

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 24. Statuta Srednje škole Pakrac, Školski odbor, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red u Srednjoj školi Pakrac (u daljnjem tekstu:Škola/dom). Odredbe ovog pravilnika odnose se i na učenički dom Srednje škole Pakrac.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi/domu:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi/domu unutaranjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Upoznavanje se vrši na sastancima razredne zajednice odgojne grupe i roditeljskim sastancima.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivo mjesto u Školi/Domu te se stavlja na web stranicu Škole u cilju dostupnosti svih odredbi Pravilnika osobama na koje se odnose i koje su ih dužne poznavati i primjenjivati.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI/DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Pravila i obveze svih radnika, učenika te drugih korisnika usluga Škole/doma u osnovi su:

- čuvanje i podizanje ugleda Škole/doma što se ogleda u obvezi primjernog ponašanja i urednog izgleda,
- uzajamna suradnja i pomaganje na planu podizanja razine ugleda i ostvarivanja osnovnih svakodnevnih zadaća koje se postavljaju pred radnike i učenike,

- uzajamno poštivanje dostojanstva učenika međusobno; djelatnika Škole/doma međusobno; učenika od strane odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika Škole/doma i obrnuto,
- podizanje kulturne razine na planu ukupnog ponašanja i izgleda (upoznavanje s pravilima lijepog i učtivog ponašanja; izgrađivanje estetskog izgleda; podizanje higijenskih navika i dr.),
- izvršavanje osnovnih radnji koje imaju za cilj stvoriti ugodniji okoliš za život i rad u prostorima Škole/doma (odlaganje smeća, poštivanje zabrane pušenja, urednost učionica, kabineta, spavaonica, blagovaonice, kuhinje, sanitarnih prostorija i dr.),
- u Školu/dom dolaziti uredno odjeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda (odjeća i obuća mora biti prikladna, čista i uredna),
- skrbiti o imovini Škole/doma prema načelu dobrog gospodara.

Članak 6.

Prostor Škole/doma (vanjski i unutarnji) obuhvaća:

- učionice
- kabineti
- zbornice
- knjižnicu
- prostorije odgajatelja
- prostorije za dnevni boravak
- prostorije za održavanje sastanaka
- spavaonice
- kuhinje
- blagovaonice
- sanitarne prostorije
- predvorja
- hodnici
- kotlovnice
- radionice
- praonica rublja
- poslovne prostorije za rad nenastavnog osoblja
- arhivarnice
- potkrovlja
- tavani
- podrumi
- krug škole, domova, praktikuma (dvorišta, športska igrališta, poligoni, nadstrešnice, spremišta, garaže, kao i svi vanjski i unutarnji prostori koje Škola koristi za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole/doma, te druge osobe u prostoru Škole/doma u pravilu mogu boraviti tijekom radnog vremena škole, doma.

Boravak u prostorima Škole izvan radnog vremena odobrava ravnatelj Škole/doma i voditelj doma.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole/doma, te druge osobe dužne su za vrijeme boravka u prostoru Škole/doma paziti na red i čistoću te se u svezi s tim pokoravati stavljenim oznakama zabrane, upozorenja, obavijesti, naredbama dežurnih ili službenih osoba.

Članak 9.

U prostoru Škole/doma zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole/doma, uništavanje imovine škole,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar, eksploziju, trovanje i
- zagađivanje okoliša,
- unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja,
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke,
- održavanje veselica bez odobrenja ravnatelja, voditelja doma,
- pripremanje, konzumiranje jela, izvan prostora za tu namjenu,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje stvari koje mogu biti opasne po život i zdravlje učenika i drugih osoba koje borave u školi/ domu,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta, kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih učenika i radnika škole /doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama, odnosno bilo kojem unutarnje i vanjskom prostoru škole /doma,
- bacanje predmeta kroz prozore škole /doma,
- glasno slušanje muzike u domu,
- spavanje u drugima spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja, penjanje, trčanje, i vikanje u prostorijama škole/doma

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja Škole, voditelja doma, razrednika ili odgojitelja u Školu/dom)dovoditi strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole /doma.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole/doma dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi /domu.

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u školi, krugu škole i praktikuma, učionici, kabinetu, radionici u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Članak 12.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Ne ponesene stvari učenici smješteni u dom dužni su zaključati u ormarić, a novac i druge vrijednosti povjeriti na čuvanje dežurnom odgojitelju ili učeniku koje ne napušta dom.

Škola/dom nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovog članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 13.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti školu (školski prostor) najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 14.

Nastava se izvodi prema rasporedu sati prijednevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Nastava u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 08,00 sati i završava u 14,00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 14,00 sati i završava u 19,00 sati.

Nastava u tzv. „nultom satu“ u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 7,10 sati, a u poslije podnevnoj smjeni u 13,05 sati

Članak 15.

Prije početka svakog nastavnog sata učenici nastavnika čekaju pred učionicom ili kabinetom.

U učionicu ili kabinet po otključavanju istih učenici trebaju ući zajedno s nastavnikom.

Učionica ili kabinet, po završetku nastave se zaključava i ključevi predaju spremačici.

Članak 16.

Ukoliko nastavnik ne dođe u roku od 5 minuta po utvrđenom vremenu početka nastave učenici trebaju tiho otići u predvorje škole te o tome putem redara obavijestiti dežurnog nastavnika, voditelja smjene ili pedagoga.

Članak 17.

Učenik je dužan:

kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi/domu i izvan nje

- održavati čistim i urednim prostore Škole/doma,
- dolaziti uredan u Školu/dom,
- odjevne predmete i osobne stvari odlagati na mjesto određeno za tu namjenu
- nađene stvari predati dežurnom nastavniku, voditelju smjene, dežurnom odgojitelju, voditelju doma.

-

Članak 18.

Raspored radnih mjesta učenika u učionici na početku školske godine određuje razrednik a u kabinetu predmetni nastavnik.

Promjenu mjesta iz opravdanih razloga može odobriti ili izvršiti razrednik ili predmetni nastavnik.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenika kojega je nastavnik prozvao u pravilu je dužan ustati, te na pitanja odgovarati stojeći.

Članak 21.

Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno- obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno-obrazovnog radnika.

Učenik koji ometa odgojno-obrazovni rad predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik obvezan je predati te predmete odgojno-obrazovnom radniku koji će ih vratiti učeniku na kraju nastavnoga sata odnosno odgojno –obrazovnog rada.

Činjenicu ometanja odgojno-obrazovnog rada predmetima/uređajima i oduzimanja predmeta/uređaja iz stavka 2.ovog članka, nastavnik odnosno odgajatelj je obvezan upisati u razrednu knjigu u rubriku „Napomena“ odnosno u knjigu dežurstva (odgajatelj).

Učenicima je u Školi/domu zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnatelja.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor u prijepodnevnoj smjeni 15 minuta a u poslijepodnevnoj smjeni 10 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu škole.

Članak 23.

Učenik može napustiti zgradu škole ili okoliša samo uz odobrenje razrednika, predmetnog nastavnika.

Po dobivanju odobrenja razrednika ili predmetnog nastavnika, učenik se obvezan prije napuštanja prostora škole javiti pedagoginji ili voditeljici smjene koje će o tome obavijestiti roditelja ili voditeljicu učeničkog doma ukoliko je učenik korisnik učeničkog doma.

Zabranjen je svaki samovoljni odlazak u grad u vrijeme eventualnih pauza u rasporedu ili za vrijeme odmora.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- po potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
- početkom nastavnog sata prijavljuju nenazočne učenike
- brišu ploču
- izvješćuju nastavnika o eventualnim oštećenjima zidova, stolova, klupa, stolica, ormara koja je nastavnik obvezan upisati u za to predviđenu bilježnicu koja se nalazi u svakom razredu,
- i ostalog inventara učionice ili Škole
- izvješćuju nastavnika o nađenim stvarima i opremi

UČENIČKI DOM

Članak 25.

U zgradi učeničkog doma i ostalom prostoru doma mogu boraviti učenici čiji su roditelji ili skrbnici sa Školom po raspisanom natječaju i prijem u dom sklopili ugovor o pružanju usluga pedagoškog nadzora smještaja i prehrane.

Ostali učenici mogu boraviti u zgradi učeničkog doma i ostalom prostoru doma po odobrenju ravnatelja, voditelja doma i odgojitelja.

Učenici koji koriste usluge prehrane u domu mogu boraviti u vrijeme pružanja usluge prehrane i to u prostoru za tu namjenu.

Članak 26.

Smještaj učenika u dom (određivanje zgrade, sobe, ležaja) vrše voditelji odgojnih grupa u suradnji s voditeljem doma i stručnim suradnikom.

Promjene smještaja iz opravdanih razloga može odobriti ili izvršiti voditelj doma.

Članak 27.

Radni dan učenika korisnika učeničkog doma započinje ustajanjem u 7,00 sati za jutarnju smjenu.

Ustajanje za popodnevnu smjenu je najkasnije u 8,00 sati.

Iznimno učenici mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka u dogovoru s odgajateljem.

Učenici su dužni poslije ustajanja: namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti sobu.

Članak 28.

Prehrana učenika korisnika učeničkog doma je organizirana na sljedeći način:

DORUČAK: - radnim danom od 6.15 do 7.45 sati,

RUČAK: - radnim danom od 11.35 do 14.45

VEČERA: - radnim danom od 17.45 do 19.45 sati,

Subotom, nedjeljom i blagdanima vrijeme obroka je po dogovoru

Učenici u blagovaonicu i ostale prostore doma (osim spavaonica) trebaju doći primjereno obučeni (nije dozvoljeno dolaziti u pidžami, spavaćici i sl.)

Za vrijeme boravka u blagovaonici učenici uzimaju objed čekajući u redu.

Nakon objeda učenici su dužni namjestiti stolice i vratiti pribor za jelo.

Priborom za jelo učenici se služe u blagovaonici. Nije im dozvoljeno iznositi pribor za jelo niti hranu iz blagovaonice.

Tijekom prehrane učenika medicinska sestra i/ili dežurni odgajatelj obvezni su nazočiti u blagovaonici Doma.

Lunch pakete učenici mogu dobiti isključivo za potrebe aktivnosti/izleta u organizaciji doma ili škole.

Iste za učenike dogovara odgajatelj najkasnije dan prije izleta ili aktivnosti.

Članak 29.

Učenje u Domu je obvezatno i provodi se u vremenu od 9.00 do 11.00 sati odnosno od 15.30 do 17.30 sati.

Prema potrebi učenje je dozvoljeno u večernjim satima uz prethodni dogovor s odgajateljem.

Učenje se odvija u svim dogovorenim prostorima s odgajateljem (učionica, spavaonice, dnevni boravak itd.)

Učenje se u pravilu provodi pod nadzorom odgajatelja.

Odgajatelj vodi evidenciju o nazočnosti učenika na učenju.

Odgajatelj može učeniku odobriti izostanak s obveznog učenja.

Članak 30.

Nakon učenja i večere predviđene su slobodne aktivnosti učenika uz nazočnost odgajatelja ili slobodno vrijeme po vlastitom nahođenju.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada nije na nastavi i kada nije obvezno učenje. Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne aktivnosti (sportske, zabavne, rekreativne, praćenje TV programa i sl.).

Dozvoljava se korištenje multimedijalnih, audio-vizualnih uređaja u vremenu od 7.00 do 23.00 sata, osim u vrijeme učenja.

Članak 31.

Pripreme za spavanje učenici korisnici učeničkog doma su dužni pravovremeno obaviti. Svjetlo se gasi u spavaonicama u 23.00 sati, kada nastupa noćni mir. Red i mir, kao i nesmetano spavanje osigurava i nadzire noćni pazitelj.

Ulazna vrata se zatvaraju u 21,30 sata, a petkom i subotom u 23,00 sata. Učenici stariji od 16 godina, petkom i subotom u domu moraju biti do 24.00.

Članak 32.

Učenici korisnici učeničkog doma su dužni prijaviti svoj ostanak u Domu za vikend i to u srijedu ili najkasnije četvrtak ujutro.

Odgajatelji su obvezni popisati sve učenike koji ostaju preko vikenda u Domu.

Za učenika koji je tijekom tjedna otišao kući, roditelj je dužan potvrditi njegov dolazak kući.

Članak 33.

Učenici mogu primati posjete o kojima moraju obavijestiti dežurnog odgajatelja.

Posjete se primaju u zajedničkim prostorijama Doma isključivo u slobodno vrijeme učenika.

Posjetitelj se ne smije dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje odgajatelja.

Članak 34.

Dolaskom u Dom učenici se zadužuju stvarima (ključevi, posteljina i sl.) kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu.

Prilikom odlaska iz Doma razdužuju se istima.

Članak 35.

Promjena postelnog rublja odvija se svaka dva tjedna, po utvrđenom rasporedu.

Članak 36.

Roditelji/staratelji dolaze na informacije u pravilu u radno vrijeme odgajatelja, a na roditeljske sastanke u vrijeme koje odredi odgajatelj.

Obveza je roditelja kontinuirano surađivati, te jednom mjesečno doći u Dom na razgovor s odgajateljem.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili voditelja Doma roditelj/staratelj obvezno dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Članak 37.

Na početku tekuće školske godine odgajatelji su obvezni s odredbama ovog Pravilnika upoznati roditelje /skrbnike/ učenika.

Roditelj/staratelj je obvezan na početku tekuće školske godine osobno posjetiti Dom, kao i tijekom godine surađivati s radnicima zaduženim za provođenje odgojno obrazovnog rada.

Prilikom ispisa učenika iz Doma roditelj/staratelj je obvezan dati pismenu izjavu o razlozima odlaska učenika iz Doma.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja uređuju se ugovorom o smještaju učenika u Dom.

Članak 38.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenika ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje mu može pomoći.

Članak 39.

Bolesni učenici obvezni su se javiti svom odgajatelju, medicinskoj sestri, odnosno u njihovoj nenazočnosti dežurnom odgajatelju, a roditelj je dužan po pozivu odgajatelja doći po bolesnog učenika.

Ukoliko se učenik razbolio preko vikenda u roditeljskom domu roditelji su dužni obavijestiti Dom.

Svi učenici trebaju imati zdravstvene iskaznice.

Članak 40.

Učenik smješten u dom, uz odredbe ove odluke kojima su regulirana pravila i obveze učenika dužan je:

- pridržavati se odluka ravnatelja Škole, voditelja doma, Vijeća odgajatelja kojima se utvrđuje vrijeme ustajanja, objeda, učenja, odmora, izlazaka u grad, slobodnih aktivnosti, odlaska na spavanje, spremanje spavaonica, mijenjanja posteljine i druga pravila i obveze vezane za život i rad učenika u domu.
- poštivati odredbe ugovora o pružanju usluga pedagoškog nadzora prehrane i smještaja kojima je regulirana obveza korisnika i davatelja usluga.

Članak 41.

U spavaonici, blagovaonici, učionici i drugom prostoru doma mobu se odrediti redari. Broj redara, vrijeme obnašanja redarstvene dužnosti, prava i obveze redara utvrđuje se odlukom Vijeća odgajatelja.

Članak 42.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu-izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik/odgajatelj odnosno nastavnik/odgajatelj voditelj i nastavni/odgajatelj pratitelj.

Članak 43.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika/odgajatelja - voditelja puta, te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 44.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima a u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smije ometati druge učenike u učenju, praćenju nastave
- trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 45.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistine i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, odgojitelja, dežurnog nastavnika, dežurnog odgojitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 46.

Učenici su dužni uljudno se ponašati prema nastavnicima (odgojiteljima) i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 47.

Kod ulaska u školski prostor (školu, dom, praktikum...) učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 48.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured voditelja doma i ravnatelja Škole.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava ili drugi oblici odgojno-obrazovnog rada, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho uči i priopćiti nastavniku razlog dolaska.

Članak 49.

Odnos između nastavnika (odgojitelja) stručnih suradnika i ostalih radnika Škole i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

U komunikaciji između učenika i nastavnika (odgojitelja) stručnih suradnika i ostalih radnika Škole, obostrano nije dopušteno:

- korištenje povišenih tonova,
- vrijeđanje,
- omalovažavanje,
- ismijavanje zbog bilo kojeg razloga ,
- druženje koje nije u svezi s ostvarivanjem programa kao što je zajedničko odlaženje na piće i dr.

članak 50.

Nastavnik ne smije narediti učeniku da:

- na nastavu donosi ili s nastave odnosi dnevnik rada i imenik učenika
- obnaša poslove koji nisu u svezi s odgojno-obrazovnim radom odnosno u svezi sa življenjem ili boravkom u školskom prostoru.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljenjem s nastave ili drugih oblika odgojno obrazovnog rada, osim u slučaju kad se učenik upućuje na razgovor pedagoginji ili ravnatelju.

V. RADNO VRIJEME

Članak 51.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi (domu) utvrđuje ravnatelj.

Članak 52.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s pozitivnim zakonskim propisima

Članak 53.

Roditelji ili skrbnici učenika mogu razgovarati s nastavnicima (odgajateljima) Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik predmetni nastavnik, voditelj doma, voditelj odgojne grupe.

Razgovor s nastavnicima (odgojiteljima) Škole roditelji ili skrbnici mogu obaviti i po dogovoru s istima.

Članak 54.

Raspored radnog vremena, ravnatelja, tajništva, knjižnice, voditelja doma, pedagoga u svezi s prijemom stranaka, obavezno se ističe na vratima uredovnog prostora ili prostorija.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**Članak 55.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi (domu).

Članak 56.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici (odgojitelji) i učenici prema potrebi i mogućnostima i zaštitari.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika (odgojitelja) određuje ravnatelj (voditelj doma), a raspored dežurstva učenika razrednik (voditelj odgojne grupe) prema prethodnom zaključku nastavničkog vijeća (vijeća odgojitelja).

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnim pločama Škole (doma).

Članak 57.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj (voditelj doma).

Članak 58.

Zapovijedi i upute dežurnog nastavnika (odgojitelja) obvezni su izvršavati svi učenici, radnici Škole (doma) i druge osobe koje se nalaze u prostoru Škole.

Dežurni nastavnik (odgojitelj) za svoj rad je odgovoran ravnatelju (voditelju doma).

Članak 59.

Dežurni učenik u Školi (domu):

- dolazi, odlazi ili preuzima dužnost u vrijeme koje odredi ravnatelj (voditelj doma),
- ne smije napustiti mjesto dežurstva prije isteka dežurstva ili dolaska zamjene,
- uvidom u osobnu iskaznicu ili drugu javnu ispravu utvrđuju identitet osobe koja želi ući u zgradu škole doma,
- provjerava da li se traženi radnik Škole nalazi u školi domu,
- po odobrenju traženog radnika Škole (doma) sprovodi osobu do istog,
- zadržava osobnu iskaznicu ili drugu javnu ispravu osobe kojoj je odobren ulazak u školu dom, te istu vraća izlaskom osobe iz škole, doma ,
- vodi evidenciju odobrenih ulazaka u Školu (dom) na obrascu koji utvrdi ravnatelj i voditelj doma za dom,
- u obrazac Dežurstvo u školi (domu) upisuje svoje ime, prezime, razred, (odgojnu grupu) vrijeme dežurstva, stavlja svoj potpis i upisuje svoja zapažanja o kojima je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika,

- vodi brigu o redu i miru u predvorju Škole (doma),
- daje potrebite obavijesti strankama,
- obavlja i druge poslove po nalogu dežurnog nastavnika (odgojitelja), ravnatelja, voditelja smjene, voditelja doma.

Članak 60.

Broj dežurnih učenika prijedodnevne ili poslijepodnevnne smjene određuje ravnatelj (voditelj doma).

Članak 61.

Na mjestu dežurstva, na vidljivom mjestu mora se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 62.

U Školi (domu) je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dob i zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti ravnatelju, a on će dalje postupiti prema pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 63.

U Školi (domu) je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanje neprijateljstava, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovog članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 64.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su se skrbiti o imovini Škole (doma) prema načelu dobrog gospodara.

Članak 65.

Radnici, učenici i druge osobe moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole (doma) koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku, dežurnom odgojitelju ili razredniku, voditelju doma, ravnatelju.

Prijava štete se može učiniti i upisom uočenog kvara, štete

Članak 66.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 67.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole (doma).

Članak 68.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 69.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 70.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Odluka o kućnom redu Škole od 14.05.2009., KLASA:602-03/09-03/01, URBROJ: 2162-09-03-09, te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kućnom redu 26.09.2013. godine KLASA: 602-03/13-03/01-12, URBROJ: 2162-09-03-13.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Škole (doma).

Predsjednik Školskog odbora:
Damir Marčetić, prof.

KLASA:003-01/15-01/03
URBROJ:2162-09-02-15-01

Pravilnik o kućnom redu je objavljen na oglasnoj ploči Škole(doma) dana 30.03.2015. godine, a stupa na snagu dana 30.03.2015. godine

Ravnatelj:
Dario Čilić, dipl.teolog

KLASA:011-03/15-01/03
URBROJ:2162-09-02-15-01