

Na temelju članka 118. i članka 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.), članka 40. Statuta Srednje škole Pakrac, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji Radničkog vijeća, temeljem članka 150. stavak 3. podstavak 2. Zakona o radu («Narodne novine» broj 94/14, 127/17.), na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donio je:

## **PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU U SREDNJOJ ŠKOLI PAKRAC**

### **I. Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim se Pravilnikom o zapošljavanju zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Srednjoj školi Pakrac (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Škole o provedenom postupku.
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 2.**

- 1) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati u slučajevima iz članka 107. stavak 11. podstavak 1., 3., 4. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u slučajevima zasnivanja radnog odnosa bez natječaja.
- 2) Odredbe ovog pravilnika neće se primjenjivati u slučaju iz članka 127. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno u postupku provedbe izbora za ravnatelja škole.

### **II. Način popunjavanja radnih mjesta**

#### **Članak 3.**

- 1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.
- 2) Natječaj se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči škole i na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- 3) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

## Članak 4.

### 1) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- naznaku probnog rada ako se ugovora,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da se natječajna dokumentacija neće vraćati kandidatima,
- naznaku o provjeri znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata koje u pravilu obuhvaća pisano testiranje i/ili Intervju (razgovor) s kandidatima ,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja, odnosno razgovora s kandidatima
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

### 2) U natječaju se obvezno navodi da se uz prijavu prilaže životopis.

## III. Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata

### Članak 6.

- 1) U slučaju kada je Školi od strane Ureda državne uprave upućen kandidat koji je u srednjoškolskoj ustanovi Županije proglašen organizacijskim viškom a zadovoljava formalne uvjete potreba škole za zapošljavanje u Školi ravnatelj će donijeti Odluku o imenovanju Povjerenstva u skladu sa člankom 8. ovog Pravilnika, te će se sa navedenim kandidatom obaviti provjera znanja i sposobnosti kandidata sukladno članku 12. ovom Pravilniku.
- 2) U slučaju da kandidat ne zadovolji na provjeri znanja i sposobnosti provest će se postupak zapošljavanja raspisivanjem natječaja u skladu sa ovim Pravilnikom.
- 3) Škola će nakon provedene provjere znanja i sposobnosti o rezultatima istog obavijestiti Ured državne uprave i kandidata pisanim putem.

## **Članak 7.**

Nakon protoka roka određenog za dostavu prijava na natječaj provest će se, ovisno o potrebama radnog mjesta, provjera znanja i sposobnosti kandidata koja u pravilu obuhvaća postupke:

- pisane provjera znanja – testiranje i/ili
- razgovor s kandidatima – intervju.

## **Članak 8.**

- 1) Provedbu natječaja i provjeru znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i kandidata koje je u Školu uputio ured državne uprave imenuje odlukom ravnatelj Škole.
- 3) Povjerenstvo ima u pravilu 3 člana, a i više prema prosudbi ravnatelja, uz uvjet da broj članova povjerenstva bude neparan.
- 4) Članovi povjerenstva imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- 5) Kada se natječaj provodi za više radnih mjesta, može se imenovati više povjerenstava.
- 6) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu. Pod srodstvom u smislu ovog Pravilnika smatra se bračni ili izvanbračni drug, njegovi srodnici u uspravnoj lozi, braća i sestre, te posvojitelj odnosno posvojenik člana povjerenstva.

## **Članak 9.**

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete, a čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s liste upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog pravilnika,
- utvrđuje listu kandidata upućenih od ureda državne uprave Požeško-slavonske županije, te kandidate upućene od ureda državne uprave Požeško-slavonske županije upućuje na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog pravilnika.
- utvrđuje sadržaj testiranja ( područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje),
- utvrđuje vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te vrijeme trajanja testiranja,
- stavlja na web stranicu Škole obavijest i upute kandidata o područjima provjere, o vremenu i mjestu održavanja testiranja odnosno vrijeme i mjesto razgovora s kandidatima
- provodi testiranje i/ili razgovor (intervju) s kandidatima,
- objavljuje na web stranici Škole rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju)
- utvrđuje rang –listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i/ili razgovora (intervjua),
- ravnatelju Škole dostavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

## **Članak 10.**

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje četiri dana prije dana određenog za testiranje.

## **Članak 11.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja. Škola ne obavještava ovu osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

## **IV. Provedba postupka vrednovanja**

### **Članak 12.**

- 1) Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje provjerom znanja i sposobnosti kandidata kroz postupke testiranja i/ili razgovora (intervjua).
- 2) Kandidat koji nije pristupio na jedan ili više postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika više se ne smatra kandidatom.

### **Članak 13.**

- 1) Pisanoj provjeri znanja – testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata iz članka 9. alineje 2. i 3. ovog Pravilnika.
- 2) Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja potrebnih za obavljanje radnog mjesta za koje je raspisan natječaj određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50%.
- 3) Postotak se računa na način da se uzme u omjer broj ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja u odnosu na ukupno mogući broj bodova koji se može postići u pisanoj provjeri znanja.
- 4) Kandidat koji ne zadovolji na testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

### **Članak 14.**

- 1) Razgovor s kandidatom – intervju provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.
- 2) Prilikom razgovora s kandidatom – intervju članovi povjerenstva procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.
- 3) Svaki član Povjerenstva samostalno vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10 bodova.
- 4) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

### **Članak 15.**

Na temelju provedbe postupaka iz članaka 13. i 14. ovog pravilnika povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja – testiranju i/ili razgovoru s kandidatima – intervju.

### **Članak 16.**

- 1) Nakon provedenog postupka natječaja povjerenstvo iz članka 8. ovog Pravilnika dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi povjerenstva.
- 2) Uz izvješće se prilaže i lista kandidata iz članka 15. ovog Pravilnika.

## V. Završne odredbe

### Članak 17.

- 1) U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj može izabrati drugog kandidata s liste iz članka 15. ovog Pravilnika ili poništiti javni natječaj.
- 2) Kandidat odustanak od namjere zasnivanja radnog odnosa dostavlja u pisanom obliku.
- 3) U slučaju kada se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere znanja, ravnatelj će poništiti javni natječaj.
- 4) U slučaju kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ravnatelj može poništiti javni natječaj ili izabrati kandidata koji ne ispunjava formalne uvjete natječaja sukladno članku 107. stavak 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.).
- 5) Obavijest o poništenju javnog natječaja u slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka objavljuje se na web stranici škole.

### Članak 17.

Škola je obvezna na isti način i u istom roku obavijestiti sve kandidate o rezultatima javnog natječaja.

### Članak 18.

Tijekom rada u povjerenstvu članovi povjerenstva dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

### Članak 19.

- 1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.
- 2) Na ovaj pravilnik Ured državne uprave Požeško-slavonske županije dao je suglasnost dana 16. siječnja 2018. godine, KLASA: 602-03/19-05/04, URBROJ: 2177-04-03/2-19-02 sukladno članku 107. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18.).

Predsjednik Školskog odbora:  
Damir Marčetić, prof.

KLASA: 003-01/19-01/01  
URBROJ: 2162-09-19-01  
Pakrac, 30. siječnja 2019. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30.1.2019. godine, te stupa na snagu dana 7.2.2019. godine.

Ravnatelj:  
Dario Čilić, dipl.teolog

KLASA: 011-03/19-01/01  
URBROJ:2162-09-01-19-01  
Pakrac, 30.1.2019.