2	/	/
12.	Ljerka Tomić	Stolni tenis, Badminton	2	/	/
13.	Ankica Sedlaček	Učenička zadruga	/	1	/
14.	Ljiljana Rupena-Kelemen	Umjetničko kreativna radionica, svi učenici	/	2	/
15.	Renato Ristić	Umjetna inteligencija	/	/	1
<b>UKUPNO</b>			<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>25</b>		

ANALIZA PLANIRANIH PUTOVANJA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE IZ KURIKULUMA ZA ŠK.GOD.2024./2025.

Red. broj	Školski aktiv	Mjesto putovanja	Razred	Planirani broj učenika	Termin	Voditelj	Planirani troškovi
1.	<b>Hrvatski jezik</b>	Zagreb, dvije kazališne predstave	Svi zainteresirani	40-50	Tijekom godine 24/25	Nastavnici iz aktiva hrvatskog jezika	30 € /učeniku
	„	Terenska nastava u Zagreb	Svi zainteresirani	40-50	Ožujak 2025.	Nastavnici iz aktiva hrvatskog jezika	40 €/ učeniku
2.	<b>Strani jezik</b>	Adventsko putovanje u Zagreb	Svi zainteresirani	50	prosinca 2024.	Marija Puškarić	30 € /učeniku
	„	Adventsko putovanje u Francusku, Njemačku i Švicarsku	Svi zainteresirani	50	05.-07. prosinca 2024.	Zvezdana Šteković Dragičević Marija Puškarić Matej Nježić Ivica Pačić	400-450 € /učeniku
	„	Izvanučionička nastava u Dubrovnik	2.a, 2.b, 2.bm, 2.c, 2.d, 3.b, 3.bm, 4.a	50	13. i 14. ožujka 2025.	Martina Terranova, Gorana Baschiera, Barbara Rožman	300 €/učeniku
	„	Dvodnevno putovanje u Budimpeštu i dvorce Mađarske	Svi zainteresirani	50	Svibanj 2025.	Zvezdana Šteković Dragičević Marija Puškarić Matej Nježić Ivica Pačić	150-200€/učeniku
	„	Stručna ekskurzija u Italiju	Svi zainteresirani	50	15. – 16. lipanj 2025.	Marija Puškarić Zvezdana Šteković Dragičević Ivica Pačić	230-240 €/učeniku

	„	Logor Jasenovac Dvorac Janković u Daruvaru	Svi zainteresirani	50	Siječanj – travanj 2025.	Zvezdana Šteković Dragana Akšamović Branko Križan Martina Terranova Lucia Lasić Aktiv hrvatskog jezika	25€/učeniku
3.	<b>Biologija, kemija, geografija</b>	Putovanja u sklopu projekta „Škola ambasador EU“	Učenci uključeni u projekt	20	Po pozivu, 2024. ili 2025.	Vesna Ančić Ivan Tutić	30 € /učeniku
	„	Posjet parku prirode Papuk	1a, 4a, 1b, 1bm, 2a, 3a	50	Travanj /svibanj 2025.	Sandra Mitrović, Vesna Ančić	20 €/učeniku
	„	Posjet Geo info centru Papuk	1a, 2a, 3a, 4a	50	Ožujak / travanj 2025.	Sandra Mitrović	25 €/učeniku
4.	<b>Društvena grupa predmeta</b>	Krapina i Varaždin	1a, 1c	50	Listopad 2024.	Branko Križan i Ivica Pačić Barbara Rožman	30 €/učeniku
	„	Vukovar – Ilok	4a,2b,2bm, 3c,2c,2d	50	Studenj 2024.	Branko Križan Ivica Pačić	30 €/učeniku
	„	Jasenovac, Hrvatska Kostajnica i Sisak	2a, svi zainteresirani	50	Veljača, ožujak 2025.	Branko Križan Ivica Pačić Zvezdana Šteković Dragičević	30 €/učeniku
	„	Stari grad Čaklovac ili Toranj ili Bijela stijena	Svi zainteresirani	20-50	Veljača 2025.	Branko Križan, Ivica Pačić,	10 €/učeniku

						Barbara Rožman, Tajana Grbeš	
	„	Zagreb – Karlovac, Arheološki muzej, Aquatica	Svi zainteresirani	50	Travanj 2025.	Branko Križan, Ivica Pačić, Dragana Akšamović	20-30€/učeniku
	„	Požega - Cernik	Svi zainteresirani, prvi i drugi razedi	50	Svibanj 2025.	Tajana Grbeš Dragana Akšamović	10 €/učeniku
		Voćin, biskupijsko svetište	Svi zainteresirani	50	Svibanj 2025.	Tajana Grbeš, Dragana Akšamović Ivica Pačić	10 €/učeniku
5.	<b>Fizioterapeutski tehničar</b>	Škofja Loka , Erasmus+ projekt Care4Unity	5 učenika iz 4c razreda odabranih prema natječaju  (6 učenika iz 4b i 4c razreda)	5  (+6)	10.11. – 23.11. 2024.	U projektu sudjeluju: Jelena Ivanović, Martina Terranova, Ana Relota, Ana Debeljak De Martini, Anita Vukušić, Anita Adžijević i Jasna Žunčić	Financirano sredstvima EU
	„	Terenska / mali maturalac (Arheološki muzej iste, zdravstvena ustanova po dogovoru i destinacija prema izboru učenika)	2c, 3b, 3bm	50 - 70	Tijekom školske godine 2024./2025.	Helena Brandeis, Nikolina Golubović, Ana Tidlačko	150 – 200e po učeniku
	„	Slavonski Brod, posjeta Centru za rehabilitaciju i odgoj djece Zlatni cekin	3c i 4c	38	Tijekom školske godine 2024./2025.	Ana Debeljak De Martini Marina Grčević	20 – 30e po učeniku

	„	Daruvar, posjeta Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice.	2c	19	Tijekom školske godine 2024./2025.	Helena Brandeis	Oko 10e po učeniku
	„	Zagreb, stručna posjeta Centru za rehabilitaciju Silver i Društvu distrofičara Zagreb.	1c, 2c, 3c	59	Tijekom školske godine 2024./2025.	Helena Brandeis, Marina Grčević Matej Visković	20 – 40e po učeniku
	„	Lipik, posjeta Centru za pružanje usluga u zajednici Lipik	4c	18	Tijekom školske godine 2024./2025.	Ana Debeljak De Martini	Nema troškova
	„	Zagreb i Krapinske Toplice, stručna posjeta Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i jednoj od privatnih praksi (Femur, Medical Body Balance i sl.)	1c, 2c, 3c, 4c	40 - 77	Tijekom školske godine 2024./2025.	Ana Debeljak De Martini, Helena Brandeis, Marina Grčević,	20 – 40e po učeniku
	„	Lipik, posjeta Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik	1c	20	Svibanj, 2025.	Matej Visković i Ana Debeljak De Martini	Nema troškova
	„	E medica Tuheljske toplice	4c (učenici koji sudjeluju u projektu)	2		Matej Visković	
	„	E medica Osijek	4c (učenici koji sudjeluju u projektu)	2		Matej Visković	
6.	Građevinska grupa	Tvornica Wienerberger, pogon Đakovo Posjet aktivnom gradilištu u Osijeku, rujan 2024.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	rujan 2024.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	20 €
	„	<u>Arhi Bau</u> - sajam kulture građenja i održivog razvoja <u>Ambienta</u> međunarodni sajam namještaja,	1.d 2.d 3.d 4.d	60	listopad 2024. 17. - 20.10.2024.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	20 €



		unutarnjeg uređenja i prateće industrije. Zagrebački velesajam, Zagreb, Listopad 2024.					
	„	Beton Lučko, proizvodnja betona i betonskih opločnika, posjet tvornici i laboratoriju Zagreb Listopad 2024.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	Listopad 2024.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	20 €
	„	THERMOSTONE d.o.o., tvornica porastog betona, Novska studeni 2024.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	Studenj 2024.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	10 €
	„	Tvornica vapna INTERCAL d.o.o. Sirač, veljača 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	veljača 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	10 €
	„	Posjet gradilištu niskogradnje na području Pakrac – Lipik (Pakrac, Lipik ; tijekom školske godine 2024/25.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom školske godine 2024/25.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	0 €
	„	Posjet vodozahvatima u okolici grada Pakraca, ožujak 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	10€
	„	Posjet sajmovima i izložbama, tijekom šk.god. 2024./2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	Tijekom šk.god. 2024./2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	

	„	LIM-RAD d.o.o. Pleternica VELIČKI KAMEN - proizvodnja ljepila, žbuke i tehničkog kamena, Velika, ožujak 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	15€
	„	Posjet oplatarskom pogonu „Doka“ Veliko Trgovišće , ožujak/travanj 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak/travanj2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	30€
	„	Posjet Energetskom centru Bračak, ožujak/travanj 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak/travanj 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	30€
	„	Posjet tvornici za proizvodnju termoizolacijskih i gipsanih proizvoda, Novi Marof, ožujak/travanj, 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	ožujak/travanj 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	30€
	„	Posjet tvornici drvnih ploča - Tvornica Iverica d.o.o., Bjelovar, travanj/ svibanj, 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	travanj/ svibanj 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	15€
	„	Posjet tvornici za proizvodnju stolarije, Bjelovar, travanj/ svibanj 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	travanj/ svibanj2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	15€
	„	Posjet pilani Quercus Bročice - Novska, travanj/svibanj 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	travanj/svibanj, 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	10€
	„	Posjet tvornici betonskih opločnika Semmelrock, Ogulin Posjet Rastokama svibanj, 2025.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	svibanj 2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	30€

	„	Posjeti aktivnim lokalnim gradilištima (domicilna i susjedne županije) ovisno o mogućnosti dogovora sa operativom gradilišta i organizacijom nastave.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom šk.god. 2024./2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	0€
	„	Posjeti gradskim i županijskim uredima, agencijama i drugim institucijama iz područja graditeljstva ovisno o dogovoru i mogućnostima primanja organiziranih skupina.	1.d 2.d 3.d 4.d	60	tijekom šk.god. 2024./2025.	Damir Ratajec Jonatan Berlančić Kristina Malčić Vanja Kalenski	0€
	„	Višednevna stručna ekurzija (2-3 dana) Putovanje prema dogovoru s učenicima i roditeljima u Hrvatskoj ili zemljama u okruženju	3.d	15	Tijekom šk.god. 2024./2025.	Vanja Kalenski	do 400 €
7.	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	Zagreb(muzej Dražena Petrovića, posjet groblju Mirogoj i grobu D.Petrovića; Muzej automobila; Gledanje nekog od sportskih susreta; klizanje)	Svi zainteresirani, prvenstveno 4d	50	Travanj - svibanj 2025.	Ljerka Tomić Mario Tušek	27€/učeniku
	„	Muzej sportskih zgoda	Svi zainteresirani	50	Veljača-svibanj 2025.	Ljerka Tomić Mario Tušek	30-40 € /učeniku
	„	Adventski sajam u Zagrebu	Svi zainteresirani	50	Studeni -prosinac 2024.	Ljerka Tomić Mario Tušek	30-40 €/učeniku
8.	<b>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</b>	Zagreb – bolnica Vrapče	4b,4bm	44	Tijekom školske godine 24/25	Ana Tidlako Vesna Božić Ivan Vučetić M.Elena Orčik	20€/učeniku

						Nikolina Golubović	
	„	Posjet Hrvatskom saboru	4b, 4bm.	44	Tijekom školske godine 24/25	Ana Tidlako Vesna Božić Ivan Vučetić M.Elena Orčik Nikolina Golubović	20€/učeniku
	„	Posjet Crvenom Križu, Zagreb	3b, 3bm	48	11.12.2024.	Ana Relota, Anita Vukšić, Ana Tidlačko, Nikolina Golubović	20€/učeniku
	„	Terenska nastava u Gospić - Ambasadori Domovinskog rata	4b	21	8-10.11.2024	Vesna Božić, Ivan Vučetić	
	„	Zagreb, muzej čokolade i tvornica „Frank“	5.B, 5bm	44	Tijekom godine 24/25	Ana Tidlačko Marija Elena Orčik Vesna Božić Ivan Vučetić Nikolina Golubović, Jelena Ivanović, Anita Vukšić	27€ /učeniku
	„	Mali maturac - Putovanje po dogovoru s učenicima i roditeljima	3.B i 3.Bm	48	Tijekom godine 24/25	Ana Tidlačko, Nikolina Golubović	/

Red. broj	Maturalna putovanja	Mjesto putovanja	Razred	Planirani broj učenika	Termin	Voditelj	Planirani troškovi
1.	<b>Maturalno putovanje</b>	U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka, Hrvatska, Portugal, Francuska)	3a	16	Krajem školske godine 2024./25.	Tanja Španjić	Oko 1000 €/učeniku
2.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Italija, Hrvatska, Francuska, Crna Gora)	4b	21	Krajem školske godine 2024./25.	Ivan Vučetić	Oko 500 €/učeniku
3.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Italija, Hrvatska, Francuska, Crna Gora)	4bm	21	Krajem školske godine 2024./25.	Danijela Štampf Vončina	Oko 500 €/učeniku
4.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka, Hrvatska, Portugal, Francuska)	3c	20	Krajem školske godine 2024./25.	Marina Grčević	Oko 1300 €/učeniku
5.		U dogovoru s roditeljima (Španjolska, Grčka, Italija, Češka, Hrvatska, Portugal, Francuska)	3d	15	Krajem školske godine 2024./25.	Vanja Kalenski	Oko 1000 €/učeniku

## ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	Ime i prezime	Vrsta radnog odnosa	Nastavnik predmeta	Rad u više škola	Tjedna norma	U nastavi	Dodatna/dopunska	Izborna/fakultativna	Razredništvo	Pravilnik o normi	Kolektivni ugovor	Iznad norme	Ostali poslovi	Ugovor o radu
1.	Tanja Španjić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	18	1	0	2	0	0	1	20	40
2.	Toni Bago	određeno	općeobrazovnih	1	21	20	0	2	2	0	0	3	19	40
3.	Sonja Perčin	neodređeno	općeobrazovnih	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	Tamara Vujanić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	18	0	0	2	0	0	0	20	40
5.	Gorana Baschiera	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	9	0	0	2	0	0	1	knjižničar	40
6.	Ivan Tutić	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	17	1	0	2	0	0	0	20	40
7.	Gordana Grgić	neodređeno	općeobrazovnih	2	20	4	0	0	0	0	0	3	knjižničar	20
8.	Martina Terranova	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	17	0	2	2	0	0	0	19	40
9.	Marica Mandir	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	22	0	1	0	0	0	2	19	40
10.	Zvezdana Šteković Dragičević	neodređeno	općeobrazovnih	1	21	21	0	0	0	0	0	0	19	40
11.	Lucia Lasić	određeno	općeobrazovnih	1	12	10	0	2	0	0	0	0	11	23
12.	Matej Nježić	neodređeno	općeobrazovnih	2	11	9	0	0	2	5	0	5	9	20
13.	Marija Puškarić	neodređeno	općeobrazovnih	2	11	8	2	0	0	1	0	0	9	20
14.	Barbara Rožman	neodređeno	općeobrazovnih	2	17	16	0	0	2	0	0	1	15	32
15.	Branko Križan	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
16.	Ivica Pačić	određeno	općeobrazovnih	2	16	14	0	0	2	0	0	0	13	29
17.	Dragana Akšamović-por.	neodređeno	općeobrazovnih	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
18.	Tajana Grbeš	određeno	općeobrazovnih	1	21	19	2	0	0	0	0	0	19	40
19.	Kristijan Perić	neodređeno	općeobrazovnih	2	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8

20.	Ivanka Bačo	neodređeno	općeobrazovnih	3	4	4	2	0	0	0	0	2	4	8
21.	Ivo Dragić	neodređeno	općeobrazovnih	2	14	13	0	4	0	0	0	3	12	26
22.	Sandra Mitrović	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
23.	Vesna Ančić	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	18	3	4	0	0	0	3	18	40
24.	Martina Kobetić Puščanik	neodređeno	općeobrazovnih	2	6	6	0	0	0	0	0	0	4	10
25.	Tihana Drinjak	neodređeno	općeobrazovnih	2	14	14	0	0	0	0	0	0	11	25
26.	Neda Frisch	neodređeno	općeobrazovnih	2	10	10	0	0	0	0	0	0	8	18
27.	Željko Tomašević	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	18	0	4	2	0	0	4	20	40
28.	Tomislav Šebalj	određeno	općeobrazovnih	1	21	24	0	0	0	0	0	3	19	40
29.	Renato Ristić	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	3	0	3	0	6	18	40
30.	Ivan Bošković	neodređeno	općeobrazovnih	1	20	22	0	1	2	0	0	5	20	40
31.	Amalija Kijuk	neodređeno	općeobrazovnih	2	15	15	0	0	0	0	0	0	11	26
32.	Petar Jagodić	određeno	općeobrazovnih	1	21	21	0	0	0	0	0	0	19	40
33.	Mario Tušek	neodređeno	općeobrazovnih	1	22	22	0	0	0	0	0	0	18	40
34.	Ljerka Tomić	neodređeno	općeobrazovnih	1	19	15	2	0	2	0	0	0	16	35
35.	Vanja Kalenski	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	22	0	0	2	0	0	3	19	40
36.	Jonatan Berlančić	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	15	0	0	2	6	0	2	19	40
37.	Damir Ratajec	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	21	0	0	2	0	0	2	19	40
38.	Kristina Malčić	neodređeno	strukovno-teor.	1	21	23	0	0	0	0	0	2	19	40
39.	Ankica Sedlaček	neodređeno	suradnik u nast.	1	30	24	1	0	0	2	3	0	10	40
40.	Katica Egredžija	određeno	suradnik u nast.	1	36	35	0	0	0	1	0	0	4	40
41.	Andrija Širac	neodređeno	suradnik u nast.	1	32	24	0	0	0	4	0	0	3	35
42.	Ana Debeljak De Martini	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
43.	Marina Grčević	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	2	0	0	2	13	40
44.	Matej Visković	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	26	0	0	2	0	0	1	13	40
45.	Helena Brandeis	neodređeno	strukovno-teor.	1	26	25	0	0	2	0	0	1	14	40
46.	Vesna Božić	neodređeno	strukovno-teor.	1	25	27	0	0	0	0	0	2	15	40
47.	Ana Tidlačko	neodređeno	strukovno-teor.	1	25	25	0	0	2	0	0	2	15	40
48.	Nikolina Golubović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	27	0	0	2	0	0	2	13	40

49.	Marina Kožić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	29	0	0	0	0	0	2	13	40
50.	Jelena Ivanović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
51.	Ana Relota	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
52.	Karolina Štula	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
53.	Danijela Štampf Vončina	neodređeno	strukovno-teor.	1	26	26	0	0	2	0	0	2	14	40
54.	Monika Mišor	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	30	0	0	0	0	0	2	12	40
55.	Anita Vukšić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	2	0	0	3	12	40
56.	Marija Elena Orčik	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	0	0	0	1	13	40
57.	Marija Kokalović	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	0	0	0	1	13	40
58.	Ivan Vučetić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	28	0	0	2	0	0	3	13	40
59.	Jasna Žunčić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	29	0	0	0	0	0	1	12	40
60.	Ana Nježić	neodređeno	strukovno-teor.	1	28	30	0	0	0	0	0	2	12	40
61.	Ines Nuić	neodređeno	strukovno-teor.	1	27	29	0	0	0	0	0	2	13	40
62.	Ljiljana Rupena-Kelemen	neodređeno	strukovno-teor. i prakt. nastava	1	22	10	2	0	0	10	0	0	18	40
63.	dr. Mirela Gunjević	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8
64.	dr.Sara Vujanić	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	7	7	0	0	0	0	0	0	3	10
65.	dr. Saša Baranjec	vanjski suradnik	strukovno-teor.	1	10	10	0	0	0	0	0	0	10	20
66.	Luka Ogrizek	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
67.	Jaroslav Šeba	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
68.	Katarina Ruškan Simić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
69.	Katarina Stokić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
70.	Vilim Grgić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
71.	Irenka Šepl	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40
72.	Dario Tomić	neodređeno	odgajatelj	1	28	24	2	0	2	0	0	0	12	40



# 1. KALENDAR RADA

## *škole za školsku godinu 2024. /2025.*

6.09. 2024. Sjednica Nastavničkog vijeća

09. 09. 2024. **POČETAK NASTAVNE GODINE 2024. /2025.**

01. – 20. 09. 2024. Predaja kurikuluma – aktivnost stručnih aktiva kroz cijelu godinu a što je podloga za izradu školskog kurikuluma.

1. 09. – 30. 9. 2024. - Predaja GIK-ova (predmeta, razrednika)

16. 9. - 27. 09. 2024. –Roditeljski sastanci za prve razrede (Izbor predstavnika u Roditeljsko vijeće)

26.09. 2024. Sjednica Nastavničkog vijeća –

1.10. – 25.10. 2024. - Roditeljski sastanci za ostale razrede

30.10.2024. Sjednice Razrednih vijeća za prve razrede

30.10.2024. Sjednica Nastavničkog vijeća

18. 12. 2024. – Obilježavanje predstojećih blagdana (Božić)

18.12.2024. Sjednica Nastavničkog vijeća

23. 12. 2024. - 7. 01. 2025. - ZIMSKI ODMOR UČENIKA

2. i 3. 01. 2025. - Stručni aktivni, seminari, sređivanje razredne dokumentacije

3.01.2025. - Sjednica Nastavničkog vijeća

-- Sjednica Prosudbenog odbora za obranu završnog rada – zimski rok

7. 01. 2025. - **POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA**

24.- 28.02. 2025. Odmor za učenike

4.03..2025. - Poklade ( u organizaciji učenika)

5.03.2025. - Sjednica Nastavničkog vijeća (tematska) 9.00

9. i 10. 04.2025. –Dani bez dnevnika

17.-22..04. 2025.- Proljetni odmor za učenike

16.05. 2025. - Dan škole i svečana sjednica Nastavničkog vijeća

23. 05. 2025. - Završetak nastave za maturante  
-Dan maturanata

27..05.2025. - Sjednice Razrednih vijeća /Nastavničkog vijeće za maturante

28.05. – 5.06. 2025. – dopunski rad za maturante

**6.06. 2025. – Sjednica Razrednih vijeće nakon dopunskog rada za maturante**

**5.06.2025.-DRŽAVNA MATURA -Njemački jezik 9.00**

**6.06.2025.-DRŽAVNA MATURA -Engleski jezik 9.00**

#### **ZAVRŠNI ISPITI**

9.06. 2025. Obrana rada (B, C )

10.06. 2025. -Obrana rada (B, C )

11.06. 2025. -Obrana rada (Bm, D)

12.06. 2025. -Obrana rada (Bm, D)

Obrana rada 2f, n

13 06. 2025. - Sjednica Ispitnog odbora

24. 06. 2025. -Svečana podjela završnih svjedodžbi za maturante u 12.30

**13.06.2025. –kraj nastavne godine**

17.06.2025. – Sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća

17.06. – 9.07.2025. – dopunski rad

**23.06.2025. DRŽAVNA MATURA- hrvatski jezik -test**

**24. 06.2025. DRŽAVNA MATURA- hrvatski jezik -ESEJ**

**26.06.2025. DRŽAVNA MATURA-matematika**

30.06.2025. – Podjela svjedodžbi

10.07.2025. Razredna vijeća po završetku dopunskog rada

**11.07.2025. Sjednica Nastavničkog vijeća**

srpanj 2025. - Upisi u prve razrede (ljetni rok)

14. 07. -19. 08. 2025. - GODIŠNJI ODMORI

**20.08.2025. sjednica Nastavničkog vijeća**

21. - 22. 08. 2025. - Popravni ispiti

23. 08. 2025. - Sjednica Razrednih vijeća nakon popravnih ispita

### **OBRANA ZAVRŠNOG RADA- JESENSKI ROK**

25. 07. 2025. –zadnji dan za predaju završnog rada ( do 12 sati)

25. 08. 2025. - obrana završnog rada za sva zanimanja....9.00 sati

28.08. 2025. Sjednice Razrednih vijeća ( za razrede koji su imali ljetnu praksu)

29.08.2025. Nastavničko vijeće

## 2. PODACI O BROJU UČENIKA

### 3. 1 Podaci o broju učenika na kraju šk. god. 2023. /2024.

R. BR.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED										UKUPNO	
		I		II		III		IV		V			
		uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj
1.	GIMNAZIJA - opća	20	1	17	1	9	1	17	1			63	4
2.	ZDRAVSTVO - med. sestra opće njege - med. tehničar opće njege	44	2	51	2	42	2	44	2	53	2	234	10
3.	ZDRAVSTVO - fizioterapeutski tehničar	20	1	21	1	19	1	20	1			80	4
4.	GRADITELJSTVO - građevinski tehničar	18	1	15	1	13	1	8	1			54	4
5.	DRVNA STRUKA - stolar	0	0	2	0,5	0	0					2	1
6.	GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	8	0,5	0	0	0	0					8	0,5
7.	GRADITELJSTVO fasader	0	0	4	0,5	0	0					4	
8.	GRADITELJSTVO Monter suhe gradnja	5	0,5	0		0						5	0,5
9.	OSTALE USLUGE Soboslikar ličioc	0	0	0	0	5	1					5	1
<b>UKUPNO</b>		<b>115</b>	<b>6</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>88</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>455</b>	<b>25</b>

## 2. 2. Upisi 2024. /2025. školske godine.

Srednja škola Pakrac obrazuje učenike u sljedećim područjima rada:

PODRUČJE RADA	ŠIFRA	ZANIMANJE	GODINA TRAJANJA	RAZRED /OZNAKA
OPĆA GIMNAZIJA	320 104	-	4	I, II, III, IV / a
Zdravstvo i socijalna skrb	240 104	Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege	5	I, II, III, IV,V / b, bm
	240 704	Fizioterapeutski tehničar	4	I, II, III, IV /c
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI	130 104	Građevinski tehničar	4	I, II, III, IV /d
	222 153	Rukovatelj samohodnim građevinskim stajem	3	I, II/j
	133 833	Monter suhe gradnje	3	I, II/m
		fasader	3	III n
OBRADA DRVA	121 153	Stolar (JMO)	3	III/ f

## 2. 3. Broj učenika i razrednih odjela upisanih šk. god. 2024. /2025.

R. BR.	PROGRAM ZANIMANJE	RAZRED										UKUPNO	
		I		II		III		IV		V		uč	odj
		uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj	uč	odj		
1.	GIMNAZIJA - opća	19	1	20	1	16	1	9	1			64	4
2.	ZDRAVSTVO - med. sestra - med. tehničar	43	2	49	2	48	2	42	2	44	2	226	10
3.	ZDRAVSTVO - fizioterapeutski tehničar	20	1	19	2	20	1	18	1			77	4
4.	GRADITELJSTVO - građevinski tehničar	20	1	11	1	15	1	13	0			59	4
5.	DRVNA STRUKA - stolar	0	0	0	0	2	0,5					2	0,5
7.	GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I GRAĐEVINSKI MATERIJALI - rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	5	0,5	8	0	0	0					13	0,5
	GRADITELJSTVO Fasader	0	0	0	0	3	0,5					3	0,5
8.	GRADITELJSTVO Monter suhe gradnje	3	0,5	5	0	0	0					8	0,5
<b>UKUPNO</b>		<b>110</b>	<b>6</b>	<b>112</b>	<b>7</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>452</b>	<b>25</b>

U Srednju školu Pakrac ove školske godine upisano je ukupno 452 učenika u 25 razredna odjela.

### 3. PLANOV I PROGRAMI PO USMJERENJIMA

#### 3. 1. Opća gimnazija

Opća gimnazija je četverogodišnja opće obrazovna škola koja broji učenika u četiri razredna odjela.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK	TJEDNO OPTER. U SATIMA
Ia	19	Matej Nježić	32
Ila	20	Martina Terranova	32
IIla	16	Tanja Španjić	32
IVa	9	Željko Tomašević	33
<b>UKUPNO</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>127</b>

#### NASTAVNI PLAN

R. BR.	PREDMET	RAZRED			
		I	II	III	IV
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I strani jezik	3	3	3	3
3.	II strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	-	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2	2
20.	Etika / vjeronauk	1	1	1	1
21.	Izborni predmet	-	2	2	2
<b>UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

### **3. 1. 1. Izborna nastava**

BIOLOGIJA	- Vesna Ančić:	II, III razred
PSIHOLOGIJA	-Ivo Dragić	II. III razred
INFORMATIKA	-Renato Ristić	III razred
ENGLESKI	-Martina Terranova	II razred
MATEMATIKA	-Željko Tomašević	IV razred

Kroz svoje programe Opća gimnazija razvija kod učenika intelektualnu širinu, istraživačku radoznalost, objektivnost, potrebu za novim spoznajama i djelovanjima, te ih osposobljava za logičko i stvaralačko mišljenje i samostalno učenje.

Kroz raznolik spektar predmeta učenicima se daje mogućnost da uoče svoje interese koji će im biti presudni za nastavak obrazovanja.

Svim predmetnim programima cilj je stjecanje znanja, razvijanje kreativnosti i znanstvenog pristupa u rješavanju problema i sposobnosti jasnog i preciznog izražavanja.

Obimnost programa čini dobru osnovu za nastavak obrazovanja.

Prema preporuci učenika među izborne programe ove godine smo uvrstili engleski i latinski jezik.

### 3. 2. Zdravstvo i socijalna skrb

#### **3. 2. 1. MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/ MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE**

Obrazovanje prvog i drugog razreda traje pet godina. Prvi razredi i drugi razred idu po novom programu dok treći i četvrti nastavljaju po starom četverogodišnjem sistemu.

Naša škola ima dugogodišnju tradiciju u obrazovanju medicinskog kadra. ta tradicija je neko vrijeme bila prekinuta, ali nakon rata naša škola ponovo pokreće to usmjerenje.

Za medicinsku školu učenici pokazuju veliko zanimanje što uočavamo po broju prijavljenih učenika.

Nastava je organizirana u I, II, III i IV razredu u paralelnim odjelima.

#### **Cilj programa je osposobiti učenike za:**

- izvođenje medicinsko - tehničkih zahvata,
- suradnja s liječnikom kod dijagnostičkih i terapijskih zahvata,
- razumjevanje osnovnih bioloških, patofizioloških i psihičkih procesa u organizmu i osobitosti kod bolesti svih sustava,
- rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja,
- provođenje zdravstvenog odgoja u svakom segmentu rada,
- realizaciju hitnih medicinskih postupaka,
- vođenje dokumentacije,
- razvijati kod učenika profesionalnu svijest i odgovornost, te preduzimati mjere za unapređenje i očuvanje zdravlja,
- čuvanje profesionalne tajne,
- razvijanje vještina komuniciranja s bolesnikom (štićenikom) , kao i komuniciranja u sklopu stručnog tima.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>RAZREDNIK</b>
Ib	21	Ivica Pačić
Ibm	22	Tamara Vujanić
IIb	24	Gorana Baschijera
IIbm	25	Barbara Rožman
IIIb	24	Nikolina Golubović
IIIbm	24	Ana Tidlačko
IVb	21	Ivan Vučetić
IVbm	21	Danijela Štampf Vončina
Vb	22	Anita Vukšić
Vbm	22	Jelena Ivanović
<b>UKUPNO</b>	<b>226</b>	<b>10</b>

U deset razrednih odjeljenja zanimanja medicinska sestra opće njege / medicinski tehničara opće njege upisano je 226 učenika.



**Nastavni plan za stjecanje strukovne kvalifikacije za zanimanje medicinska sestra/tehničar opće njege****1. Općeobrazovni dio**

R.b.	Nastavni predmeti	I razred		II. razred	
		P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeronauk/Etika	2/70		2/70	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
UKUPNO		29/1015	2/70	27/9454/140	

**II. Strukovi dio**

R.b.	Nastavni predmeti	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.	P tj./god.	V tj./god.
	Sociologija			1/37			
	Psihologija	2/74					
	Načela poučavanja	2/74					
	Etika u sestinstvu	2/74	1/37				
	Antomija i fiziologija	4/148					
	Patologija			2/74			
	Bakterologij, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
	Biokemija	2/74					
	Biofizika			1/37			
	Radiologija			1/37			
	Farmakologija			2/47			
	Dijetetika					2/68	1/34
	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti			2/74			
	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68
	Načela administracije			1/37			
	Higijena-preventivna medicina			3/11	1/37		
	Opća načela zdravlja i njege	2/74	1/37				

	Zdravstvena njega-opća	2/74	6/222				
	Zdravstvena njega-specijalna			2/74	4/148		2/68
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-opća			2/74	4/148		
	Zdravstvena njega kirurških bolesnika-specijalna					1/34	7/238
	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
	Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
	Zdravstvena negastarijih osoba					1/34	3/102
	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
	<b>Izborni predmet</b>						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni govor	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske sestra/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe						240
	<b>UKUPNO</b>	<b>21/777</b>	<b>17/629 +120</b>	<b>21/777</b>	<b>17/629 +120</b>	<b>8/272</b>	<b>31/1054 +240</b>

### **3. 2. 2. FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR**

#### **Opis poslova**

Fizioterapeut sudjeluje u postupcima procjene stanja pacijenta te djelovanja u terapiji kao i u područjima prevencije i evaluacije. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Pri tome koristi različite fizikalne tehnike poput terapijskih vježbi, posebnih manualnih tehnika mobilizacije, facilitacije i sl. Izbor fizikalnih tehnika ovisi o poznavanju kineziologije, patofizioloških mehanizama koji uzrokuju poremećaj kretanja te poznavanju svake terapijske procedure i učinaka tretmana.

Fizioterapeut provodi sljedeće oblike terapije: termoterapija, terapija hlađenjem, ultrazvučna terapija, jontoforeza, elektrogalvanska stimulacijska terapija (EGS), transkutna električna nervna stimulacija (TENS), akupunktura i terapija hladnim laserom.

Pojam fizioterapija uključuje i brojne manualne oblike terapije, kao što su mobilizacija mekih tkiva, mobilizacija temporomandibularnih zglobova, asistirano istezanje mišića, izometričke vježbe pružanja otpora i trening.

Fizioterapeut trajno prati stanje i napredak pacijenta, te prema potrebi prilagođava program fizioterapije. U kasnijim fazama fizioterapije potiče i poučava pacijente, kako samostalno provoditi vježbe za povećanje snage, izdržljivosti, usklađivanja kretnji i ravnoteže.

Poznavanjem psiholoških čimbenika, fizioterapeut pomaže u razvijanju pozitivnih odnosa s pacijentom i njegovom obitelji s ciljem smanjenja tjeskobe i izgradnje motivacije potrebne u terapijskom procesu.

Fizioterapeut radi prema etičkim i stručnim načelima zdravstvenog djelatnika, u skladu s kodeksom etike nacionalne udruge fizioterapeuta i utvrđenim standardima fizioterapijske prakse.

#### **Znanja, vještine i poželjne osobine**

Osim stručnih znanja i vještina koja stječe obrazovanjem, fizioterapeut se tijekom pripravničkog stažiranja priprema za samostalno izvođenje fizioterapije kao oblika zdravstvene skrbi, zatim za ocjenjivanje i dokumentiranje funkcionalnog stanja i sposobnosti pacijenta, odabir i uporabu odgovarajućih postupaka, prepoznavanje mogućih opasnosti i učinaka fizioterapeutskih metoda i postupaka, i sl.

Pored širokoga znanja, fizioterapeut mora biti sposoban pružiti podršku pacijentu i poticati ga na aktivno sudjelovanje. Također mora biti izrazito strpljiv, sposoban dobro procijeniti pacijentovo stanje, reakcije i potrebe, kako bi mogao ispravno i na vrijeme prilagoditi program terapije. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost odnosno sposobnost razumijevanja stanja pacijenta, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>RAZREDNIK</b>
Ic	20	Matej Visković
IIc	19	Helena Brandeis
IIIc	20	Marina Grčević
IVc	18	Ana Debeljak De Martini

<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>4</b>
---------------	-----------	----------

### NASTAVNI PLAN

R. BR.	PREDMET	RAZRED							
		I		II		III		IV	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	
4.	Etika / vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	
6.	Tjelesna i zdr. kultura	-	2	-	2	-	2	1	
7.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	
8.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	
10.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	
11.	Računalstvo	1	-	-	-	-	-	-	
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	
13.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	
14.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	
15.	Osnove zdravstvene nje.	0.5	0.5	-	-	-	-	-	
16.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	
17.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
18.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
19.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
22.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
23.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
24.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
25.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
26.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO</b>		<b>31</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
STRUČNA PRAKSA		-		84		126		28	

Vježbe iz stručnih predmeta učenici IV razreda obavljaju u Bolnici Lipik.

### 3. 3. Graditeljstvo i geodezija

#### **3. 3. 1. GRAĐEVINSKI TEHNIČAR**

Obrazovanje traje četiri godine. Nastava se odvija u II, III i IV razredu. Ove godine po prvi put nismo uspjeli upisati dovoljan broj učenika u prvi razred. Specifičnost ovog usmjerenja je puno terenske nastave kroz koju ih nastavnici upoznaju sa radom na različitim gradilištima u raznim fazama izvođenja.

Stručnu praksu koja se realizira po završetku nastavne godine ima drugi i treći razredi.

#### **Zadaće obrazovnog programa su:**

- razviti kod učenika demokratičnost i sposobnost poimanja društvenih pojava u njemu,
- stvoriti racionalan odnos prema radu i materijalnim dobrima,
- pružiti učenicima osnovna znanja iz ekonomike rada i poslovanja,
- razviti sposobnost komuniciranja sa suradnicima i sposobnost rukovođenja,
- upoznavanje i razvijanje tehnologija koje se u dotičnom području primjenjuju,
- razviti naviku i sposobnost za korištenje stručne literature,
- osposobiti učenika za prihvaćanje novih tehnologija i inovacija,
- upoznati učenike s osnovama kompjuterske tehnike i osposobiti ih za njihovu primjenu u rješavanju stručnih problema,
- davanje obavijesti o mogućnosti zaposlenja nakon završene škole, te o mogućnosti nastavka školovanja na fakultetima.

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>RAZREDNIK</b>
Id	20	Ivan Tutić
IId	11	Jonatan Berlančić
IIId	15	Vanja Kalenski
IVd	13	Ljerka Tomić
<b>UKUPNO</b>	<b>59</b>	

U četiri razredna odjeljenja za zanimanje građevinski tehničar upisano je 59 učenika.

## NASTAVNI PLAN

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati								Ukupno
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-	105
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-	70
11.	Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-	-	-	70
12.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
13.	Nacrtna geometrija	-	-	2	70	2	70	-	-	140
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64	449
15.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
16.	Organizacija građenja	-	-	2	70	2	70	4	128	268
17.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
	<b>IZBORNI NASTAVNI PREDMET</b>									
18.1.	Prometnice*	-	-	2	70	4	140	4	128	338
18.2.	Građevni materijali*									
19.1.	Vodogradnje*	-	-	-	-	3	105	4	128	233
19.2.	Građevine*									
	<b>UKUPNO SATI tjedno i godišnje</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>4384</b>
<b>20.</b>	<b>Stručna praksa</b>	-		-	<b>8**</b>	-	<b>80**</b>	-	-	-

Stručnu praksu obavljaju učenici trećeg razreda građevinskog tehničara po završetku nastavne godine.

### 3.3.2 RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Posebni ciljevi ovog programa su: osposobljavanje učenika za rukovanje, održavanje i namještanje te podmazivanje sljedećih građevinskih strojeva: dozer, bager, rovokopač, utovarivač, greder, skreper, viljuškar, valjci, univerzalni samohodni strojevi.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Ij	5	Toni Bago
IIj	8	Damir Ratajec
IIIj	0	
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

#### NASTAVNI PLAN

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO		
		1. r	2. r	3. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
<b>UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
STRUČNA PRAKSA		182	182	35

### 3.3.3. MONTER SUHE GRADNJE

#### CILJEVI I ZADAĆE OBRAZOVANJA

##### zajednički sadržaji

- osposobljavanje za rad u području suhe gradnje koja omogućuje da učenik ovlada znanjima i vještinama za samostalan rad za najkraće vrijeme učenja
- stjecanje uporabivog znanja koje omogućuje praćenje razvoja zanimanja na području suhe gradnje
- razvijanje sposobnosti ophođenja zasnovanog na humanim i demokratskim načelima
- razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitom radu radi razvijanja stvaralačkih sposobnosti
- razvijanje potrebe i navike čuvanja osobnog zdravlja i upotrebe higijensko tehničkih sredstava prilikom obavljanja svog posla
- razvijanje potrebe i navike čuvanja i zaštite prirode, životne i radne sredine

- ##### stručni sadržaji
- oblaganje zidanih i betonskih zidova i stropova gipskartonskim pločama
  - montaža pregradnih stjena s metalnom podkonstrukcijom
  - oblaganje zidova zidnim oblogama od drva ili sličnim umjetnim zamjenama
  - izvođenje spuštenih stropova na drvenoj ili metalnoj podkonstrukciji
  - montaža izolacijskih slojeva na vertikalnim i kosim zidovima
  - montaža izolacijskih slojeva u stambenom potkrovlju
  - izvođenje suhih estrika za plivajuće podove
  - izvođenje povišenih podova
  - montaža instalacijskih zidova u sanitarnim čvorovima sa metalnom potkonstrukcijom i izvedenim priključcima za sanitarni uređaj
  - izvođenje zakrivljenih stropova u dvije ili više ravnina
  - izvođenje zakrivljenih zidova

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
Im	3	Toni Bago
IIIm	5	Damir Ratajec
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

#### NASTAVNI PLAN

R. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO		
		1. r	2. r	3. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
10.	Praktična nastava	17	17	17
11.	Građevni materijali	2	-	-
12.	Poznavanje nacрта	-	2	2
13.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
14.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
<b>UKUPNO</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>



STRUČNA PRAKSA	182	182	35
----------------	-----	-----	----

### 3.3.4. FASADER

#### 1. OSNOVNA OBILJEŽJA OBRAZOVNOGA PROGRAMA

##### **Ciljevi**

Stjecanje znanja, vještina, umijeća i navika koje će omogućiti učeniku da nakon završetka školovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove i zadatke iz djelokruga svog zanimanja.

Uključivanje u obrtničku izradu fasaderskih radova, ali i u industrijsku, serijsku proizvodnju na složenim gradilištima.

Stjecanje osnovnoga profesionalnog obrazovanja temeljem kojeg je moguće daljnje obrazovanje i usavršavanje u struci.

##### **Zadaci**

Usvojiti znanja o zaštiti na radu, o sigurnom kretanju na gradilištu, o očuvanju vlastitog zdravlja prilikom izvođenja poslova u raznim vremenskim prilikama i radnim uvjetima, o sigurnom radu na visini te o mjerama zaštite ljudi i okoliša.

Poznavati svojstva i primjenu materijala, alata, pribora i pomagala.

Steći osnovna znanja o građevinskim konstrukcijama i njihovim zadaćama.

Steći znanja o važnosti fasade u građevinskoj konstrukciji i njezinoj ulozi u građevinskom objektu.

Usvojiti znanja o različitim vrstama fasadnih sustava, građevinskim podlogama i važnosti odabira odgovarajućeg fasadnog sustava za pojedine podloge. Usvojiti spoznaju o važnosti sustavne gradnje.

Steći znanja o svim vrstama žbuka, njihovim svojstvima i načinima ugradnje pojedinih žbuka.

Steći znanje čitanja troškovnika, tehničkih prospekata raznih proizvođača materijala, smjernica za izvođenje pojedinih završnih radova u građevinarstvu.

Steći vještinu zidanja ravnih zidova fasadnom opekom.

Steći vještinu zidanja zakrivljenih zidova fasadnom opekom.

Steći vještinu zidanja odnosno izvedbe višeslojnih fasadnih zidova.

Steći vještinu žbukanja raznim vrstama žbuka kao i o važnosti naknadne njege žbuke nakon ugradnje. Steći osnovna znanja o žbukalicama, silosima i silomatima.

Usvojiti znanje i steći vještinu postavljanja izolacija.

Znati kako se priprema odnosno sanira podloga za fasadu na starijim zgradama.

Usvojiti znanja o različitim principima sanacija kapilarne vlage.

Naučiti osnovna načela estetike u graditeljstvu i upoznati osnovne arhitektonske stilove.

Usvojiti znanje o osnovnim likovnim elementima i načelima komponiranja tih elemenata u skladne cjeline.

Usvojiti znanje i ovladati vještinom nanošenja svih vrsta završno-dekorativnih slojeva koji se danas koriste u građevinarstvu za pročelja, te upoznati različite baze na kojima su izrađene i s tim u vezi njihova svojstva u primjeni, principe odabira, te njihove značajke. Upoznati pojam strukture, granulacije i nijanse kod završno-dekorativnih slojeva.

Steći znanja o važnosti vremenskih utjecaja kod izvođenja fasaderskih radova, te štete koje mogu nastati zbog vremenskih utjecaja kao i one koje mogu nastati zbog pogrešne ugradnje.

Naučiti rekonstruirati arhitektonske profile na pročeljima.

Usvojiti znanje o rekonstrukciji i sanaciji trodimenzionalnih uzoraka (dekoracija) na pročeljima.

Usvojiti znanja o montaži svih vrsta građevinskih skela.

Naučiti izračunati utrošak materijala, vrijeme izvođenja radova, te izradu troškovnika za pojedine fasaderske radove, usvojiti znanje pojma »norma sata«.

Ovladati radom na računalu s osnovama programa za pisanje, računanje i crtanje.

Razviti kod učenika osjećaj odgovornosti za racionalno korištenje materijala, energije i zaštitu okoliša.

### Trajanje obrazovanja

3 godine.

### Mogućnost nastavka školovanja

Nakon završenog školovanja i tri godine radnog iskustva u zanimanju može se polagati majstorski ispit, čime se stječe zvanje majstor-fasader (Zakon o obrtu).

Učenici sa završenim obrazovanjem za obrtnička zanimanja mogu pod određenim uvjetima nastaviti školovanje u tehničkoj školi ili veleučilištu.

Ove školske godine smo upisali prvi put ovo zanimanje

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
In	0	Ivan Bošković
IIIn	0	
IIIIn	3	
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

## 2. NASTAVNI PLAN

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Osnove obojenja i izvedbe završno dekorativnih slojeva	-	-			2	64	64

Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija fasaderskih radova				70		64	134
Tehnološke vježbe						128	128
Praktična nastava		830		830		608	2268
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

### **3. 4. Obrada drva**

#### **3. 4. 1. STOLAR**

Zanimanje omogućava rad u industrijskoj i obrtničkoj proizvodnji. Osnovna zadaća zanimanja je osposobiti kandidate za samostalno obavljanje poslova u obradi drva: uzimanje mjera izrada i crtanje nacrtu proizvoda, obrađivanje materijala, izrada tehničke dokumentacije, utvrđivanje cijene koštanja, restauriranje i popravci proizvoda iz drveta te samostalno vođenje obrtničke radionice.

Za samostalno obavljanje ovih poslova potrebno je savladati operacije na:

- izradi građevne stolarije
- izradi drvenih obloga za zidove
- izradi drvenih obloga za podove
- izradi drvenih stepenica i ograda
- izradi drvenih kuća.

Za izradu ovih grupa proizvoda potrebno je:

- pravilno odabrati vrstu, kvalitetu i količinu materijala radi racionalnog korištenja materijala
- ovladati radom na strojnim i ručnim radnim mjestima za obradu masivnog - drveta i drvenih ploča, površinsku obradu drva, primarnu i hidrotermičku obradu drva.

Pri radu na svim radnim mjestima potrebno je koristiti se propisanim zaštitnim sredstvima i napravama.

Rad se obavlja u zatvorenom prostoru uz umjetno i prirodno osvjetljenje uz propisano ozračenje. Osjetna je prisutnost buke i mirisa sredstava za ljepljenje i površinsku obradu drva i drvne pilovine u zraku.

Posao se obavlja u stojećem i pognutom stavu uz sagibanje, uzimanje i nošenje elemenata i sklopova što predstavlja veći fizički napor. Izvođenje operacija na strojevima zahtjeva koordinaciju rada s vizualnim percepcijama, gdje mala nepažnja može uzrokovati teške fizičke posljedice.

Stolari bi trebali imati opću tjelesnu sposobnost, spretnost ruku, preciznost pokreta ruke i prstiju, normalan vid, osjetljivost čula mirisa i okusa, sposobnost suradnje s drugim radnicima, odgovornost prema radu te sposobnost rukovođenja u okvirima stolarske radionice.

Ove školske godine smo upisali samo prvi razred.

RAZRED	BROJ UČENIKA	RAZREDNIK
I f	-	Ivan Bošković
II f	-	
III f	2	
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### NASTAVNI PLAN (JMO)

#### A) Općeobrazovni dio (35 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI	
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35
TZK	1	35	2	35	1	35
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>

#### A) Strukovno - teorijski dio (35 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godiš.	tjedno	godiš.
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-
Tehnologija zanimanja	1	35	2	70	3	96
Poznavanje materijala	2	70	1	35	-	-
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	1	35	1	35	3	96
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>280</b>			<b>10</b>	<b>320</b>

#### C) Praktični dio (40 tjedana)

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	tjedno	godišnje	tjedno	godiš.	tjedno	godiš.
Tehnologija zanimanja		35		35		32
Praktična nastava		325		235		128
Praktična nastava u stolarskoj radionici		540		630		640
<b>UKUPNO</b>		<b>900</b>		<b>900</b>		<b>800</b>

Dio praktične nastave obavljaju u školi a dio kod privatnika s kojim imaju sklopljen ugovor.

#### 4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

GRUPA - SEKCIJA		VODITELJ
1.	Učenička zadruga	Ankica Sedlaček
2.	Zbor i orkestar	Ivanka Bačo
3.	Ambasadori juniori Europskog parlamenta	Ivan Tutić
4.	Badminton i stolni tenis	Ljrk Tomić
<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>

Izvannastavnim aktivnostima škola želi potaknuti učenike na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijati kod učenika stvaralačke sposobnosti, te zadovoljavati njihove interese.

Slobodno vrijeme je vrijeme koji nudi velike mogućnosti utjecaja na mlade ljude. Utjecaji mogu biti kako pozitivni tako i negativni. Svoje slobodno vrijeme mladi često provode sjedeći po kafićima i dosađujući se. Dosada može rezultirati mnogim negativnostima koje mogu život mladog čovjeka povesti u neželjenom pravcu.

Cilj izvannastavnih aktivnosti je zainteresirati mlade za različite aktivnosti koje bi im život učinile bogatijim i sadržajnijim.

U školi imamo školsko prvenstvo u nogometu i košarci. Sa svim timovima idemo na županijska i regionalna natjecanja, te igramo prijateljske utakmice sa okolnim gradovima.

## 5. STRUČNA TIJELA

### 5. 1. Nastavničko vijeće

Čine ga svi nastavnici škole. Sjednicama rukovodi ravnatelj. Sjednice se održavaju najmanje dva puta u svakom polugodištu. Prva sjednica se obavezno organizira na početku školske godine kako bi se utvrdio broj upisanih učenika te zaduženja koja će nastavnici obnašati tijekom školske godine.

Druga sjednica se organizira po završetku prvog polugodišta kako bi se sagledala ukupna slika škole, te pronašli načini kako poboljšati neke stvari.

Između početka i kraja sjednice se organiziraju zbog tekuće problematike ili zbog stručnih predavanja.

Nastavničko vijeće razmatra program rada škole, koji se odnosi na cjelokupnu aktivnost tijekom godine, i prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, te odlučuje o promjeni programa kada učenik izrazi želju za to.

Nastavničko vijeće zadužuje nastavnike razredništvom i ostalim aktivnostima, utvrđuje vannastavne aktivnosti i izbornu nastavu.

#### 5. 1. 1 GODIŠNJI PLAN NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. Br.	Teme	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
1.	Godišnja zaduženja nastavnika	VIII mj.	Ravnatelj
2.	Izvješće o upisima u prvi razred	VIII mj.	Voditeljica smjene
	Završne pripreme za početak školske godine.	IX mj.	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljica smjene
3.	Zamolbe učenika	tijekom godine	NV
4.	Samovrednovanje škole	IX	Tim za samovrednovanje
5.	Analiza uspjeha	IX	Pedagoginja
6.	Imenovanje komisija za izradu i obranu završnog rada	IX mj.	Ravnatelj
7.	Izvještaji sa stručnih skupova	Tijekom godine	Profesori
8.	Pedagoška dokumentacija	IX mj.	Pedagoginja
9.	Analiza uspjeha na državnoj maturi	IX mj.	Kordinator
10.	Pripreme za državnu maturu	X mj.	Kordinator
11.	Pripreme za OBRANU ZAVRŠNOG RADA	X mj.	Pedagoginja
12.	Pripreme za Dane bez dnevnika	XI mj.	Tim DBD
13.	Tematske sjednice	Tijekom godine	Profesori, pedagoginja
14.	Upute i zadaci koji se trebaju obaviti vezano uz kraj nastavne godine maturanata	V mj.	Pedagoginja, voditeljica smjene

15.	Pripreme za kraj nastavne godine	V i VI mj.	Ravnatelj, pedagoginja, voditeljica smjene
16.	Donošenje odluke o broju sati za dopunski rad	V i VI mj	Nastavnici
17.	Imenovanje komisija za popravne ispite	VII mj.	Ravnatelj
18.	Izvešće nakon državnih matura, obrane rada, te popravnih ispita	VIII mj.	Pedagoginja, Kordinator
19.	Izvešća nakon upisa u prvi razred	tijekom godine	Voditeljica smjene
20č-.	Imenovanje timova za kvalitetu i samovrijednovanje škole	Ravnatelj	tijekom godine

Tijekom školske godine planiramo održati 11 sjednica Nastavničkog vijeća.

## 5. 2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu, te predstavnik razreda.

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u vezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno: skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga, skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima, odnosno starateljima učenika, te odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela.

## 5. 3. Vijeće odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine svi odgajatelji i nastavnici koji rade u Učeničkom domu. Vijeće odgajatelja je stručno tijelo Učeničkog doma koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi sa radom i rezultatima rada u Učeničkom domu, a posebno:

- priprema i predlaže planove i programe odgojnog i obrazovnog rada,
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojnog rada,
- utvrđuje organizaciju rada,
- brine o uspješnom ostvarivanju odgojnog rada, te pomoći u učenju,
- brine o razvoju, metodama i oblicima rada,
- surađuje s roditeljima odnosno starateljima, te društvenom zajednicom i nadležnim službama socijalne skrbi,
- brine o kvaliteti smještaja i prehrane učenika,
- utvrđuje prijedlog Kućnog reda doma i brine se o njegovom provođenju,
- predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- Raspravlja i odlučujeo drugim pitanjima vezanim uz život i rad doma.



## 5. 4. Stručni aktivni

U našoj školi djeluje deset stručnih aktiva.

PODRUČJE		VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskog jezika	Gorana Baschiera
2.	Aktiv stranih jezika	Lucija Lasić
3.	Aktiv društvene grupe predmeta	Branko Križan
4.	Aktiv kemije, biologije i geografije	Tihana Drinjak
5.	Aktiv stručnih predmeta u graditeljstvu i ostalim uslugama	Damir Ratajec
6.	Matematika - informatika - fizika	Renato Ristić
7.	Aktiv stručnih predmeta fizioterapeuskog usmjerenja	Matej Visković
8.	Aktiv stručnih predmeta zdravstvenog usmjerenja	Anita Vukšić
9.	Aktiv TZK - a	Ljerka Tomić

Na početku školske godine aktivni pripremaju prijedloge zaduženja nastavnika, sudjeluju u operativnom programiranju, prate realizaciju programa i predlažu izmjene u programu. Vode brigu o usavršavanju nastavnika i predlažu kandidate za upućivanje - na seminare i ostale oblike permanentnog usavršavanja.

- Brinu za nabavu potrebne opreme kako bi se nastava mogla što kvalitetnije izvoditi.
- Određuju minimum obrazovnog programa koji učenici moraju savladati i kriterij ocjenjivanja.
- Određuju teme koje žele prezentirati na Nastavničkom vijeću ili predlažu stručnjake koje žele pozvati za određene teme.

## 6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

"Malo se poslova može s poučavanjem usporediti po broju zahtjeva što se postavlja pred osobu koja ih obavlja: planiranje nastavnih sati, nastava u razredu ocjenjivanje, administracija, rješavanje učenikovih osobnih problema, odlučivanje u skladu sa politikom škole, pripremanje ispita, roditeljski sastanci, suradnja s kolegama, rukovodeće odgovornosti, pomoć novim kolegama i studentima, kupnja didaktičkih izvora i opreme, uređaja i materijala. Uspješno rješavanje tih zahtjeva utjecat će neposredno i posredno na kakvoću poučavanja i učenja na vašim satovima. "

(Kyracou, 1995.)

Nastavnik je, stoga, stalno upućen na usavršavanje svojih nastavnih umjeća, učenje novih spoznaja u predmetu što ga predaje, vrednovanje vlastitog rada i učinka te održavanje psihofizičke stabilnosti i dobrog zdravlja.

**Stručno usavršavanje** znači dopunu ranije stečenih znanja i vještina ili stjecanje novih u vremenu nakon završetka školovanja za prvo zanimanje pa do kraja profesionalne karijere . Prmanentno stručno usavršavanje je nastavnikova potreba te zakonska obaveza.

Stručno usavršavanje se provodi kroz dva vida to su *skupno usavršavanje i individualno usavršavanje*.

1. **Skupno usavršavanje** se provodi na Nastavničkim vijećima škole, stručnim aktivima bilo školskim bilo županijskim, te na stručnim seminarima koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa ili neka druga organizacija koja ima odobrenje Ministarstva.

2. **Individualno usavršavanje** samostalno izvodi i planira pojedini nastavnik.

U našoj školi svaki nastavnik izrađuje individualni godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja.

Uvođenje nastavnika početnika ostvaruje se na temelju programa koji predlaže školska komisija a donosi ga Nastavničko vijeće škole. Pravilnikom o polaganju stručnog ispita određeni su sadržaji, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita.

U našoj školi se potiču nastavnici da napreduju u zvanju.

## 7. OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TE PROJEKTI KOJE PROVODIMO U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI

SADRŽAJ	REALIZATORI	VRIJEME
Športska natjecanja na nivou škole: Futsal, košarka 3X3, odbojka, šah	Mario Tušek, Ljerka Tomić	Tijekom godine
Europski dan jezika	Martina Terranova, Lucia Lasić, Marija Puškarić, Marica Mandir, Zvezdana Šteković Dragičević i Matej Nježić	Rujan 2023.
Međunarodni dan kave	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Gorana Baschiera, Barbara Rožman, Jelena Ivanović	1. listopada
Međunarodni dan učitelja	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Gorana Baschiera, Jelena Ivanović, Barbara Rožman	5. listopada 2024.
Tjedan svemira	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, školska knjižnica	Listopad, 2024.
Dan kruha i zahvalnosti	Ivanka Bačo, Marija Puškarić, Toni Bago	Listopad, 2024.
Marijini obroci	Anita Vukšić	Listopad - svibanj
Svjetski dan filozofije	Stefan Bunjevac	Studen 2024.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Anita Vukšić, Jelena Ivanović, Anita Adžijević	25. 11. 2024.
Dan sjećanja na Vukovar	Branko Križan, Ivica Pačić, Tatjana Grbeš, Gordana Grgić, Mario Tušek	Studen 2024.
Posjet štíćenicima doma za stare i nemoćne u Marinom Selu i Lipiku	Tutić, Grgić	Tijekom prosinca
Međunarodni dan planinara	Tomašević, Vukšić, Grgić	7. ožujka 2024.
Dani medijske pismenosti	Jelena Ivanović, Karolina Štula, Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Gorana Baschiera	Travanj/svibanj 2025.
Svjetski dan bubrega	Jelena Ivanović	Ožujak 2025
Dan borbe protiv AIDS	Jelena Ivanović, Karolina Štula	1.12.2024.
Mjesec hrvatske knjige	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Gordana Grgić, Toni Bago, Ivan Tutić, Gorana Baschiera, školska knjižnica	Studen 2024.

Priredba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana	Ankica Sedlaček, Mario Tušek	18. Prosinca 2024.
Mjesec hrvatskog jezika	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Gorana Baschiera, Toni Bago, Ivan Tutić , školska knjižnica	Veljača-ožujak
Tjedan školskog doručka	Ana Relota, Jelena Ivanović, Karolina Štula	Listopad, 2024.
Dan grada Pakraca	Branko Križan, Ivica Pačić, Ivanka Bačo	Ožujak 2025.
Svjetski dan pripovijedanja	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Toni Bago, Ivan Tutić, Gorana Baschiera, školska knjižnica	ožujak 2025.
Tjedan mozga	Helena Brandeis	Ožujak 2025.
Dan volontera	Helena Brandeis, Vesna Božić	5. 12. 2024.
Svjetski dan poezije	Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Toni Bago, Ivan Tutić, Gorana Baschiera, školska knjižnica	ožujak 2025.
Dan škole	Anita Adžijević, Martina Terranova, Tamara Vujanić, Tanja Španjić, Renato Ristić, Mario Tušek, Ljerka Tomić	16. Svibnja 2025.
Dani bez dnevnika	Anita Adžijević, Jelena Ivanović, Jasna Žunčić	9. i 10. travnja 2025.
Svjetski dan zdravlja	Božić, Brandeis, Golubović, Požega, Tidlačko, Vučetić	07.04.2025.
Ravnopravnost spolova – razbijanje predrasuda	Adžijević, Vukšić	Listopad – svibanj 2025.
Ružičaste majice	Vukšić , Ivanović, Relota	Veljača 2025.
U školu biciklom	Branko Križan	Tijekom šk. God.
Svjetski dan plesa	Gordana Grgić, Ljerka Tomić, Mario Tušek	29. travnja 2025.
Dan Europe	Tutić, Ančić, Lasić	Tijekom šk.god.
Dan maturanata	Anita Adžijević, Ljerka Tomić, Mario Tušek + razrednici maturanata	23.svibnja 2025.
Međunarodni dan sporta	Ljerka Tomić, Mario Tušek , Branko Križan	posljednja srijeda u svibnju
Dan pješačenja za nastavnike	Branko Križan, Gordana Grgić	Prema dogovoru
Odlasci na izložbe i u kazališta	Aktiv hrvatskoga jezika, Gordana Grgić	Tijekom školske godine

Svjetski dan nepušača	Ana Debeljak De Martini, Anita Adžijević	31. Svibnja 2025.
Projekt Škola ambasador Europskog parlamenta  EPASsionates eTwinningov projekt	Tutić, Ančić Tutić, Lasić	Tijekom školske godine Tijekom školske godine
Projekt Biosigurnost i biozaštita	Ančić	Tijekom školske godine
Projekt školski vrt (održavanje) - 'Interaktivni vrt' (nastavak projekta)	Ljerka Tomić, Marija Puškarić	Tijekom godine
Projekt „KOLEGIJALNO OPAŽANJE“	Ana Debeljak De Martini, Tomić, Adžijević, Ivanović, Vukšić, Relota, M. Grčević	Tijekom školske godine
Ružičasti listopad	Vesna Božić, Ana Tidlačko, Marija – Elena Orčik, Ivan Vučetić, Nikolina Golubović, Jasna Žunčić	Tijekom listopada
Projekt "Ne dehidriraj tijelo- hidriraj život" Edukacija učenika o važnosti redovite hidracije kroz radionice i edukativni posjet tvornici Studenac	Relota, Vukšić	Tijekom školske godine 2024./2025.
Projekt "Pripremi se za školu" Edukacija predškolske djece i njihovih roditelja o pravilnom nošenju školske torbe + vježbe za djecu	Marina Grčević	Tijekom šk.god. 2024./2025.
MULTIPAK - vježbe za djecu nižih razreda OŠ	Marina Grčević	Svibanj 2025.
I moj glas je bitan! (Suradnja s Državnim izbornim povjerenstvom)	Tutić	Listopad 2024.
Svjetski dan bolesnika	Ana Tidlačko, Nikolina Golubović, Marija- Elena Orčik, Ivan Vučetić, Vesna Božić, Ana Debeljak De Martini, Jelena Ivanović	11.veljače, 2025.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Golubović, Tidlačko, Orčik	Listopad, 2025.
Međunarodni dan djece	Danijela štaumpf Vončina, Karolina Štula	Studenj, 2024.
Antička gozba	Gordana Grgić, Barbara Rožman, Helena Brandeis, Branko Križan	Svibanj, 2025.
Svjetski dan dijabetesa	Ana Relota, Danijela Štaumpf Vončina, Ana Nježić	Studenj, travanj 2025.
Dan ljudskih prava	Danijela Štaumpf Vončina, Ana Nježić	Prosinac, 2024.
Projekt "Zdravi temelji budućnosti"	Ana Debeljak De Martini, Marina Grčević	Tijekom drugog polugodišta šk.god 2024./2025.

Sjećanje na žrtve holokausta	Branko Križan, Ivica Pačić, Zvezdana Šteković Dragičević, Gordana Grgić	Siječanj- travanj 2025.
Oble forme u graditeljstvu	Vanja Kalenski, Damir Ratajec, Gordana Grgić	Tijekom školske godine
Svjetski dan voda	Damir Ratajec, Vanja Kalenski	veljača - ožujak 22.03. 2025.
Međunarodni dan sestrinstva	Vesna Božić, Ana Tidlačko, Marija – Elena Orčik, Ivan Vučetić, Nikolina Golubović, Marija Kokalović	12.05.2025.
Svjetski dan energetske učinkovitosti 05.03.2023.	Vanja Kalenski, Damir Ratajec	veljača - ožujak 05.03.2025.
Svjetski dan obnovljivih izvora energije	Damir Ratajec, Vanja Kalenski	ožujak - travanj 26.04.2024.
Dan crvenih haljina	Vesna Božić, Ana Tidlačko, Marija – Elena Orčik, Ivan Vučetić, Nikolina Golubović, Marija Kokalović	Prvi tjedan u veljači
Brkati Novembar	Ivan Vučetić, Marija – Elena Orčik, Vesna Božić	Listopad 2024.
Dan engleskoga jezika	Martina Terranova, Lucia Lasić i Zvezdana Šteković Dragičević	23. travnja 2025.
Dana djevojaka u informacijsko- komunikacijskim tehnologijama	Renato Ristić	25. travnja
Dan astronomije	Renato Ristić	3. svibnja
Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva	Renato Ristić	17. svibnja
Dan kravate	Martina Terranova, Marija Puškarić, Vilim Grgić, Lucia Lasić, Goran Baschiera, Gordana Grgić	18. listopada

## 8. IZLETI I EKSKURZIJE

### Školski izleti

Prema pravilniku o provedbi školskih izleta i ekskurzija su poludnevni i jednodnevni zajednički odlasci učenika u mjestu središta škole ili izvan njega koje organizira i izvodi škola radi ispunjavanja određenih odgojno - obrazovnih zadaća.

### Školske ekskurzije

(maturalna i slična putovanja učenika) , su višenedna učenička putovanja radi posjeta prirodnim, povijesnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno - obrazovnim zadaćama škole. Školske ekskurzije mogu trajati najduže jedan tjedan.

### Školske stručne ekskurzije

su jednodnevni i višednevni odlasci i posebni oblici nastavnog rada učenika i učitelja/nastavnika u mjestu i izvan sjedišta škole radi ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog programa.

Svaki izlet i ekskurzija mora imati izvedbeni plan i program izleta . Odluku o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana i programa donosi nastavničko vijeće. Izleti ili ekskurzije provode se s točno određenom skupinom učenika. Izlete i ekskurzije škola može planirati i provoditi u pravilu u nenastavne dane.

Stručne ekskurzije škola može planirati i provoditi u nenastavne dane pod uvjetom da se ostvari propisani nastavni plan i program. Ispunjenost propisanih uvjeta za provedbu izleta ili ekskurzije utvrđuje ravnatelj škole i na osnovi toga sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Odluka o odobrenju putovanja na izlet ili ekskurziju sadrži popis razrednih odjela i broj učenika koji idu na izlet ili ekskurziju, nadnevke i mjesta putovanja, ime i prezime odgovornog nastavnika, naziv pravne osobe koja pruža usluge na putu i obrazloženje s ocjenom ispunjenosti uvjeta.

#### NAPOMENA:

Planovi svih izlete i stručnih ekskurzija nalaze se u kurikulumima pojedinih aktiva.

## 9. SURADNJA S RODITELJIMA

AKTIVNOST	NOSILAC ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Roditeljski sastanci	Razrednici	najmanje 3x godišnje
Individualna suradnja roditelja sa školom	Razrednici, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj	tijekom godine
Vijeće roditelja	Predsjednik roditeljskog vijeća	4 x godišnje
Predavanja za roditelje	Nastavnici, pedagoginja, psihologinja	prema potrebi
Pismeno informiranje roditelja	razrednici	prema potrebi

## 10. PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNE SLUŽBE

ZADACI		NOSILAC ZADATAKA	VRIJEME IZVEDBE
1.	Raspisivanje natječaja i odabir kandidata za radni odnos	ravnatelj	tijekom godine
2.	Uvođenje početnika – pripravnika u odgojno obrazovni proces	pedagoginja – mentor	tijekom godine
3.	Angažiranje vanjskih suradnika u realizaciji dijelova nastavnog programa	ravnatelj, voditeljica smjene	VIII. mjesec i po potrebi
4.	Povezivanje s ustanovama i poduzećima radi realizacije vježbi, praktične nastave i stručne prakse	voditeljica smjene	tijekom godine
5.	Praćenje rada nastavnika i pomaganje u stručnom napredovanju	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
6.	Priprema i održavanje pedagoških predavanja i radionica	pedagoginja, psihologinja nastavnici i vanjski suradnici	tijekom godine
7.	Organizacija mjesečnih sastanaka razrednika	pedagoginja	tijekom godine
8.	Briga o kulturno – umjetničkom životu škole	Pedagoginja i voditelji izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine
9.	Povezivanje naše škole s drugim školama u zemlji i inozemstvu	ravnatelj, pedagoginja i nastavnici stranog jezika	tijekom godine
10.	Briga o funkcioniranju učeničkog doma	ravnatelj i voditeljica doma	tijekom godine
11.	Suradnja sa stručnim službama državne i lokalne uprave	ravnatelj, voditeljica smjene i doma, tajnica i računovođa	tijekom godine
12.	Pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa škole	ravnatelj, voditeljica smjene i doma, pedagoginja	tijekom godine
13.	Rad na izmjeni i dopuni statuta škole	ravnatelj, tajnik, pedagoginja, voditeljica smjene i doma	po potrebi
14.	Izrada ŠKOLSKOG KURIKULUMA	Ravnatelj, voditeljica smjene i doma, pedagoginja, nastavnici	rujan
15.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	psihologinja	Tijekom godine
16.	Podrška nastavnicima u radu s učenicima	Pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi
17.	Rad s učenicima koji imaju slabiji uspjeh ili neke druge probleme	psihologinja	Prema potrebi



## 11. DRŽAVNA MATURA

Ove školske godine vršimo intenzivne pripreme za državnu maturu koja se polaže slijedeće školske godine. Ove školske godine svi učenici trećeg razreda gimnazije i oni koji to žele iz trećih razreda strukovnih četverogodišnjih zanimanja polažu probnu državnu maturu prema rasporedu koji je donio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Za odvijanje državne mature zaduženo je povjerenstvo koje sačinjavaju sljedeći članovi:

Ravnatelj: Dario Čilić, dipl. teolog  
Članovi: Jonatan Berlančić, koordinator  
Željko Tomašević  
Branko Križan  
Tamara Drinjak  
Barbara Rožman

### **Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
  - odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

### **Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:**

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje

- prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
  - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
  - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
  - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
  - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
  - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
  - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
  - unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
  - unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
  - unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

## 12. SAMOVREDNOVANJE

Sukladno članku 11. i 12. Zakona o strukovnom obrazovanju ( „ Narodne novine“ br. 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) i članku 120. Statuta, Srednja škola Pakrac provodi samovrednovanje za ključna područja, a samovrednovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu kojeg imenuje Školski odbor.

Propisano je da Povjerenstvo za kvalitetu ima 5 članova i to:

- ravnatelj
- 1 član iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
- 1 član iz reda dionika na prijedlog osnivača,
- 1 član iz reda polaznika,
- 1 član iz reda roditelja.

Mandat svim članovima Povjerenstva za kvalitetu traje 3 godine.

Da bi se samovrednovanje obavilo na kvalitetan način škola imenuje još tri člana u školski tim za samovrednovanje.

Tim ima zadatak da utvrdi trenutno stanje i da predloži poboljšanja za područja gdje detektiraju određene probleme. Izrađuje swot analizu i rezultate svog rada prezentira Nastavničkom vijeću koje još može dopuniti izvještaj.

Zatim izvještaj ide pred Povjerenstvo za kvalitetu te Školski odbor kao krovno tijelo koje ga odobrava.

SREDNJA ŠKOLA PAKRAC  
UČENIČKI DOM

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA  
ZA ŠK. GODINU 2024./25.**

Učenički dom je u sastavu Srednje škole Pakrac. Djeluje kao ustanova na dvije lokacije: zgrada djevojačkog doma u ulici Matije Gupca 52 i zgrada mješovitog doma u ulici Hrv. velikana 11 u Pakracu.

Učenički dom dio je sastava srednjoškolskog odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske.

Učenički dom namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta.

Osnovna djelatnost doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- smještaj i prehrana učenika
- ostvarivanje kulturne i umjetničke aktivnosti učenika
- organiziranje kreativnog korištenja slobodnog vremena učenika
- skrb o psihofizičkom zdravlju učenika

Domska djelatnost dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njome je programski povezana.

Kapacitet Učeničkog doma Srednje škole Pakrac iznosi 156 kreveta. Od toga je 112 ženskih mjesta i 44 muška.

U zgradi djevojačkog doma smještene su 72 djevojke, a u zgradi mješovitog doma 40 djevojaka i 44 mladića.

Učenici smješteni u Učeničkom domu ove školske godine, obrazuju se za slijedeća zanimanja: medicinski tehničar/sestra, fizioterapeutski tehničar, građevinski tehničar i monter suhe gradnje.

Učenici smješteni u Učeničkom domu dolaze iz 6 različitih županija i to: Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke, Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravske.

## Djelatnici Učeničkog doma Srednje škole Pakrac

Voditeljica doma: Livija Grubišić

Stručna suradnica: Branka Marić

Odgajatelji: Luka Ogrizek, Katarina Ružkan Simić, Jaroslav Šeba, Irenka Šepl,  
Dario Tomić, Vilim Grgić, Katarina Stokić

Noćni pazitelji: Martina Keć, Ivan Marčetić

Medicinska sestra: Alijana Pintarić

Kuhari: Darijo Bukvić, Suzana Pejša, Ivan Adžijević, Filip Kozić, Zvonimir Bogović

Spremačice: Andriana Marin, Blaženka Osmak, Maja Plažanin

Pralja: Violanda Hofman

Ekonom: Kornelija Berlančić

## ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI

Primarna zadaća Učeničkog doma je ostvarivanje odgojno –obrazovnih ciljeva, kako bi učenici uspješno i pravovremeno završili školovanje i osposobili se za zanimanje koje su odabrali. Djelatnici doma nužno se moraju zalagati da se učenicima osiguraju što povoljniji životni, radni, pedagoški uvjeti za ostvarivanje te zadaće. Primarna zadaća doma provodi se kroz nekoliko razvojnih područja:

1. Čuvanje i unaprjeđenje zdravlja
2. Socio-emocionalni razvoj
3. Kognitivni razvoj
4. Kreativnost

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu je omogućiti psihofizičko sazrijevanje mlade osobe, a to obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti, usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi, humanosti i pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini.

Odgojno obrazovni rad odgajatelja s učenicima podrazumijeva:

1. individualni rad
2. rad u odgojnoj skupini
3. rad u malim skupinama
4. rad na izbornim programima
5. rad na posebnim programima
6. rad na projektima

Učenici su podijeljeni u 7 odgojnih skupina, a svaki odgajatelj vodi jednu odgojnu skupinu i to:

1. Dario Tomić -19 djevojaka u skupini
2. Irenka Šepl -25 djevojaka u skupini
3. Katarina Ružkan Simić -21 djevojka u skupini
4. Luka Ogrizek -21 mladić u skupini
5. Vilim Grgić 23- mladića u skupini
6. Katarina Stokić- 23 djevojke u skupini
7. Jaroslav Šeba -21 djevojka u skupini

Svaki odgajatelj, voditelj odgojne skupine ima svoj godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma. Svi oblici rada s učenicima u funkciji su odgoja i obrazovanja pri čemu se uzimaju u obzir specifičnost dobi učenika i njihove želje, interesi, sklonosti i potrebe.

Planirane aktivnosti tijekom nastavne godine:

- roditeljski sastanak sa učenicima prvih razreda
- roditeljski sastanci za roditelje viših razreda
- sastanci odgojnih skupina
- radionice s učenicima prema planu i programu odgajatelja i stručne suradnice
- sjednice vijeća odgajatelja (jednom mjesečno)
- izborne aktivnosti za učenike
- Kestenijada (druženje i radionice organizirane za učenike i odgajatelje iz drugih domova naše regije)
- MŽSV odgajatelja u učeničkim domovima
- Obilježavanje važnijih datuma
- Javne i kulturne manifestacije u domu i izvan njega (Božićna priredba, aktivnosti vezane za božićno vrijeme, Valentinovo, Dani bez dnevnika, Dan škole, sudjelovanje na sajmovima i izložbama, večera za maturante, sportski susreti)
- Domijada (regionalna i državna)
- Stručna usavršavanja za djelatnike doma
- Sudjelovanje u aktivnostima drugih domova (Fišijada u Vukovaru, Dan doma u Ugostiteljskom domu, Valentinovo u Trgovačkom domu, Eko dan u Srednjoškolskom đlačkom domu)
- Upisi u novu školsku godinu
- Izlet zaposlenika (team building)



## IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su one aktivnosti koje se organiziraju i odvijaju u domu izvan vremena obveza koje proizlaze iz nastave, učenja i drugih obveza. U njih se učenici uključuju slobodno na osnovu osobnih interesa, sklonosti i želja. Izborni programi razvijaju naviku za aktivnom uporabom slobodnog vremena. Voditelji izbornih programa su odgajatelji. Pojedini odgajatelji vode više izbornih programa.

- Odbojka i mali nogomet – Jaroslav Šeba
- Badminton – Luka Ogrizek
- Kreativna skupina – Irenka Šepl
- Glazbena sekcija – Dario Tomić
- Plesna skupina – Katarina Stokić
- Dramsko-scenska skupina i folklor – Vilim Grgić
- Likovna skupina – Branka Marić
- Filmska skupina - Katarina Ružkan Simić

## POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI

Kroz ovu školsku godinu u Učeničkom domu provoditi će se posebni programi.

Na uraprijeđenju rada doma i škole ove godine radit će Katarina Ružkan Simić kroz vođenje facebook stranice doma i Irenka Šepl vođenjem instagram stranice doma.

**Preventivne programe** u sklopu posebnih programa provodit će stručna suradnica Branka Marić. Preventivni programi (prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti) biti će realizirani kroz radionice i rad u malim skupinama, kroz izradu plakata.

**Edukativni i preventivni program prevencije seksualnog nasilja (SNEP)** provodit će stručna suradnica Branka Marić, odgajateljica Katarina Stokić i odgajateljica Katarina Ružkan Simić. Program se počeo provoditi 2021./2022. učenicama prvih i drugih razreda, a provodit će se još ovu godinu.

### **Projekti koji će se provoditi u ovoj školskoj godini:**

(Svi projekti su detaljnije opisani u planovima i programima odgajatelja)

#### 1. Projekt „Budi fit u domu“

Nositelj projekta: Katarina Stokić, sudjeluju u projektu Luka Ogrizek, Jaroslav Šeba, Livija Grubišić, Branka Marić i Alijana Pintarić

Projekt se odnosi na niz aktivnosti s učenicima usmjerenih na kretanje i vježbanje, kao što su sportske i edukativne radionice, treninzi, šetnje te različita natjecanja. Projektom se planira opremanje teretane unutar učeničkog doma, te usvajanje zdravih prehrambenih, higijenskih navika i aktivno provođenje slobodnog vremena učenika.

#### 2. Projekt „Naš dom, moje sigurno mjesto“

Nositelj projekta: Katarina Ružkan Simić, u projektu sudjeluju Branka Marić, Katarina Stokić i Jaroslav Šeba

Cilj projekta je promicati zaštitu prava, sigurnosti i zdravlja učenika u domu te upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Ovim projektom učenicima se pružaju kvalitetne strategije suočavanja sa stresom, te ih se poučava

nenasilnoj komunikaciji i o utjecaju predrasuda i stereotipa na naša životna uvjerenja.

### 3. Projekt „Domaćinstvo“

Nositelji projekta: Irenka Šepl i Alijana Pintarić

Cilje projekta je poticati kod učenika zdravi stil života, pravilan izbor kvalitetnih namirnica, priprema zdravih napitaka i slastica, naučiti učenike osnovama ručnog rada, poticati kreativnost i ustrajnost

### 4. Projekt „Njegujmo svoju baštinu“

Nositelj projekta: Branka Marić

Cilj projekta je razvijanje osjećaja za očuvanje baštine ovog kraja, upoznavanje vještine izrade suvenira od keramike, stjecanje navike samostalnog posjećivanja kulturnih ustanova i sudjelovanja u kulturnim događanjima u lokalnoj zajednici.

## 1. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

### SADRŽAJ

#### 1. Planiranje i programiranje

- izrada godišnjeg plana i programa odgajatelja
- izrada godišnjeg plana i programa odgojne skupine
- izrada izbornih programa
- izrada posebnih programa
- individualni plan stručnog usavršavanja

#### 2. Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- mentorski rad
  - praćenje adaptacije
  - anketiranje učenika
  - praćenje i organiziranje učenja
  - individualni i grupni rad s učenicima
  - rad u malim skupinama
  - organizacija i vođenje sastanaka odgojnih skupina
  - praćenje napredovanja i uspjeha učenika
  - razvijanje i njegovanje dobrih međuučeničkih odnosa
- posebni programi
- izborni programi
- projekti

#### 3. Vrjednovanje

- samovrjednovanje
- realizacija programa
  - izvješća polugodišnja i godišnja
  - periodične analize

#### 4. Pripreme za neposredni odgojno obrazovni rad

- za sastanke odgojne skupine
- za pedagoške radionice, radionice u malim skupinama
- za individualne razgovore
- za roditeljske sastanke i dr.

- pripreme za provođenje posebnih i izbornih programa te projekata

### **5. Obvezni oblici stručnog usavršavanja**

- individualno usavršavanje
- usavršavanje u kolektivu
- usavršavanje izvan kolektiva

### **6. Vođenje pedagoške dokumentacije**

- vođenje dnevnika rada odgojne skupine
- vođenje pregleda rada učeničkih aktivnosti
- vođenje dnevnika zapažanja (knjiga dežurstva)
- očevidnici o radu stručnih tijela

### **7. Rad u stručnim i drugim tijelima doma**

- odgajateljsko vijeće
- nastavničko vijeće
- međužupanijska stručna vijeća
- razna povjerenstva i komisije

### **8. Suradnja**

- s roditeljima
- s razrednicima
- sa sustručnjacima
- s kolegama iz drugih domova
- s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama

## 2.OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

### 2.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
- upoznati se sa zdravstvenim stanjem učenika  - poticati zdrave higijenske navike  -prevenirati rizična ponašanja  -promicati zdravu prehranu  -poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije	- odgajatelj - medicinska sestra - stručni suradnik	- rujan  -tijekom školske godine  - tijekom školske godine  - tijekom školske godine  - tijekom školske godine

### 2.2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ UČENIKA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
- pomoć pri adaptaciji  -stvoriti osjećaj sigurnosti u novoj sredini -poticati međusobne suradnje i povezanosti	- voditelj doma - odgajatelj -stručni suradnik  -odgajatelji, stru. suradnik, voditelj doma, svi djelatnici - odgajatelji, str. suradnik, voditelj doma  - odgajatelji	- rujan 2024.  -rujan, listopad 2024.  - tijekom školske godine

<p>-poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi</p> <p>-poticati kvalitetne međuljudske odnose</p> <p>-promicati osobnu odgovornost i samostalnost</p> <p>-pripremiti maturante na novo životno razdoblje</p>	<p>-voditelj/odgajatelji/učenici</p> <p>- odgajatelj, stručni suradnik</p> <p>-odgajatelji, voditelj, stručni suradnik</p>	<p>-tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p>
---	--	--

### 2.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
-utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	- odgajatelj, stručni suradnik, voditelj doma	- rujan/listopad 2024.
-upoznati učenike s metodama, oblicima i tehnikama učenja	- odgajatelj	-tijekom školske godine
-svakodnevno praćenje učenja učenika	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-unaprijediti vještine učenja	- odgajatelj	-tijekom školske godine
-pratiti ostvarenje školskog uspjeha	-odgajatelji , str. suradnik	-tijekom školske godine
-poticati planiranje i organizaciju vlastitih obveza		-tijekom školske godine

-poticati odgovornost i samostalnost na području Učenja i proširivanju znanja	- odgajatelj, str. suradnik	
---	-----------------------------	--

#### 2.4. KREATIVNOST

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
-ispitivanje interesa i sklonosti	-odgajatelji	- rujan, listopad 2024.
-poticati razvoj kreativnog izražavanja	-odgajatelji	-tijekom školske godine
-poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	-odgajatelj, str. suradnik	-tijekom školske godine
-ponuditi kulturne sadržaje izvan doma	-odgajatelj, voditelj, str. suradnik	-tijekom školske godine
-prezentirati ostvarenja	-odgajatelj, voditelj, str. suradnik	



RASPORED RADA 2024./2025.

Mješoviti dom

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Grgić V. 6-11 Ogrizek L. 7-12	Stokić K. 6-12	Grgić V. 6-13	Tomić D. 6-12 Ružkan Simić 11-15 9-11 (Ruška Simić IP)	Ružkan Simić K. 6-13
Tomić D. 12-17	Ogrizek L. 11-16	Ogrizek L. 13-19 Šeba J. 14-19 19-21 (Šeba, Ogrizek IP)	Grgić V. 15-19 19-21 (Grgić IP)	Šepl I. 13-17 12-13 (Šepl IP)
Ruška Simić K. 17-22  19-20 (Tomić IP)	Grgić V. 16-22 Tomić D. 17-22  19-21 (Stokić IP)	Ružkan Simić K. 18-22	Ogrizek L. 17-22  19-20 (Tomić IP)	Tomić D. 17-22

Ženski dom

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Šepl I. 6-12	Šeba J. 6-11	Šepl I. 6-12	Šeba J. 6-12	Ogrizek L. 6-11
Stokić K. 12-17	Ružkan Simić K. 11-17	Tomić D. 12-17	Stokić K. 12-17	Šeba J 12-17 Grgić V 8-12
Šeba J. 17-22	Šepl I. 17-22 16-17 (Šepl IP)	Stokić K. 17-22	Šepl I. 17-22	Stokić K. 17-22

Radno vrijeme voditeljice doma: ponedjeljak i srijeda od 12,00 do 20,00 sati, utorak, četvrtak i petak od 7,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme stručne suradnice: utorak, četvrtak, petak od 7,00 do 15,00 sati, ponedjeljak i srijeda od 12,00 do 20,00 sati (ponedjeljak u ženskom domu)

Radno vrijeme medicinske sestre je od 7,00 do 15,00 sati, utorak i četvrtak od 12,00 do 20,00 sati (utorak u ženskom domu)

Radno vrijeme noćnih pazitelja je od 22,00 do 6,00 sati.

Radno vrijeme spremačica: prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Radno vrijeme kuhara: prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sat.

Radno vrijeme pralje je od 6,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme ekonoma je od 7,00 do 15,00 sati.

**Okvirni plan i program rada voditeljice Učeničkog doma za šk. god.  
2024./2025.**

<b>Područje rada i aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<p><b>Planiranje i programiranje rada u Učeničkom domu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada okvirnog plana i programa voditelja doma</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma</li> <li>- koordiniranje poslovima vezanim uz pripremu svih potrebnih uvjeta za prijem učenika u Učenički dom</li> <li>- izrada rasporeda rada odgajatelja</li> <li>- planiranje i vođenje stručnih kolegija, sastanaka vijeća odgajatelja</li> </ul>	<p>9. mjesec 2024. tijekom godine</p>
<p><b>Rad na ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje odgojno-obrazovnog rada unutar programa rada odgojnih skupina, posebnih i izbornih programa</li> <li>- analiziranje rada odgajatelja i str. suradnika</li> <li>- pružanje pomoći odgajateljima kod vrednovanja vlastitog rada</li> <li>- poticanje, koordiniranje i praćenje zajedničkih aktivnosti</li> <li>- rad na uvođenju i primjeni suvremenih metoda rada s učenicima</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Suradnja s ravnateljem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- zajedničko rješavanje tekuće problematike</li> <li>- rad na razvijanju međuljudskih odnosa</li> <li>- sudjelovanje u pripremi i realizaciji programa u domu</li> <li>- stalna razmjena informacija u svrhu kvalitetnog rješavanja različitih situacija</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Rad s odgajateljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći pri izradi godišnjeg plana i programa rada odgojnih skupina</li> <li>- zajedničko rješavanje problematike vezane uz učenike, roditelje, odgajatelje</li> <li>- rad na razvijanju međuljudskih odnosa</li> <li>- koordiniranje u provođenju godišnjih planova i programa rada odgajatelja</li> <li>- savjetovanje i praćenje rada odgajatelja</li> <li>- tjedni i dnevni radni dogovori</li> <li>- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<p>9. mjesec 2024. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p><b>Rad u stručnim tijelima Doma i Škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje i koordiniranje Odgajateljskih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u Nastavničkim vijećima</li> <li>- predsjedavanje komisijom za upis učenika u dom</li> <li>- koordiniranje i rad u stručnim kolegijima odgajatelja s ciljem rješavanja tekuće problematike</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>Pedagoška dokumentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pregledu knjige dežurstva, dnevnika rada odgojne skupine, matične knjige i ostale dokumentacije</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja i voditelja naše regije</li> <li>- sudjelovanje u stručnom usavršavanju</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje na MŽSV</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>Suradnja s drugim Učeničkim domovima, ustanovama i lokalnom zajednicom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Učeničkim domovima u regiji i šire (razmjena iskustava, međudomska suradnja)</li> <li>- suradnja s medicinskim, policijskim, socijalnim i drugim ustanovama</li> <li>- poticanje uključivanja učenika u kulturna i javna događanja u gradu</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje optimalnih administrativno-tehničkih uvjeta za rad u domu</li> <li>- sudjelovanje u procesu nabave namirnica</li> <li>- koordiniranje rada tehničkih službi i nabavke potrebnih uređaja i alata za rad</li> <li>- praćenje potreba za otklanjanjem kvarova i nastalih šteta</li> <li>- koordiniranje nabavke sredstava i pomagala za rad u odgojnim skupinama</li> <li>- vođenje evidencije o izvršenim radovima</li> <li>- vođenje evidencije rada zaposlenika</li> <li>- e-matica</li> <li>- administriranje prijave i odjave boravišta učenika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Poslovi vrednovanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- provođenje samoprocjene svih segmenata rada</li> <li>- samovrednovanje</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

REPUBLIKA HRVATSKA  
UČENIČKI DOM SREDNJE ŠKOLE PAKRAC  
Hrvatskih velikana 9., Pakrac

**PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE  
za školsku godinu 2024. / 2025.**

Ime i prezime djelatnika: BRANKA MARIĆ

Završena studijska grupa-zanimanje: DIPL.PEDAGOG

## I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> </ul>	<p>Kolovoz, rujan 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa pedagoginje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljsko vijeće</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja</li> <li>• izrada plana rada odgajatelja po smjenama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiv</li> <li>• pisani materijali</li> <li>• razgovor</li> </ul>	<p>Kolovoz, rujan 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje posebnih programa: <b>Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti i SNEP edukativno preventijski program</b></li> <li>• planiranje projekta: „<b>Naš dom, moje sigurno mjesto – prevenција vršnjačkog nasilja</b>“, „<b>Njeguјmo svoju baštinu</b>“ (sajmovi: Slavonski banovac i Božićni sajam, Uređenje blagdanskoг stola)</li> <li>• planiranje izborne aktivnosti (<b>likovna skupina-keramika</b>)</li> </ul>			<p>Tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma – obogaćivanje života u Domu (uređenje okoliša doma i interijera uz značajne datume i blagdane Božić i Uskrs, Dan škole, Večera s maturantima)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje stručnog usavršavanja pedagoginje</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje rada stručnih tijela Doma - odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja, vijeće učenika, vijeće roditelja</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za neposredni rad s učenicima</li> <li>• pripreme za rad s odgajateljima, roditeljima i stručnim tijelima</li> </ul>			<p>Tijekom školske godine</p>

**II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>prijam i smještaj učenika učenika</li> <li>rad u Komisiji za upis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditeljica</li> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> <li>učenici</li> <li>roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>rad u maloj grupi</li> <li>rad s odgojnim grupama</li> <li>rad s svim učenicima</li> <li>predavanje</li> <li>objašnjavanje</li> <li>razgovor</li> <li>diskusija</li> <li>demonstracija</li> <li>praktični rad</li> <li>pedagoška radionica</li> </ul>	Kolovoz i rujan 2024.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>formiranje odgojnih i izbornih skupina</li> <li>rad s učenicima u periodu adaptacije</li> </ul>				Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>anketiranje učenika (interesa za izborne aktivnosti, navika i ponašanja u svezi ovisnosti, ponašanja nasilja među učenicima i u obitelji )</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad s učenicima (savjetodavni rad, prevencija, podrška), stvaranje pozitivnog ozračja, razvijanje kvalitetnih odnosa,</li> <li>formiranje izbornih i interesnih aktivnosti</li> </ul>			Tijekom školske godine	
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u ostvarivanju domskih izbornih programa (likovna skupina) pomoć i podrška odgajateljima i timsko rješavanje problema interesa za izborne aktivnosti</li> <li>sudjelovanje na sastancima odgojnih grupa</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u ostvarivanju posebnih programa: Prevencija ovisnosti i SNAP programa prevencije seksualnog nasilja</li> <li>sudjelovanje u ostvarivanju projekta „Naš dom, moje sigurno mjesto“ s K.R.Simić i „Njeguimo svoju baštinu“, te s kolegicom K.Stokić „Budi fit u domu“</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima s posebnim potrebama , s teškoćama u ponašanju, s nadarenim učenicima</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh („Naučiti kako postići bolji uspjeh“)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni i grupni rad s učenicima, edukacija, informiranje, rad na rješavanju osobnih i obiteljskih problema, u periodu adaptacije, s učenicima sa zdravstvenim problemima kroz savjetodavni rad i pomoć u konfliktnim situacijama</li> </ul>				

**III. ANALIZA, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG****RADA**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje ostvarivanja planova i programa zacrtanih Godišnjim planom i programom rada Doma</li> <li>• izrada izvješća (polugodišnje, godišnje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• aktiv</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pismeni rad</li> <li>• statističke metode</li> <li>• upitnik</li> </ul>	Tijekom školske godine Mjesečno, kraj školske godine		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje kvalitete i postignuća odgojnog rada</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje postignuća i napredovanja učenika</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u stručnim tijelima doma (Vijeće odgajatelja, kolegiji)</li> <li>• stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgajatelja i stručne suradnice</li> <li>• razvijanje domske kulture i pozitivne klime</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada izvješća o školskom uspjehu, izostancima i pedagoškim mjerama (polugodišnje, godišnje)</li> </ul>					Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje realizacije temeljnog i posebnih programa, izbornih programa</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i praćenje ostvarivanja suradnje između odgajatelja i roditelja (skrbnika)</li> <li>• didaktičko-metodička operacionalizacija programa</li> <li>• prepoznavanje i praćenje učenika s posebnim potrebama i nadarenih učenika</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i evaluacija plana i programa nakon prvog polugodišta i na kraju školske godine i izrada izvješća</li> <li>• Periodične analize ostvarivanja odgojno obrazovnih programa (Vijeća odgajatelja, Aktiv)</li> <li>• analiza pedagoškog stanja i utvrđivanje mjera za unapređivanje rada</li> <li>• samovrednovanje rada pedagoginje</li> <li>• poticanje odgajatelja na samovrednovanje</li> </ul>					

**IV. RAD S ODGAJATELJIMA**



AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima</li> <li>• praćenje rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u grupi</li> <li>• individualni rad</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna pomoć u ostvarivanju planova individualnog usavršavanja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja na Odgajateljskim vijećima i stručnim aktivima</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisani rad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna pomoć u organizaciji posebnih programa za obogaćivanje života u domu ( Kestenijada, Svj.dan mentalnog zdravlja, Dan tolerancije, Advent, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dani bez dnevnika, Rastanak s maturantima, Dan škole, Izleti s učenicima i pješačenje na Omanovac)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• medicinska sestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• individualni rad</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na razvijanju međuljudskih odnosa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plakata</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć u otkrivanju individualnih mogućnosti, interesa i potreba učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled i upute za rad na pedagoškoj dokumentaciji, evidentiranje realizacije: dnevnik rada, pripreme za rad, evidencije posebnih programa, učenička dokumentacija</li> <li>• zajedničko rješavanje problematike vezane uz učenike, roditelje, odgajatelje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagog</li> </ul>		

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoginje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u grupi</li> <li>• razgovor</li> <li>• diskusija</li> <li>• pisani rad</li> </ul>	<p>Kolovoz, rujan 2024.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i prorađivanje stručne literature i periodike</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na seminarima, Ljetne I zimske škole za odgajatelje i stručne suradnike, MŽSV i ostalim oblicima usavršavanja izvan Doma</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno-konzultativni rad s stručnjacima</li> </ul>			

## VI. SURADNJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s roditeljima, skrbnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditeljica</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> </ul>	Kolovoz, rujan 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljem, voditeljicom doma, odgajateljima, medicinskom sestrom</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u paru</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s medicinskim, socijalnim, policijskim i drugim ustanovama u svrhu međusobne pomoći u rješavanju problema</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u maloj grupi</li> <li>• timski rad</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s kolegama u učeničkim domovima (upoznavanje s dostignućima drugih domova)</li> <li>• suradnja s AZOO, udruge civilnog društva, kulturne i sportske ustanove, uč.domovi i sš-le</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoška radionica</li> <li>• diskusija</li> </ul>	

## VII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>nabava pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditeljica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> </ul>	Rujan 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>skrb o pedagoškoj dokumentaciji (Matična knjiga,registar,zapisnici OV i AO,dnevnici odgajatelja,dnevnici izbornih aktivnosti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>timski rad</li> <li>rad u grupi</li> </ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje domske dokumentacije i evidencija</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacijska</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>evidencija i skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>pismeni rad</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tajnica</li> </ul>		Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>vođenje osobne dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>računovođe</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje zakona, pravilnika i propisa</li> </ul>			

## VIII. OSTALO

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"><li>dežurstva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>voditeljica</li><li>pedagoginja</li><li>odgajatelji</li><li>tajnica</li><li>računovođe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>individualni rad</li><li>rad u grupi</li><li>razgovor</li><li>praktični rad</li></ul>	Tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"><li>rad u inventurnoj komisiji</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>smještaj trećih osoba</li></ul>			

Stručna suradnica: Branka Marić, dipl.pedagog

**PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG  
DJELATNIKA U UČENIČKOM DOMU ZA  
2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

- I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**
- II. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA**
- III. ČUVANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA**
- IV. PRAVILNA PREHRANA**
- V. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA**
- VI. ZDRAVTVENI ODGOJ I PROSVIJEĆIVANJE UČENIKA**

## I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

AKTIVNOSTI	SURADNICI
1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA U SURADNJI S ODGAJATELJIMA	ODGAJATELJI MEDICINSKA SESTRA
1.2. IZRADA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	STRUČNA SURADNICA MEDICINSKA SESTRA
1.3. PLANIRANJE I OBRADA TEMA	STRUČNA SURADNICA ODGAJATELJI MEDICINSKA SESTRA



## II. ČUVANJE I UNAPREĐENJE UZDRAVLJA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJEVI
2.1. BRIGA ZA PSIHOFIZIČKI RAZVOJ UČENIKA	Individualni razgovori s učenicima	Cjelovit i zdrav psihofizički razvoj učenika
2.2. SVAKODNEVNI OBILAZAK SPAVAONICA	Briga o čistoći sredine u kojoj učenici borave, svakodnevni obilazak spavaonica uz evidenciju urednosti/neurednosti spavaonica	Čistoća prostora u cilju očuvanja zdravlja i usvajanja zdravih životnih navika
2.3. OBILAZAK ZAJEDNIČKIH SANITARNIH ČVOROVA	Svakodnevni obilazak sanitarnih blokova, voditi brigu da u sanitarnom bloku ima dovoljno papirnatih ručnika, tekućeg sapuna i toalet papira. Individualni razgovori s učenicima o higijeni sanitarnog prostora nakon korištenja WC-a ili tuša.	Prevenција zaraznih bolesti uzrokovanih neodgovarajućim provođenjem higijenskih mjera
2.4. PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Putem radionica i plakata upozoriti učenike na važnost prevencije zaraznih bolesti koje mogu nastati kao posljedica nepridržavanja pravilnih higijenskih navika.	Prevenција zaraznih bolesti
2.5. RAZVIJANJE PRAVILNIH HIGIJENSKIH NAVIKA	Svakodnevno obići spavaonice, uputiti učenike u važnost pravilnog izvođenja rituala osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo. Izrada rasporeda čišćenja spavaonica, nadzor soba neposredno prije početka učenja ili odlaska u školu	Čistoća tijela i sredine u kojoj učenici borave

<p>2.6. RAZVIJANJE NAVIKA PRAVILNOG KORIŠTENJA DNEVNOG I TJEDNOG ODMORA</p>	<p>Individualni razgovori s učenicima o važnosti pravilne rasporede slobodnog vremena, poticanje na slobodne aktivnosti koje doprinose psihofizičkom razvoju učenika</p>	<p>Razvijanje zdravih životnih navika</p>
<p>2.7. PROVJERA ZDRAVLJA/BOLESTI UČENIKA</p>	<p>Individualni razgovori s učenicima, ispunjavanje zdravstvenih anketa za sve novoupisane učenike u svrhu utvrđivanja postojanosti zdravstvenog stanja ili bolesti, pravovremeno prepoznavanje simptoma i znakova koji mogu upućivati na potencijalnu zarazu uz adekvatno zbrinjavanje svih potencijalno zaraženih učenika do odlaska kući.</p>	<p>Pravovremena intervencija s ciljem prevencije potencijalne zaraze i pružanje adekvatne zdravstvene skrbi</p>

### III. ČUVANJE I UNAPREĐENJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJEVI
3.1. BRIGA O HIGIJENI SPAVAONICA	Svakodnevni obilazak spavaonica, poticanje učenika na održavanje čistoće spavaonica (pražnjenje koševa za smeće, namještanje kreveta, čišćenje radnih površina) sukladno rasporedu dežurstva, briga o zbrinjavanju osobnih stvari (odjeća i obuća), zamjena posteljine svaka 2 tjedna i briga o higijeni zajedničkih prostorija uključujući vanjski prostor doma	Stjecanje i utvrđivanje osnovnih pravila u provođenju osobne higijene i higijene prostora u kojem boravimo
3.2. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD U SURADNJI S ODGAJATELJIMA	Poticanje učenika na redovito izvršavanje obveza prema pravilima kućnog reda (čišćenje spavaonica, odlaganje obuće u cipelarnike, nošenje papuča unutar doma...)	Razviti osobni sklad u djelima i razmišljanjima o vlastitom zdravlju
3.3. RAD KOMISIJE ZA HIGIJENU	Svakodnevni obilazak spavaonica, zajedničkih prostorija i sanitarnih blokova	Prepoznati važnost i ulogu higijene u prevenciji zaraznih bolesti
3.4. EVIDENCIJA UREDNOSTI SOBA (MJESEČNA LISTA NAJUREDNIJIH/NAJNEUREDNIJIH SOB)	Svakodnevno praćenje aktivnosti učenika vezano za higijenu spavaonica uz savjetovanje o važnosti	Usvajanje aktivnosti koje doprinose ugodnijem i sigurnijem boravku u učeničkom

	redovitog prozračivanja prostora, čišćenje radnih površina i pravilno zbrinjavanje osobnih stvari. U dogovoru s odgajateljima na kraju mjeseca izabrati i nagraditi najuredniju sobu	domu te prevenciji zaraznih bolesti
--	--	-------------------------------------

## IV. PRAVILNA PREHRANA UČENIKA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>CILJEVI</b>
4.1. PROVJERA KVALITETE I KVANTITETE NAMIRNICA	Osigurati učenicima pravilnu prehranu, poticati na redovite odlaske na obroke	Pravilan rast i razvoj učenika
4.2 .BRIGA O RAZNOLIKOSTI NAMIRNICA	Uređenje panoa, promicanje zdrave prehrane. Putem anketa saznati prehrambene navike učenika, saznati što bi učenici eventualno promijenili u jelovniku.	Usvajanje pravilnih prehrambenih navika
4.3. RADIONICE	Objasniti osnovne pojmove- pravilna, nepravilna prehrana, piramida zdrave prehrane, poremećaji u prehrani...	Kvalitetan unos nutrijenata i redovita tjelesna aktivnost
4.4. UREĐENJE PANOVA	Zajedničko uređivanje panoa na temu poremećaja u prehrani i njihova utjecaja na zdravlje	Prevenција poremećaja u prehrani

## V. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ZADAĆE</b>	<b>CIJ</b>
5.1. SVAKODNEVNA BRIGA O BOLESNIM UČENICIMA	Obilazak bolesnih učenika i zbrinjavanje učenika do odlaska kući	Pružanje odgovarajuće njege i skrbi
5.2. EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	Procjena zdravstvenog stanja učenika, pružanje pomoći u skladu s novonastalom situacijom, suradnja s odgajateljima i roditeljima učenika u slučaju potrebe odlaska liječniku	Aдекватno zbrinjavanje bolesnih učenika
5.3. PREVENCIJA BOLESTI	Razvijanje pravilnih higijenskih navika	Jačanje otpornosti organizma
5.4. POPUNJAVANJE PRIRUČNE APOTEKE	Briga o dostupnosti osnovnog materijala za pružanje prve pomoći u zgradi ženskog i mješovitog učeničkog doma	Pružanje prve pomoći
5.5. OBAVLJANJE OSTALIH POSLOVA U VEZI ZBRINJAVANJA BOLESNIH UČENIKA	Suradnja s bolnicom, epidemiološkim zavodom i domom zdravlja Pakrac	Pravovremeno prepoznavanje stanja koja ugrožavaju zdravlje učenika

## VI.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROSVJEĆIVANJE UČENIKA

AKTIVNOSTI	ZADAĆE	CILJ
6.1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S UČENICIMA	Briga o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti	Usvajanja zdravih i pravilnih navika ponašanja
6.2. UREĐENJE DOMSKOG PANOJA	Radom u manjim grupama obilježiti važne datume kao što u međunarodni dan dijabetičara, dan borbe protiv raka dojke, dan bijelog štapa, svjetski dan zdravlja i sli.	Aktivno uključivanje učenika u aktivnosti koje pridonose unapređenju zdravih životnih navika
6.3. OBRADA TEMA IZ PODRUČJA ČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA	<p>U suradnji s odgajateljima i stručnom suradnicom planirano je odraditi teme iz područja čuvanja i unapređenja zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolno zdravlje: HPV infekcije</li> <li>- Samopregled dojke</li> <li>- Poremećaji u prehrani: ortoreksija i bigoreksija</li> <li>- HMP: KPR</li> <li>- HMP: prva pomoć kod nesvjestice i epilepsije</li> <li>- Vježbom do zdravlja</li> <li>- Prevencija šećerne bolesti</li> <li>- Mala kućna apoteka (izrada melema za opekline i manje rane)</li> <li>- Pretilost u djece i adolescenata</li> </ul> <p>te sudjelovanje i aktivno provođenje radionica u sklopu projekta domaćinstva</p>	<p>Prevencija stanja koja mogu naštetiti zdravlju pojedinca i njegove okoline.</p> <p>Uključivanje učenika u brigu o vlastitom zdravlju i promociji zdravih životnih navika</p>

	(voditelj Šepl I.). Nadalje, planira se nastavak volonterske suradnja s gradskom knjižnicom Pakrac (dječja čitaonica) te početak suradnje s Udrugom slijepih i Maticom umirovljenika Pakrac-Lipik (čitanje knjiga, mjerenje tlaka i šećera u krvi, radionice o prehrani...)	
6.4. ZDRAVSTVENO PROSVIJEĆIVANJE UČENIKA	Provođenje zdravstvenog odgoja putem individualnih razgovora i rada u manjim grupama (praktične radionice kojima je cilj poučiti učenike kako pravilno izmjeriti tjelesnu temperaturu, krvni tlak i šećer u krvi)	Briga o vlastitom zdravlju i prevencija bolesti