

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) i članka 40. Statuta Srednje škole Pakrac , Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2033. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama  
P R A V I L N I K A  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
U SREDNJOJ ŠKOLI PAKRAC**

**Članak 1.**

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Srednjoj školi Pakrac ( KLASA: 003-06/17-01/05, URBROJ: 2162-09-02-17-01 od 11.05.2017. godine) u članku 1. stavku 1. riječi „200.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „ 26.540,00 eura“ , te riječi „500.000,00 kuna“ riječima „ 66.360 eura“.

**Članak 2.**

U članku 5. stavku 1. . riječi „20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a“, zamjenjuju se riječima „2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 9.290,00 eura bez PDV-a“.

U članku 5. stavku 2. riječi „20.000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „ 2.650,00 eura bez PDV-a“.

U članku 5. stavku 3. riječi „70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova“ zamjenjuju se riječima „ 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno manje od 66.360 eura za nabavu radova “.

**Članak 3.**

Naslov iznad članka 6. mijenja se i glasi: PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA bez PDV-a

U članku 6. stavku 1. riječi „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „2.650,00 eura“

**Članak 4.**

Naslov iznad članka 7. mijenja se i glasi: PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 9.290,00 EURA BEZ PDV-a

U članku 7. stavku 1. riječi „ 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 70.000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „ 2.650,00 eura bez PDV-a, a manja od 9.290,00 eura bez PDV-a“.

U članku 7. stavku 8. riječi „20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 70.000,00 kuna bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „ 2.650 eura bez PDV-a, a manja od 9.290,00 eura bez PDV-a“.

**Članak 5.**

Naslov iznad članka 8. mijenja se i glasi: PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) EURA BEZ PDV-a

U članku 8. stavku 1. riječi „70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a ( 500.000,00 kuna bez PDV-a)“, zamjenjuju se riječima „9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a ( 66.360,00 eura bez PDV-a)“.

U članku 8. stavku 2. „ 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a ( 500.000,00 kuna bez PDV-a) „ zamjenjuju se riječima „ 9.290,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a ( 66.360,00 eura bez PDV-a)“.

U članku 8. stavku 3. riječi „ 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove “ zamjenjuju se riječima „ 9.290,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robu i usluga odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove“.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu i primjenjuje se dan nakon objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/23-02/01  
URBROJ: 2177-14-02-23-01  
Pakracu, 30. siječnja 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora:  
Damir Marčetić, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 31.1.2023. godine , te stupa na snagu dana 1.2.2023.

KLASA: 011-05/23-01/01  
URBROJ: 2177-14-01-23-01  
Pakracu, 31.siječnja 2023. godine

Ravnatelj:  
Dario Čilić, dipl. teolog



Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 40. Statuta Srednje škole Pakrac, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 11.05.2017. godine donosi

## **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U SREDNJOJ ŠKOLI PAKRAC**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave moraju se poštovati osnovna načela javne nabave propisana člankom 4. Zakona o javnoj nabavi. Jednostavnu nabavu provode sva tijela škole iz svog djelokruga rada.

### **SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### **POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 5.**

Pripremu i provedbu jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a provode djelatnici Škole po nalogu ravnatelja.



Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova, provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje ravnatelj internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna procijenjene vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika naručitelja.

#### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA bez PDV-a**

##### **Članak 6.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru ili prihvaćanjem dane ponude.

Narudžbenica u pravilu sadrži podatke o:

1. tijelu koja izdaje narudžbenicu,
2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
3. roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja,
4. gospodarskom subjektu-dobavljaču
5. te potpis i pečat ovlaštene osobe,

Narudžbenica se popunjava minimalno u dva (2) primjerka od kojih jedan ide dobavljaču, a jedan se odlaže uz račun izdan na temelju narudžbenice.

Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje ravnatelj.

#### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

##### **Članak 7.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 70.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.