

Na temelju članka 118. i članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 89/19 i 64/20), članka 40. Statuta Srednje škole Pakrac, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća temeljem članka 150. stavak 3. podstavak 2. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 94/14, 127/17. 98/19), na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine donio je

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU U SREDNJOJ ŠKOLI PAKRAC

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom o zapošljavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Srednjoj školi Pakrac (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja (nastavno u tekstu: nadležno upravno tijelo županije) vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučajevima iz članka 107. stavak 11. podstavak 1., 3., 4. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja.
- 2) Odredbe ovog pravilnika neće se primjenjivati u slučaju iz članka 127. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u postupku provedbe izbora za ravnatelja škole.
- 3) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi, te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

II. Način popunjavanja radnih mjesta

Članak 3.

- 1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos u školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

- 3) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- 4) Rok za primanje prijava kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Članak 4.

1) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijava,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da se natječajna dokumentacija neće vraćati kandidatima,
- naznaku o provjeri znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata koje u pravilu obuhvaća pisano testiranje i/ili Intervju (razgovor) s kandidatima,
- naznaku mrežnoj stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja, odnosno razgovora s kandidatima
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

2) U natječaju se obvezno navodi da se uz prijavu prilaže životopis.

III. Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata

Članak 6.

- 1) U slučaju kada je Školi od strane nadležnog upravnog tijela županije upućen kandidat koji je u srednjoškolskoj ustanovi Županije proglašen organizacijskim viškom, a zadovoljava formalne uvjete za zapošljavanje u Školi ravnatelj će donijeti Odluku o imenovanju Povjerenstva u skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika, te će se sa navedenim kandidatom obaviti provjera znanja i sposobnosti kandidata sukladno članku 12. ovom Pravilniku.

- 2) U slučaju da kandidat ne zadovolji na provjeri znanja i sposobnosti provest će se postupak zapošljavanja raspisivanjem natječaja u skladu sa ovim Pravilnikom.
- 3) Škola će nakon provedene provjere znanja i sposobnosti o rezultatima istog obavijestiti nadležno upravno tijelo županije i kandidata pisanim putem.

Članak 7.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na natječaj provest će se, ovisno o potrebama radnog mjesta, provjera znanja i sposobnosti kandidata koja u pravilu obuhvaća postupke:

- pisane provjera znanja – testiranje i/ili
- razgovor s kandidatima – intervju.

Članak 8.

- 1) Provedbu natječaja i provjeru znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputilo nadležno upravno tijelo županije imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- 3) Povjerenstvo ima u pravilu 3 člana, a i više prema prosudbi ravnatelja, uz uvjet da broj članova povjerenstva bude neparan. Ravnatelj može biti član Povjerenstva.
- 4) Članovi povjerenstva imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- 5) Kada se natječaj provodi za više radnih mjesta, može se imenovati više povjerenstava.
- 6) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu. Pod srodstvom u smislu ovog Pravilnika smatra se bračni ili izvanbračni drug, njegovi srodnici u uspravnoj lozi, braća i sestre, te posvojitelj odnosno posvojenik člana povjerenstva.
- 7) Član Povjerenstva ne može biti član Školskog odbora.

Članak 9.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete, a čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog pravilnika,
- utvrđuje listu kandidata upućenih od nadležnog upravnog tijela županije, te kandidate upućene od nadležnog upravnog tijela županije Požeško-slavonske županije upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog pravilnika.
- utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- utvrđuje vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te vrijeme trajanja testiranja,
- stavlja na mrežnu stranicu Škole obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja odnosno vrijeme i mjesto razgovora s kandidatima
- provodi testiranje i/ili razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na mrežnoj stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i/ili razgovora (intervjua),
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata ukoliko ravnatelj nije član Povjerenstva.

Članak 10.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje četiri dana prije dana određenog za testiranje.

Članak 11.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

IV. Provedba postupka vrednovanja

Članak 12.

- 1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje provjerom znanja i sposobnosti kandidata kroz postupke testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- 2) Kandidat koji nije pristupio na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika više se ne smatra kandidatom.

Članak 13.

- 1) Pisanoj provjeri znanja – testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 9. alineje 2. i 3. ovog Pravilnika.
- 2) Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja potrebnih za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan natječaj određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50%.
- 3) Postotak se računa na način da se uzme u omjer broj ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja u odnosu na ukupno mogući broj bodova koji se može postići u pisanoj provjeri znanja.
- 4) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Članak 14.

- 1) Razgovor s kandidatom – intervju provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.
- 2) Prilikom razgovora s kandidatom – intervju članovi povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.
- 3) Svaki član Povjerenstva samostalno vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 1 do 10 bodova.
- 4) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Članak 15.

- 1) Na temelju provedbe postupaka iz članka 13. i 14. ovog pravilnika povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranje i/ili razgovoru s kandidatima – intervju.
- 2) Izvješće o provedenom postupku i utvrđenu rang-listu Povjerenstvo dostavlja bez odgađanja ravnatelju, ukoliko ravnatelj nije član Povjerenstva.

Članak 16.

- 1) Na temelju utvrđene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj donosi između dva najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.
- 3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju dva najbolje bodovana rezultata.
- 4) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 5) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- 6) Ukoliko nije bio član Povjerenstva, prije odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

V. Završne odredbe

Članak 17.

- 1) U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj može izabrati po rezultatima drugog rangiranog kandidata s liste iz članka 15. ovog Pravilnika ili poništiti javni natječaj.
- 2) Kandidat odustanak od namjere zasnivanja radnog odnosa dostavlja u pisanom obliku.
- 3) U slučaju kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere znanja, ravnatelj će poništiti javni natječaj.
- 4) U slučaju kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ravnatelj može poništiti javni natječaj ili izabrati kandidata koji ne ispunjava formalne uvjete natječaja sukladno članku 107. stavak 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20).
- 5) Obavijest o poništenju javnog natječaja u slučajevima iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici škole.

Članak 18.

Škola je obvezna na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima javnog natječaja, osim ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 19.

- 1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.
- 2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

Članak 20.

Tijekom rada u povjerenstvu članovi povjerenstva dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Članak 21.

- 1) Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole..
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zapošljavanju u Srednjoj školi Pakrac (KLASA: 003-01/19-01/01, URBROJ: 2162-09-01-1901 od 30.1.2019. godine).

Predsjednik Školskog odbora:
Damir Marčetić, prof.

Ravnatelj:
Dario Čilić, dipl.teolog

KLASA: 003-01/20-01/02
URBROJ: 2162-09-01-20-02
Pakrac, 30.6.2020.

Na ovaj pravilnik Upravno tijelo Požeško-slavonske županije nadležno za poslove obrazovanja dalo je suglasnost dana 20. kolovoza 2020. godine (KLASA: 602-03/20-01/53, URBROJ: 2177/1-04-01/6-20-02) sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19,64/20).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 25.8.2020., te stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ravnatelj:
Dario Čilić, dipl.teolog